

**Согласовано**  
Генеральный директор  
Фонда содействия кредитованию малого и среднего  
бизнеса «Югорская региональная гарантийная  
организация»  
И.А. Гайченцева

---

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 1/2021**

на поставку товара

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Наименование	Страница
	Извещение о проведении закупки	3
1	Способ закупки	3
2	Правовое регулирование	3
3	Сведение о Заказчике. Предмет закупки	3
4	Установленные Заказчиком требования к качеству и количеству, техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	3
5	Начальная (максимальная) цена договора	3
6	Порядок формирования цены договора	3
7	Место, условия и сроки поставки товара	4
8	Форма, сроки и порядок оплаты за поставленный товар	4
9	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке	4
10	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	4
11	Порядок внесения изменений в закупочную документацию	5
12	Отмена проведения процедуры закупки	5
13	Требования к участникам закупки	5
14	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	5
15	Антидемпинговые меры при проведении закупки	7
16	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке	7
17	Заключение Договора по результатам закупки	8
18	Изменение условий Договора	8
19	Приложение №1 к Закупочной документации «Техническое задание»	10
20	Приложение №2 к Закупочной документации «Заявка на участие в закупке»	20
21	Приложение №3 к Закупочной документации «Анкета участника закупки»	21
22	Приложение №4 к Закупочной документации «Проект Договора»	22

## **Извещение о проведении закупки**

Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (далее по тексту - Фонд, Заказчик) настоящим извещением приглашает принять участие в закупке путем открытого запроса предложений № 1/2021 на право заключения договоров на поставку товара (далее - Договор).

Настоящая закупочная документация определяет порядок проведения закупки и условия участия в ней, требования к Участникам закупки, требования к поставляемому товару и условия заключаемого по результатам запроса предложений договора.

### **1. Способ закупки:**

Открытый запрос предложений.

### **2. Правовое регулирование:**

Настоящая закупочная документация (далее - Закупочная документация) подготовлена в соответствии с «Порядком отбора поставщиков товаров, работ, услуг, основанный на принципах открытости, прозрачности, конкурентности», утвержденным приказом Генерального директора Фонда от 23 июля 2019 года №40/3-о/д (далее по тексту - Порядок отбора поставщиков Фонда), Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

### **3. Сведение о Заказчике. Предмет закупки.**

Фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», проводит открытый запрос предложений (по выбору Исполнителя) на право заключения Договоров согласно Закупочной документации и прилагаемым к Закупочной документации и являющихся ее неотъемлемыми частями «Техническому заданию» (Приложение №1 к Закупочной документации), «Заявке на участие (предложению) в закупке» (далее по тексту - «Заявка» или «Заявка на участие») (Приложение №2 к Закупочной документации), «Проекту договора» (Приложение №4 к Закупочной документации), в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей закупочной документации.

#### **3.1. Сведения о Заказчике:**

Наименование: Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация»

Адрес Заказчика: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14

Телефон: 8(3467)333-165

E-mail: [fond@sb-ugra.ru](mailto:fond@sb-ugra.ru)

Контактное лицо Заказчика по запросу предложения: Бронников Артём Николаевич, главный юрисконсульт контрольно-правового отдела Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация».

#### **3.2. Предмет закупки:** Поставка товара.

**4. Установленные Заказчиком требования к качеству и количеству, техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.**

Требования к качеству и количеству, техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика изложены в Техническом задании (Приложение №1 к Закупочной документации).

#### **5. Начальная (максимальная) цена договоров (лотов):**

Лот №1 – 1 695 000 руб.

Лот №2 – 725 000 руб.

Лот №3 – 1 505 000 руб.

Лот №4 – 3 440 000 руб.

Лот №5 – 726 150 руб.

Лот №6 – 5 540 000 руб.

Лот №7 – 2 805 000 руб.

Лот №8 – 1 505 000 руб.

Лот №9 – 220 000 руб.

Лот №10 – 1 001 150 руб.

#### **6. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора должна быть указана в рублях с учетом налогов, в том числе НДС, сборов и других обязательных платежей, материалов, транспортных и иных расходов, в соответствии с действующим законодательством РФ на каждую единицу товара.

#### **7. Место, условия и сроки поставки товара.**

Место поставки товара: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск (1-5 лоты) / г. Сургут (6-10 лоты);

Срок поставки товара: до 28 марта 2022 года (включительно);

Технические характеристики поставляемого товара изложены в Техническом задании (Приложение №1 к Закупочной документации).

#### **8. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленный товар.**

Оплата за поставленный товар производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в Проекте договора (Приложение №4 к Закупочной документации) за исключением случаев, изложенных в пункте 15 настоящей закупочной документации.

#### **9. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки подготовить и подать Заявку на участие в закупке в порядке и на условиях, изложенных в настоящей закупочной документации.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

##### **9.1. Адрес подачи заявок на участие:**

Заявки на участие в закупке принимаются:

в письменной форме по адресу Заказчика: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, корп.1, этаж 3, каб. 1;

в электронном виде, подписанные электронной подписью по электронной почте:

E-mail: [fond@sb-ugra.ru](mailto:fond@sb-ugra.ru)

##### **9.2. Начало срока подачи заявок на участие в закупке:**

«17» ноября 2021 года с 09-00 ч (местное время).

##### **9.3. Окончание срока подачи заявок на участие в закупке:**

«30» ноября 2021 года до 18-00 ч (местное время).

#### **10. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации**

Закупочная документация, содержащая всю информацию по закупке, может быть получена Участником закупки самостоятельно на официальном сайте Заказчика – [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru) (далее - официальный сайт [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru)).

Комплект Закупочной документации в письменной форме (на бумажном носителе) может быть получен любым заинтересованным лицом в период со дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений по дату окончания сбора заявок на участие ежедневно в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) с 09-00 ч до 13-00 и с 14-00 до 18-00 ч местного времени по адресу Заказчика: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, корп. 1, 3 этаж, каб. 1.

Комплект Закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя генерального директора И.А. Гайченцевой, в течение одного рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления. Заявление может быть направлено по адресу Заказчика любыми способами.

Закупочная документация в письменной форме (на бумажном носителе) предоставляется бесплатно.

Участники закупки, получившие комплект Закупочной документации с официального сайта <http://www.sb-ugra.ru> и не направившие Заказчику заявление на получение Закупочной документации на бумажном носителе, самостоятельно отслеживают появление на

официальном сайте Заказчика информации, связанной с данной закупкой.

### **11. Порядок внесения изменений в закупочную документацию**

Заказчик вправе в любое время, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до истечения срока подачи предложений Участников закупки изменить Закупочную документацию в целом, за исключением предмета закупки, путём направления соответствующих уведомлений Участникам закупки и (или) размещения на сайте Заказчика соответствующей информации. Такое изменение имеет обязательную силу для всех Участников закупки. При этом сроки окончания подачи Заявок на участие в закупке могут быть продлены по усмотрению Заказчика.

### **12. Отмена проведения процедуры закупки**

Заказчик вправе отменить проведение закупки после её объявления в любое время.

Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте <http://www.sb-ugra.ru> в день принятия этого решения.

Закупка считается отменённой с момента размещения решения о ее отмене на сайте Заказчика.

### **13. Требования к участникам закупки.**

1) Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надёжностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения Договора.

2) Не состоять в реестре недобросовестных поставщиков.

3) Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков независимо от выполняемого ими объёма поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в настоящем пункте, в том числе наличия у них разрешающих документов, несёт исполнитель по Договору, выбираемый из числа Участников закупки.

3) Запрещается недобросовестная конкуренция участников отбора - любые направленные на приобретение преимущества предпринимательской деятельности действия Участников закупки, которые противоречат положениям действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности, справедливости, либо могут причинить убытки Заказчику и/или другим Участникам закупки, либо нанести ущерб их деловой репутации.

4) Заказчик на любом этапе принимает решение об отстранении от дальнейшего участия в отборе Участника закупки, если последний:

- оформил заявку с нарушением требований Закупочной документации;
- предоставил неточные и (или) недостоверные сведения, и (или) не в полном объёме;
- не выполнил договорные обязательства по Договорам, ранее заключённым с

Заказчиком;

- состоит в реестр недобросовестных поставщиков;
- не соответствует иным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки и

обозначенным в настоящей Закупочной документации.

5) Информация, предоставленная Участником закупки в ходе проведения закупочной деятельности, не подлежит разглашению другим Участникам закупки.

### **14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

#### **14.1. Общие требования к заявке в закупке**

По каждому лоту заключается отдельный договор (Приложение №4).

Участник закупки несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а также участием в закупке и заключением Договора. Заказчик не несёт ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

#### **14.2. Требования к оформлению заявки на участие в закупке, в том числе сведения но её заполнению**

Заявка на участие в закупке должна соответствовать следующим требованиям:

- а) написана на русском языке;
- б) содержать развернутую характеристику по предмету закупки;
- в) стоимость, параметры оплаты, сроки поставки товара;

г) формат электронного документа PDF, доступный для чтения, в том числе, не защищенный криптографическими средствами, паролем или другими способами;

д) подписана руководителем организации или лицом, имеющим право подписи, или лицом, действующим на основании доверенности, и заверена печатью организации. В случае подачи заявки в электронной форме заявка должна быть подписана электронной подписью.

Участник закупки обязан предоставить заявку на участие в закупке в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте или электронной форме.

При подаче заявки в письменной форме на таком конверте указывается номер и наименование закупки, наименование и адрес Заказчика и Участника закупки.

Заявка и документы, представленные в электронной форме, должны быть заверены электронной подписью.

Документы предоставляются в оригинале, либо в надлежащим образом заверенных копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, все листы заявки на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, а также скреплены подписью и печатью уполномоченного лица Участника закупки (для юридических лиц), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки (предложения) на участие в запросе предложений документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки (предложения) на участие в запросе предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Представленные в составе заявки на участие в запросе документы не возвращаются Участнику закупки.

#### **14.3. Требования к содержанию и составу заявки в закупке**

Заявка на участие в закупке должна содержать следующие информацию и документы:

1) Сведения об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника Закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника Закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса (рекомендуемая форма «Анкета участника закупки» Приложение № 3 к Закупочной документации);

2) Заявка на участие (предложение) в закупке по форме (Приложение №2 к Закупочной документации);

Содержание заявки на участие в закупке должно быть подготовлено в соответствии с условиями и требованиями, содержащимися в Техническом задании соответствующего лота (Приложение №1 к Закупочной документации).

Заявка на участие в закупке может содержать:

1) иные дополнительные документы, необходимые, по мнению участника закупки, для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) иные дополнительные документы, подтверждающие, по мнению участника закупки, соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в Заявке на участие (предложение) в закупке (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается.

При том, документы, для которых установлены специальные формы, должны быть

составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

К заявке (предложению) на участие в закупке должна быть приложена опись входящих в нее документов.

Все страницы заявки (предложения), в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим Заявку (предложение) на участие в закупке, и заверены печатью.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой (предложением) на участие в запросе предложений, с указанием даты и время ее получения.

#### **14.4. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в закупке**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявки указываются слова «Отзыв заявки».

### **15. Антидемпинговые меры при проведении закупки**

Если при проведении закупки участником процедуры закупки, с которым заключается Договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации.

### **16. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке**

#### **16.1. Критерий оценки заявок на участие в закупке**

1) Критерий «Цена договора».

Значимость критерия - 100%. Коэффициент значимости критерия - 1,0.

#### **16.2. Оценка заявок на участие в закупке**

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке составляет не более 3 (трех) рабочих дня с момента окончания приема предложений участников закупки.

Оценка заявок осуществляется по Критерий «Цена договора».

Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера производится в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявка на участие в закупке, в которой содержатся наименьшая цена исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Участников составляется Конкурентный лист, который утверждается курирующим заместителем

генерального директора Фонда.

Победителем закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критерия, указанного в закупочной документации, и заявке на участие, Заявке которого присвоен первый номер.

В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения Конкурентного листа Заказчик направляет Участнику закупки уведомление о признании его победителем закупки.

Процедура запроса предложений считается не состоявшейся если:

- направлено менее 2 (двух) предложений от Участников на участие в запросе предложений;
- предложения Участников были отклонены в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящей Закупочной документации;
- количество предложений Участников, соответствующих требованиям документов на проведение запроса предложений, менее 2 (двух).

В случае если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять решение провести повторно закупку, установив новый срок окончания подачи предложений (документов, сведений) или, в случае соответствия требованиям Порядка Фонда об отборе поставщиков и (или) иным документам по проведению запроса цены только одного предложения (включая соответствующие документы, сведения), заключить Договор с единственным поставщиком.

### **17. Заключение Договора по результатам закупки**

По результатам проведения закупки заключается Договор с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Порядком отбора поставщиков Фонда, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным закупочной документацией и извещением о проведении закупки.

Участник закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после решения об определении победителя закупки уведомляется о признании его победителем запроса предложений.

До заключения договора, победитель обязан предоставить заказчику безусловную банковскую гарантию в течении 2 (двух) рабочих дней.

Требования к безусловной банковской гарантии:

- гарантия выдается в письменной форме с указанием даты выдачи и указание на то, что гарантия вступает в силу с даты ее выдачи;
  - обеспечиваемое обязательство (возврат авансового платежа по контракту заключенному между заказчиком и поставщиком);
  - сумма гарантии (сумма авансового платежа);
  - срок действия (1 год с даты ее выдачи);
  - обстоятельства, при наступлении которых по гарантии выплачиваются денежные средства (не предоставление товара, оборудования по контракту в обусловленный сторонами срок).
- Срок платежа по банковской гарантии должен составлять не более 10 календарных дней со дня предъявления требования по банковской гарантии бенефициаром.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию:

- наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее – Закон о Банке России);
- наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;
- срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов,



установленных в соответствии с Законом о Банке России;

- отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в нем за счет средств гарантийного капитала Фонда;
- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

Заказчик передаёт победителю запроса предложений или иному лицу проект конкретного Договора (после предоставления безусловной банковской гарантии), который составляется путём включения условий Договора, описанных победителем или иным лицом в предложении по запросу предложений.

Победитель закупки или уполномоченное лицо должен подписать, заверить печатью (при наличии) и передать обратно Заказчику Договор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Договора от Заказчика.

В случае если победитель закупки откажется от заключения Договора, либо не предоставит безусловную банковскую гарантию, то Заказчик предлагает заключить соответствующий Договор лицу, сделавшему предложение со следующим порядковым номером за предложением победителя.

В случае, когда Договор между победителем, или иным лицом и Заказчиком не заключён по какой-либо причине, Заказчик вправе назначить повторное проведение закупки либо заключить Договор у единственного поставщика.

#### **18. Изменение условий Договора**

Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором количества товара, качества поставляемого товара;

б) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренное Договором количество товара. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара, стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара.

## Лот №1

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	3D принтер Creality CP-01 3-in-1	4	55,00	220,00	г. Ханты-Мансийск
2	3D принтер Formlabs Form 3	1	370,00	370,00	г. Ханты-Мансийск
3	3D принтер FDM Hercules Strong DUO	1	305,00	305,00	г. Ханты-Мансийск
4	3D сканер XYZPrinting 3D Hand Scanner 2.0	2	45,00	90,00	г. Ханты-Мансийск
5	Станок лазерной резки MCLaser 1810 duos cam 2 чиллера CW-3000	1	710,00	710,00	г. Ханты-Мансийск
	<b>ИТОГО</b>			<b>1 695,00</b>	

## Лот №2

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	15.6" Ноутбук MSI GE66 DragonShield 10SGS-476RU	1	210,00	210,00	г. Ханты-Мансийск
2	Система виртуальной реальности HTC Vive Pro Eye	3	140,00	420,00	г. Ханты-Мансийск
3	Портативный проектор Philips PicoPix Max PPX620/INT	1	90,00	90,00	г. Ханты-Мансийск
4	Экран для проектора Lumien Eco Picture LEP-100107	1	5,00	5,00	г. Ханты-Мансийск
	<b>ИТОГО</b>			<b>725,00</b>	

## Лот №3

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	ФРЕЗЕРНЫЙ СТАНОК С ЧПУ TS 1515 Z-300 1530*1530	1	630,00	630,00	г. Ханты-Мансийск
2	Пылесос Bort BSS-2260-Twin	1	25,00	25,00	г. Ханты-Мансийск
3	Режущий плоттер Vicsign HSQ1200	1	140,00	140,00	г. Ханты-Мансийск
4	Токарный станок с ЧПУ Proma SPV-400H CNC	1	650,00	650,00	г. Ханты-Мансийск
5	Станок сверлильный Optimum D3009181 OPTIdrill RB8S	1	60,00	60,00	г. Ханты-Мансийск
	<b>ИТОГО</b>			<b>1 505,00</b>	

## Лот №4

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	переносной многокомпонентный Газоанализатор ПГА 1-96	1	45,00	45,00	г. Ханты-Мансийск
2	измеритель параметров микроклимата МЕТЕОСКОП-М	6	45,00	270,00	г. Ханты-Мансийск
3	Виброкалибратор KB-160 с поверкой	2	150,00	300,00	г. Ханты-Мансийск
4	Шумомер МЕГЕОН 92140	5	20,00	100,00	г. Ханты-Мансийск
5	Люксметры многофункциональные Testo 540 0560 0540	5	20,00	100,00	г. Ханты-Мансийск
6	Измерители ЭМП МЕГЕОН 07020	2	5,00	10,00	г. Ханты-Мансийск
7	Тепловизор Bosch GTC 400 C	1	95,00	95,00	г. Ханты-Мансийск
8	Хроматограф газовый портативный ФГХ-1-2 (КК) в стандартном корпусе (с компьютером, двумя ФИД, двумя колонками, прогреваемым краном-дозатором)	1	850,00	850,00	г. Ханты-Мансийск
9	Комплект мебели лабораторной	1	450,00	450,00	г. Ханты-Мансийск
10	Система пробоотборная СП-2	4	35,00	140,00	г. Ханты-Мансийск
11	ОСЦИЛЛОГРАФ АКПП-4126/2Е	1	90,00	90,00	г. Ханты-Мансийск
12	Универсальный DDS-генератор сигналов АКПП-3407/5А	1	55,00	55,00	г. Ханты-Мансийск
13	Комплект портативных датчиков определения характеристик в средах	5	47,00	235,00	г. Ханты-Мансийск
14	Комбинированный прибор измерения промышленных выбросов	1	700,00	700,00	г. Ханты-Мансийск
	<b>ИТОГО</b>			<b>3 440,00</b>	

## Лот №5

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	Оснастка из инструментов для работы с электронными компонентами, источник питания	2	65,00	130,00	г. Ханты-Мансийск
2	Паяльная станция, обучающая Weller WS81	3	40,00	120,00	г. Ханты-Мансийск

3	Набор инструментов для пайки без паяльника(щипцы, кусачки, оловоотсос, пинцеты, припой, отвертка с битами)	3	5,00	15,00	г. Ханты-Мансийск
4	Набор инструментов универсальный с кейсом KING TONY 911-000CR	1	75,00	75,00	г. Ханты-Мансийск
5	Набор динамометрических отверток WERA 7440/41/42	1	37,00	37,00	г. Ханты-Мансийск
6	Комплект цанг	1	54,15	54,15	г. Ханты-Мансийск
7	Фланец	1	15,00	15,00	г. Ханты-Мансийск
8	Набор фрез	1	30,00	30,00	г. Ханты-Мансийск
9	Набор линз для лазерной резки	1	50,00	50,00	г. Ханты-Мансийск
10	Образовательный набор для БПЛА	1	200,00	200,00	г. Ханты-Мансийск
	<b>ИТОГО</b>			726,15	

Лот №6

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	3D принтер Creality CP-01 3-in-1	7	55,00	385,00	г. Сургут
2	3D принтер Formlabs Form 3	1	370,00	370,00	г. Сургут
3	3D принтер FDM Hercules Strong DUO	1	305,00	305,00	г. Сургут
4	3D принтер Choc Creator V2.0 Plus	1	300,00	300,00	г. Сургут
5	3D сканер EVA ARTEC	1	1 335,00	1 335,00	г. Сургут
6	3D сканер XYZPrinting 3D Hand Scanner 2.0	3	45,00	135,00	г. Сургут
7	Станок лазерной резки MCLaser 1810 duos cam 2 чиллера CW-3000	1	710,00	710,00	г. Сургут
8	Компактный прецизионный маркер на базе волоконного лазера Минимаркер 2	1	2 000,00	2 000,00	г. Сургут
	<b>ИТОГО</b>			<b>5 540,00</b>	

Лот №7

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	15.6" Ноутбук MSI GE66 DragonShield 10SGS-476RU	2	210,00	420,00	г. Сургут
2	Система виртуальной реальности HTC Vive Pro Eye	4	140,00	560,00	г. Сургут
3	Графическая станция HYPERPC LUMEN PRO G8TC7 STUDIO с монитором 27 дюймов с IPS матрицей. Беспроводные клавиатура и мышь(комплект)	3	520,00	1 560,00	г. Сургут
4	Портативный проектор Philips PicoPix Max PPX620/INT	1	90,00	90,00	г. Сургут

5	Экран для проектора Cactus FloorCompactExpert CS-PSFLCE	1	15,00	15,00	г. Сургут
6	Панорамная камера для оцифровки пространства 4K VR 360 RICOH THETA Z1 + Штатив Manfrotto MTALUVR + Колесная база + Колонна	1	160,00	160,00	г. Сургут
	<b>ИТОГО</b>			<b>2 805,00</b>	

Лот №8

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	ФРЕЗЕРНЫЙ СТАНОК С ЧПУ TS 1515 Z-300 1530*1530	1	630,00	630,00	г. Сургут
2	Пылесос Bort BSS-2260-Twin	1	25,00	25,00	г. Сургут
3	Режущий плоттер Vicsign HSQ1200	1	140,00	140,00	г. Сургут
4	Токарный станок с ЧПУ Proma SPV-400H CNC	1	650,00	650,00	г. Сургут
5	Станок сверлильный Optimum D3009181 OPTIdrill RB8S	1	60,00	60,00	г. Сургут
	<b>ИТОГО</b>			<b>1 505,00</b>	

Лот №9

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	Измерительный инструмент Штангенциркуль цифровой ADA Mechanic 150 A00379	10	2,00	20,00	г. Сургут
2	Измерительный инструмент угломер цифровой Bosch GAM 270 MFL 0.601.076.400	1	25,00	25,00	г. Сургут
3	Измерительный инструмент радиусомер цифровой РИЦ-1000	1	30,00	30,00	г. Сургут
4	ОСЦИЛЛОГРАФ АКПП-4126/2E	1	90,00	90,00	г. Сургут
5	Универсальный DDS-генератор сигналов АКПП-3407/5A	1	55,00	55,00	г. Сургут
	<b>ИТОГО</b>			<b>220,00</b>	

Лот №10

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1	Оснастка из инструментов для работы с электронными компонентами, источник питания	2	65,00	130,00	г. Сургут
2	Паяльная станция, обучающая Weller WS81	3	40,00	120,00	г. Сургут

3	Набор инструментов для пайки без паяльника(щипцы, кусачки, оловоотсос, пинцеты, припой, отвертка с битами)	3	5,00	15,00	г. Сургут
4	Набор инструментов универсальный с кейсом KING TONY 911-000CR	1	75,00	75,00	г. Сургут
5	Набор динамометрических отверток WERA 7440/41/42	1	37,00	37,00	г. Сургут
6	Ручной инструмент 575745 FESTOOL Аккумуляторная погружная пила TSC 55 Li 5,2 REBI-Set-SCA-FS	1	85,00	85,00	г. Сургут
7	Ручной инструмент 574392 FESTOOL Вертикальный фрезер OF 2200 EB-Set	1	125,00	125,00	г. Сургут
8	Ручной инструмент 576442 FESTOOL Аккумуляторная дрель-шуруповёрт С 18 НРС 4,0 I-Set	1	65,00	65,00	г. Сургут
9	Комплект цанг	1	54,15	54,15	г. Сургут
10	Фланец	1	15,00	15,00	г. Сургут
11	Набор фрез	1	30,00	30,00	г. Сургут
12	Набор линз для лазерной резки	1	50,00	50,00	г. Сургут
13	Образовательный набор для БПЛА	1	200,00	200,00	г. Сургут
	ИТОГО			1 001,15 Р	

На фирменном бланке организации

В Фонд содействия кредитованию  
малого и среднего бизнеса  
«Югорская региональная  
гарантийная организация»

Заявка  
на участие в закупке

1. Изучив Извещение Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» от \_\_\_\_\_ о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе и направляет настоящую заявку по \_\_\_ лоту.

2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только уполномоченным лицом путем проверки документов, представляемых нами.

3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность поставки товара на условиях, указанных в \_\_\_ лоте Технического задания Организатора конкурса.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
[указать наименование заявителя]

отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения отбора.

8. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на поставку товара, данный товар в любом случае будет поставлен Организатору конкурса в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

9. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_\_ стр.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		
...		

10. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

На фирменном бланке организации  
Дата, исходящий номер

## Анкета участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Юридический адрес, ИНН/ОГРН/КПП	
4	Почтовый адрес	
5	ОКВЭД	
6	Фактическое местонахождение	
7	Руководитель заявителя (ФИО, контактный телефон)	
8	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Банковские реквизиты	

\_\_\_\_\_  
должность  
подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



**ДОГОВОР**  
на поставку товаров

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гайченцевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте и качества согласно Спецификации (Приложение № 1) (далее - товар), в срок согласно разделу 4 Договора, являющейся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять товар и обеспечить его оплату.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.3. Товар должен обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Товар должен быть пригоден для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым, товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, ранее не использованным, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

1.5. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 5.5 Договора).

1.6. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара.

1.7. Место (места) поставки товара:

---

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек./ НДС не облагается в соответствии с п. \_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.\*. (В случае если Поставщик не является плательщиком НДС, Заказчик указывает: «НДС не облагается»).

Стоимость единицы товара указана в Спецификации (Приложение № 1)./

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.4. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Заказчик на основании выставленного Поставщиком счета перечисляет авансовый платеж в размере 100% от общей цены настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять товар.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в соответствии с условиями Договора.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар в сроки предусмотренные Договором и выполнить работы по монтажу и наладке товара в течение 5 рабочих дней после направления в адрес Поставщика уведомления о необходимости выполнения работ по монтажу и наладке товара по адресу, указанному Заказчиком.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к товару (сертификаты, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы, обязательные для данного вида товара, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3.3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве, ассортименте и комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1). По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации.

3.3.4. Бесплатно осуществлять гарантийные обязательства в отношении товара и комплектующих изделий в течение гарантийного срока, в том числе гарантийное обслуживание товара, ремонт, восстановление, замену в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1). Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Поставщика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Поставщика, доставка товара и комплектующих изделий к месту гарантийного обслуживания, ремонта, замены и обратно осуществляется за счет Поставщика.

Вместе с товаром предоставить гарантию на товар, установленную производителем товара, при этом срок действия такой гарантии должен быть не менее 12 месяцев с даты подписания Заказчиком документа о приёмке.

Гарантийный срок начинает течь с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки товара.

Поставщик обязуется предоставлять Заказчику контактный телефон, по которому

пользователи товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов о выявленных неисправностях товара. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время в пункте нахождения сервисного центра по каждому виду товара). В составе поставляемых с товарами информационных материалов должны быть указаны условия выполнения гарантийных обязательств и номера контактных телефонов сервисных центров.

Запасные части, устанавливаемые на товары в течение гарантийного срока, должны быть совместимы с основными товарами, поставленными в рамках Договора.

3.3.5. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты товара в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товары. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить товары в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена одной партией в срок до 28 марта 2022 года.

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком документа о приёме предусмотренного Договором.

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, реквизиты соответствующей отгрузочной разрядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: [fond@sb-ugra.ru](mailto:fond@sb-ugra.ru).

4.5. Монтаж и наладка товара осуществляется по адресам и в сроки согласованные с Заказчиком.

5. Порядок сдачи и приемки товара

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

- технический паспорт (паспорт производителя) на каждую единицу товара (при наличии),

- техническая документация (при наличии),
- инструкция пользователя на русском языке,
- акт сдачи-приемки товара, счет и (или) счет-фактуру.

5.2. Монтаж и наладка товара осуществляется в течение 5 рабочих дней после направления в адрес Поставщика уведомления о необходимости выполнения работ по монтажу и наладке товара по адресу, указанному Заказчиком.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором. Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), а также проверка целостности упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений.

5.4.2. После внешнего осмотра товара (п. 5.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в Спецификации (Приложение № 1). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 1).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации (Приложение № 1), с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара и с содержащимся в сопроводительных документах на товар (п. 5.1).

5.4.3. Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.4.4. Приемка товара по качеству осуществляется после осуществления Поставщиком монтажа и наладки товара. При этом Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

5.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставленного товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора. Приемка некачественного товара не осуществляется, до подтверждения Поставщиком качества товара, в порядке, установленном пунктом 5.4.6. Договора.

5.4.6. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом / демонтажом товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.4.7. Обо всех нарушениях условий Договора о количестве, об ассортименте, о качестве, комплектности, таре и (или) об упаковке товара Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещения является: \_\_\_\_\_.  
Номером факса для получения извещения является: \_\_\_\_\_.

5.4.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.4.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон, в случае, если устранение нарушений потребует больших

временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" № П-7 от 25.04.1966;

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" № П-6 от 15.06.1965.

5.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара, монтажа и наладки товара.

5.6. Приемка товара в целом, включая работы по монтажу и наладке товара, оформляется документом о приемке, который составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором приемка товара оформляется документом о приемке, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков; итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору. Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

5.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещения убытков причиненных Поставщиком убытков. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа составленного в соответствии с пунктом 5.7. Договора..

5.9. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки (до подписания документа о приёмке) Заказчиком несет Поставщик.

5.10. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента их сдачи – приемки.

## 6. Обеспечение исполнения обязательств

6.1. Поставщик предоставляет обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора в виде безусловной банковской гарантии.

6.2. Требования к безусловной банковской гарантии:

- гарантия выдается в письменной форме с указанием даты выдачи и указание на то, что гарантия вступает в силу с даты ее выдачи;
- обеспечиваемое обязательство (возврат авансового платежа по настоящему Договору);
- сумма гарантии (сумма авансового платежа по настоящему Договору);
- срок действия (1 год с даты ее выдачи);
- обстоятельства, при наступлении которых по гарантии выплачиваются денежные средства по настоящему Договору (не предоставление товара, оборудования по Договору в обусловленный сторонами срок).

Срок платежа по банковской гарантии должен составлять не более 10 календарных дней со дня предъявления требования по банковской гарантии бенефициаром.

### 6.3. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию:

- наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее – Закон о Банке России);
- наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;
- срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;
- отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в нем за счет средств гарантийного капитала Фонда;
- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».



## 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.2. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном пунктами 7.3 – 7.5, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается размер штрафа 10 процентов цены Договора.

7.4. В случае отказа Поставщиком от исполнения обязательств, предусмотренных Договором, позднее 30 ноября 2022 года, Поставщику устанавливается штраф, в размере 10% от суммы перечисленного аванса по настоящему Договору.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий,

блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

## 9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## 10. Расторжение Договора

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору.

10.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 12 Договора.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему

стать победителем определения поставщика.

10.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение трех рабочих дней, следующих за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения его вручения Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 11.Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 12.Прочие условия

12.1. Договор составлен в письменной форме на \_\_ (\_\_\_) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Поставщика.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

12.3. К Договору прилагается Спецификация (Приложение №1);

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.7. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

### 13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация»  
628011, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14  
ИНН 8601009740 ОГРН 1028600509981  
КПП 860101001  
Получатель:  
ЮРГО  
Р/СЧЕТ 407 038 105 000 000 00 313  
Ф-л ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ»  
Г.ХАНТЫ-МАНСИЙСК КОР/СЧЕТ  
30101810465777100812 БИК 047162812  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ в соответствии с лотом №\_\_

1. Наименование и количество товара, стоимость единицы товара:

№	Наименование	кол-во	стоимость за 1 ед., тыс.руб.	Всего, тыс. руб.	Место поставки
1					
2					
3					
	Итого				

Заказчик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Поставщик

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.