Приложение №1 к Закупочной документации

*«Техническое задание»*

Техническое задание

**на оказание услуг по Организации и проведению регионального этапа конкурса «Молодой предприниматель России» (конкурс «Молодой предприниматель Югры») в 2020 году**

**Заказчик:** Фонд поддержки предпринимательства Югры.

**Цель оказания услуг:** организация и проведение конкурса «Молодой предприниматель Югры - 2020» - регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2020» (далее – Конкурс), согласно утвержденного Заказчиком Положения о проведении Конкурса.

**Целевая аудитория Конкурса:** субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте до 30 лет включительно.

**Количество заявок на участие в Конкурсе:** не менее 50.

**Результат:** проведение Конкурса, определение финалистов и победителей Конкурса; обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020».

**Содержание и объем услуг:**

Оказание услуг по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020» - регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020» включает в себя следующие этапы:

* + - 1. Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса – весь период действия Договора.
      2. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участникам Конкурса – не позднее 15 августа 2020 г.
      3. Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса; проведение церемонии награждения – не позднее 30 августа 2020 г (точная дата согласуется с Заказчиком).
      4. Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020» – не позднее 15 декабря 2020 г (точная дата согласуется с Заказчиком).

**Требования к качеству, техническим характеристикам работы, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям Заказчика.**

*Этап №1 Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса*

В выполнение Этапа входит:

1. Осуществление организационно-методического сопровождения участников Конкурса на протяжении всего срока действия Договора. Список участников Конкурса предоставляется Заказчиком. Участники должны получить адресные методические рекомендации по подготовке конкурсной документации и конкурсных материалов. Все методические рекомендации должны носить индивидуальный, поддерживающий характер, направлены на эффективную подготовку к Конкурсу. Коммуникации с участниками Конкурса могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров, очно.
2. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №1, подтверждается в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО участника Конкурса, | Контактная информация | Вид связи | Предоставленная информация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Этап №2 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участников Конкурса.*

В выполнение Этапа входит:

1. Разработка и утверждение проекта программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий, направленных на эффективную подготовку участников Конкурса к отборочному этапу Конкурса в формате конвейера бизнес-проектов и публичной защите проектов конкурсантов в финале Конкурса.

При разработке обучающей программы необходимо соблюдать следующие требования:

− формат обучения – дистанционный;

- реализация обучающей программы с использованием специализированной обучающей платформы;

− мероприятия программы реализуются в онлайн формате (вебинары/видео-уроки и др.);

− обучающая программа должна иметь логическую последовательность и направлена на повышение уровня профессиональных компетентностей участников Конкурса: предметной; коммуникативной, информационной.

- минимальное количество обучающих модулей – не менее 5 (пяти);

− программа должна включать практические задания, для выполнения участниками Конкурса.

Проект программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий, состава экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров передается Заказчику для согласования в течение 5 календарных дней с даты заключения Договора.

1. Подбор и согласование состава экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров. Резюме экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров передается Заказчику для согласования в течение 5 календарных дней с даты заключения Договора.
2. Реализация программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий для участников Конкурса с использованием специализированной платформы для онлайн обучения.

Платформа должна включать в себя следующие составные части и сервисы:

* Обучающая площадка:
* Возможность создания личных кабинетов пользователей как слушателей, так и ведущих мероприятий, с настройкой персонального функционала и возможностей для каждого пользователя.
* Возможность создания семинаров и/или тренингов в форме вебинаров и/или видео-уроков. Разделение обучения на отдельные модули (тематики). Количество мероприятий – не ограничено. Возможность их хранения на одном аккаунте, при этом с настройкой для каждого пользователя по доступу к отдельным модулям.
* Возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара.
* Открытие занятий семинаров и тренингов по разным сценариям: после выполнения задания в предыдущем занятии; по наступлению определенного времени; всем и сразу – если нужно предоставить доступ сразу ко всем занятиям.
* Сервис рассылки email:
* возможность мониторинга действий пользователей и автоматическое на них реагирование.
* подробная аналитика по всем рассылкам. Возможность видеть, кто прочитал, кто кликнул, кто отписался, и кто ответил. Рассылки автоматические и по запланированному сценарию.
* Создание коммуникационной площадки для общения участников и экспертов с созданием чатов по заданным тематикам. Обеспечение через канал общения пользователей или организации массовых рассылок с анонсами и напоминаниями.

1. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №2, подтверждается реестром участников обучающих мероприятий и одним из следующих видов документов: видеозапись мероприятия или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия.

*Этап №3 Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса. Проведение церемонии награждения.*

В выполнение пункта входят:

* 1. Подбор и утверждение состава экспертной комиссии. Экспертная комиссия Конкурса формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса из числа предпринимателей; представителей экспертов в области предпринимательства и развития бизнеса; органов государственной власти, ответственных за поддержку и развитие предпринимательства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; представителей общественных организаций Состав экспертной комиссии должен быть не менее 20 (двадцати) человек. Резюме членов Экспертной комиссии передаётся Исполнителем Заказчику не позднее 25 июля 2020 года
  2. Разработка проекта информационного письма - приглашения для рассылки членам экспертной и согласование его с Заказчиком. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 25 июля 2020 года
  3. Рассылка информационных писем доступными видами связи: почтой России либо курьерской службой либо по электронной почте членам экспертной комиссии. Мониторинг отправленных адресных писем и формирование конечного списка состава экспертной комиссии. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 10 августа 2020 года.
  4. Разработка и согласование с Заказчиком сценария проведения конвейера проектов и финала Конкурса. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 10 августа 2020 года.
  5. Организация и проведение конвейера проектов и финала Конкурса.

В зависимости от эпидемиологической ситуации формат (очно/дистанционно) определяет Заказчик и информирует Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия:

При очном проведении конвейера проектов и финала Конкурса в оказание Услуг входит:

* Проведение конвейера проектов и финала Конкурса в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.3. и 3.4. Положения о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020», утвержденного Генеральным директором Фонда поддержки предпринимательства Югры 15 мая 2020 года.
* Обеспечение площадкой и необходимым оборудованием для проведения конвейера проектов и финала Конкурса, расположенной в г. Сургуте. Вместимость не менее 80 человек.

Оснащение помещения должно предусматривать:

* наличие беспроводного доступа в телекоммуникационную сеть Интернет;
* кулеры с водой и одноразовые стаканы для участников Конкурса, а также бутилированную воду и стаканы для экспертов;
* корзины для мусора;
* наличие розеток или боксов для зарядки гаджетов.
* мебель: столы, стулья (для всех участников мероприятия);

оборудование: экран, проектор (разрешением не менее Full HD), компьютер (не менее (Intel Core i3 2.4GHz/15,6"/1920x1080/8Gb/512Mb HDD), звуковое оборудование, радиомикрофоны (при необходимости);

* оснащение специально отведенной зоны для организации кофе-брейка.

Договор аренды помещений должен включать техническое обслуживание, коммунальные услуги, уборку помещения, охрану объектов, вывоз ТБО, предоставление мебели и оборудования в аренду, услуги специалистов технического сопровождения.

Подготовка помещения и сопровождение мероприятий Конкурса осуществляется Исполнителем и предусматривает контроль уборки помещений, расстановку мебели, проверку работоспособности оборудования, включение динамических заставок и музыкального сопровождения.

По итогам проведения мероприятий осуществляется сбор оставшихся расходных материалов, приведение площадки в первоначальный вид.

* Обеспечение участия членов экспертной комиссии (в очном или удаленном формате). Проведение инструктажа по процедуре оценки проектов.
* Обеспечение участия участников Конкурса (в очном или удаленном формате).
* Проведение церемонии награждения.
* Организация профессиональной фотосъемки мероприятий.

Требования к фотосъемке:

* техническое качество (правильная экспозиция, резкость, цветовой баланс, уровень зерна), интересный сюжет, эмоциональность, правильная композиция, хороший светотеневой баланс, необходимая глубина резкости; хороший задний план, фон и др.
* технические требования: форматы фото JPEG, разрешение 300dpi, от 3500 пикселей по вертикали и горизонтали.
* не менее 100 фотоснимков с мероприятий, включающих сами мероприятия, экспертов, модераторов, участников.
* Результаты Конкурса фиксируются в Протоколе защиты бизнес-проектов на финале.
* Сбор и передача Заказчику не менее 5 видеотзывов о Конкурсе, в том числе не менее 3 (трех) – со стороны финалистов и победителей Конкурса, не менее 2 (двух) – со стороны членов Экспертной комиссии.

При дистанционном проведении конвейера проектов и финала Конкурса в оказание Услуг входит:

* Проведение конвейера проектов и финала Конкурса в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.3. и 3.4. Положения о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020», утвержденного Генеральным директором Фонда поддержки предпринимательства Югры 15 мая 2020 года.
* Обеспечение платформой (программным приложением) с сервисом веб-конференции и видеоконференции для проведения конвейера проектов и финала Конкурса.
* Обеспечение участия членов экспертной комиссии. Проведение инструктажа по процедуре оценки проектов.
* Обеспечение участия участников Конкурса.
* Мероприятие по подведению итогов Конкурса.
* Результаты Конкурса фиксируются в Протоколе защиты бизнес-проектов на финале.
* Сбор и передача Заказчику не менее 5 видеотзывов о Конкурсе, в том числе не менее 3 (трех) – со стороны финалистов и победителей Конкурса, не менее 2 (двух) – со стороны членов Экспертной комиссии.
  1. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №3, подтверждается Протоколом защиты бизнес-проектов, подписанным членами Экспертной комиссии (не менее 80%), видеотзывами от участников Конкурса и членов Экспертной комиссии (не менее 5) и фотоотчетом (при очном варианте проведения мероприятия) или скриншотами экрана, отражающими проведение мероприятия (при дистанционном варианте проведения мероприятий).

*Этап №4 Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020».*

В выполнение пункта входит:

1) Контроль подачи заявок финалистами и победителями Конкурса на Всероссийский конкурс «Молодой предприниматель России - 2020» и адресное методическое сопровождение участникам.

2) Консультирование и сопровождение работы финалистов и победителей Конкурса по созданию видео-презентаций и заполнению заявки для участия в финале Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2020».

3) Обеспечение участия не менее 5 (пяти) победителей и финалистов Конкурса в церемонии награждения победителей и финалистов Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (место и дата проведения мероприятия определено Положением о проведении Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2020 году).

4) Результат оказания Услуг, входящих в Этап №4, подтверждается справкой об участии финалистов регионального этапа Конкурса выданной организатором Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020».

**Основные требования к оказанию услуг:** Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящей Спецификацией, надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

При оказании услуг Исполнитель руководствуется Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры - 2020», Положением о проведении Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2020 году.

**Результаты оказания услуг:**

1. По окончании выполнения работ по каждому этапу в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику результат работ, согласно следующей отчетности:

Этап №1 – Реестр услуг предоставления организационно-методического сопровождения участников Конкурса (по форме Заказчика).

Этап №2 – Реестр участников обучающих мероприятий (по форме Заказчика) и одним из следующих видов документов: видеозапись мероприятия или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия.

Этап №3 – Протокол защиты бизнес-проектов (по форме Заказчика), подписанный членами Экспертной комиссии (не менее 80%), видеотзывы от участников Конкурса и экспертов (не менее 5), фотоотчет (при очном варианте проведения мероприятия) или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия (при дистанционном варианте проведения мероприятий).

Этап №4 – Справкой об участии финалистов регионального этапа Конкурса выданная организатором Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020» (по форме Заказчика).

1. По завершению каждого этапа выполненных работ по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со стороны Исполнителя. При отсутствии претензий со стороны Заказчика, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет Исполнителю один экземпляр.

**Срок начала и окончания оказания услуг**

Начало оказания услуг – с даты подписания Договора Сторонами.

Окончание оказания услуг – не позднее 15 декабря 2020 года.

**Порядок приемки оказанных услуг**

Место сдачи/приемки оказанных услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14.

**Общая стоимость оказания услуг и порядок расчетов.**

Формирование общей стоимости услуг складывается из числа следующих услуг (поэтапно):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Сроки оказания Услуг | Стоимость этапа, руб. |
| 1 | Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса | Весь период действия Договора | Максимальная стоимость – 250 000 руб. 00 коп. |
| 2 | Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участников Конкурса. | Не позднее 15 августа 2020 года | Максимальная стоимость –  300 000 руб. 00 коп. |
| 3 | Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса; проведение церемонии награждения | Не позднее 30 августа 2020 года | Максимальная стоимость – 300 000 руб. 00 коп. |
| 4 | Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020». | Не позднее 15 декабря 2020 года | Максимальная стоимость – 150 000 руб. 00 коп. |
|  | Итого начальная (максимальная) цена Договора |  | 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 коп. |

Оплата Услуг осуществляется в следующем порядке:

Предоплата в размере стоимости Этапа №1 в соответствие с предложением участника закупки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. В случае отсутствия предоплаты в установленные сроки Договор считается расторгнутым.

Оплата в размере стоимости Этапа №2 в соответствие с предложением участника закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приемки оказанных Услуг за Этап №2.

Оплата в размере стоимости Этапа №3 в соответствие с предложением участника закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приемки оказанных Услуг за Этап №3.

Окончательная оплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг (в том числе за Этап №1, Этап №4).