

# ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
А.А. Панчетовский  
«10» апреля 2017 г.



## Положение

### о Центре инноваций социальной сферы

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, права, обязанности и принципы деятельности Центра инноваций социальной сферы (далее - Центр);

1.2. Целью Центра является содействие становлению негосударственных организаций и предпринимателей в социальной сфере, включая формирование условий для создания и развития социального предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков услуг в социальной сфере, распространение новых технологий, социальных инвестиций и лучших практик работы в социальной сфере.

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением Фонда и подчиняется непосредственно заместителю генерального директора Фонда.

1.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора Фонда, по представлению руководителя Центра, по согласованию с заместителем генерального директора Фонда.

1.5. Обязанности каждого сотрудника Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором Фонда.

1.6. Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- уставом Фонда,
- локальными нормативными актами, действующими в Фонде;
- Кодексом корпоративной культуры;
- Антикоррупционной политикой Фонда;
- настоящим Положением.
- организационная структура центра и штатная численность устанавливаются генеральным директором в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Фонда.

1.7. Численный состав Центра устанавливается штатным расписанием, утверждаемым генеральным директором Фонда.

## 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Продвижение и поддержка субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности (далее - социальные проекты), сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2. Информационно-аналитическое и юридическое сопровождение субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3. Обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. Проведение обучающих и информационных мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства;

2.5. Продвижение и поддержка и сопровождение социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

### 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

3.1. Участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

3.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

3.3. Ведение учета обращений в Центр субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, а также физическими лицами, планирующими организовать деятельность в области оказания социальных услуг;

3.4. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме

семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр (в т.ч. обучающей программы Школа социального предпринимательства и акселерационной программы для субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций);

3.5. Оказание консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.6. Оказание консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектам социального предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, содействие доступу субъектам социального предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, поставщикам услуг в социальной сфере посредством взаимодействия с уполномоченными органами, фондами, операторами субсидий в соответствии с российским и региональным законодательством;

3.7. Сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

3.8. Оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, добровольческого ресурса, привлечение потенциальных инвесторов;

3.9. Проведение отбора лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий, а также организация и проведение конкурсных мероприятий, направленных на отбор лучших социальных практик

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, продвижение финалистов и победителей конкурсных мероприятий муниципального и окружного уровня. Содействие в продвижении лучших социальных практик на федеральном уровне;

3.10. Подготовка и выпуск каталогов об услугах в социальной сфере, производимых СО НКО, сборников лучшей практики по оказанию услуг в социальной сфере;

3.11. Организация работы с региональными и федеральными средствами массовой информации по вопросам развития и популяризации социального предпринимательства в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Центра для осуществления своих функций имеют право:

4.1.1. Знакомится с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Центр функций и задач;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Фонда, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.1.3. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими структурными подразделениями, в части вопросов, относящихся к компетенции Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину, установленную Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда;

4.2.2. Соблюдать Кодекс корпоративной культуры Фонда;

4.2.3. Обеспечивать выполнение задач, определенных настоящим Положением, должностными инструкциями, иными внутренними документами Фонда;

4.2.4. Своевременно и качественно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесённым к компетенции Центра настоящим положением и другими внутренними документами Фонда.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр, соблюдение действующего законодательства, положение приказов, распоряжений, поручений и иных локальных нормативных актов руководства Фонда, сохранность имущества Фонда, документов, находящихся в ведении Центра, обеспечение соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

5.2. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение задачи функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников Центра.

5.3. Руководитель и работники Центра несут персональную ответственность за разглашение информации о Фонде относящейся к конфиденциальной информации, коммерческой и/или служебной тайне.