Приложение №3 к Закупочной документации

*«Проект Договора»*

**Договор № \_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Фонд поддержки предпринимательства Югры**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Исполнительного директор – заместителя генерального директора Кислера Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 86/20-н/86-2020-5-458 от 22.06.2020 года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель,** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику обучающие услуги в формате обучающей программы «Женский бизнес» (далее по тексту – Услуги) на территории г. Сургут, а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Объем, количество, общая и единичная стоимость услуг указываются в Спецификации (Приложение 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.
2. **Срок оказания Услуг и действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 31 «декабря» 2020 года.

2.2. Срок оказания Услуг: с «01» ноября 2020 года по «30» ноября 2020 года включительно.

1. **Стоимость Услуг**
   1. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с учетом налогов, в том числе НДС, сборов, таможенных и других обязательных платежей.
   2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, страхование и прочие сборы, которые Исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.
2. **Оплата и приемка оказанных Услуг** 
   1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Предоплата в размере 25 % от стоимости услуг производится не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуг согласно п. 2.2. настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета Исполнителем. В случае отсутствия предоплаты в установленные сроки Договор считается расторгнутым.

Окончательная оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

* 1. Для целей настоящего Договора днем оплаты является день зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
  2. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
  3. По результатам оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со стороны Исполнителя. При отсутствии претензий со стороны Заказчика, Заказчик в течение 5

(пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет Исполнителю один экземпляр.

* 1. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания Услуг предоставляет Заказчику Отчет об оказании Услуг по установленной форме (Приложении 2 к Договору).
  2. В случае несоответствия фактически оказанных Услуг настоящему Договору или в случае недостатков при оказании Услуг, Заказчик и Исполнитель составляют двусторонний акт с перечнем выявленных несоответствий и недостатков, а также порядок их устранения (по возможности) за счет Исполнителя. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг подписывается Сторонами после устранения всех недостатков. Расчет с Исполнителем в этом случае производится после устранения недостатков и подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
  3. Датой исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1 Заказчик обязуется:

5.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для своевременного и качественного оказания Услуг;

5.1.2.при отсутствии претензий подписать акты сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.3. произвести оплату по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1.осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

5.2.2. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленных настоящим Договором.

5.2.3. обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных участников семинаров в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

5.2.4. незамедлительно уведомить Исполнителя:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;

- об обязательных для исполнения требованиях, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара.

5.3 Исполнитель обязуется:

5.3.1. оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.2. надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора;

5.3.3. заблаговременно извещать Заказчика о возникающих трудностях, которые могут привести к неоказанию Услуг, контактный телефон 8 (3467)333-143;

5.3.4. не предоставлять другим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;

5.3.5. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

5.3.6. своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных Услугах недостатки или иные отступления от условий Договора;

5.3.7. оказывать Услуги и выполнять свои обязательства по Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне; в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором или Услугами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы;

5.3.8. по окончании оказания Услуг по настоящему Договору подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.4 Исполнитель вправе:

5.4.1. требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний Услуг по мере поступления денежных средств на расчётный (лицевой) счёт Заказчика;

5.4.2. запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг или исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.3 привлекать к оказанию услуг третьих лиц (консультантов, экспертов, бизнес-тренеров), не являющихся сотрудниками Исполнителя.

5.4.4. передать Заказчику, путем предоставления доступа к ресурсу Исполнителя, нижеуказанные данные, в том числе персональные данные участников мероприятий, полученные Исполнителем при их регистрации:

- для физических лиц (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона, дата рождения);

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФИО, ИНН, название компании, адрес электронной почты, номер телефона, наименование региона).

**6. Требования к качеству Услуг**

6.1. Услуги должны быть оказаны надлежащим образом, на высоком профессиональном и этическом уровне.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде штрафа в размере 10% от цены Договора. Под ненадлежащим исполнением своих обязательств Исполнителем понимается несоответствие оказанных Услуг условиям настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором Исполнитель обязуется уплатить в пользу Заказчика штраф в размере 10 % от общей стоимости Услуг.

7.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего Договора будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

**9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированными положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой Стороны находится один экземпляр настоящего Договора.

**10. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ** |  |
| ИНН 8601009740 КПП 860101001 ОГРН 102 860 050 9981 | ОГРН  ИНН  КПП |
| Банковские реквизиты: Депфин Югры  («Фонд поддержки предпринимательства Югры» л/с 600.51.256.0).  Р/счет 40601810765774500003  РКЦ Г.ХАНТЫ-МАНСИЙСК  БИК 047162000 | Банковские реквизиты:  Р/с  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование банка)  К/с  БИК |
| Адрес для корреспонденции: 628012, г. Ханты-Мансийск, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ. Ул. Пионерская, д. 14 | Адрес:  Почтовый адрес: |
| **Исполнительный директор –**  **заместитель генерального директора** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кислер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1 к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Спецификация**

1. Перечень и состав оказываемых Услуг:

1.1. Формат: обучающая программа

1.3. Тематика: «Женский бизнес».

1.4. Город проведения: г. Сургут

1.5. Содержание программ мероприятий обучающей программы и формат:

1.6. Даты проведения мероприятий обучающего курса, время проведения и спикеры определяются сторонами на основании дополнительного соглашения в срок не позднее 15 рабочих дней до начала срока действия договора.

1.7. Целевая аудитория мероприятия: ИП, руководители ООО, лица, желающие открыть свой бизнес.

1.8. Количество участников: не менее 150 человек (на всех мероприятиях обучающего курса).

Набор участников осуществляет Заказчик.

1.9. Продолжительность мероприятия: 8 часов – 1 тренинг, 3 часа – 1 вебинар.

2. Общая стоимость оказываемых Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом налогов, в том числе НДС, сборов, таможенных и других обязательных платежей.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнительный директор –**  **заместитель генерального директора** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кислер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 2 к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Отчет об оказании Услуг

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Список участников мероприятия**

(все поля обязательны для заполнения)

Наименование обучающей программы: «Женский бизнес».

Наименование мероприятия: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время: с\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_Место проведения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Контактная информация (телефон, электронный адрес) | Территория проживания (город, село и т.д.) | Статус (ИП, руководитель ООО, работник СМСП (указать), самозанятый, физическое лицо) | Дата рождения | Подпись \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнительный директор –**  **заместитель генерального директора** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кислер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\* Пункт, обязательный только для очного формата (тренингов)