Приложение №3 к Закупочной документации

*«Проект Договора»*

**Договор № \_\_/ЦОП/2020**

**на оказание услуг**

г. Ханты-Мансийск «\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

Фонд поддержки предпринимательства Югры, далее по тексту договора «Фонд», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», действующий(ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по Организации и проведению регионального этапа конкурса «Молодой предприниматель России» (конкурс «Молодой предприниматель Югры») в 2020 году (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Объем, количество, общая и единичная стоимость услуг указываются в Спецификации (Приложение 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.
2. **Срок оказания Услуг и действия Договора, изменение условий Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Срок оказания Услуг с даты подписания Договора года по «15» декабря 2020 года.

2.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

1. **Стоимость Услуг**
   1. Общая стоимость услуг (работ) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Стоимость услуг (работ) по Договору определяется в Приложении №2 к Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Стоимость услуг (работ) включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, страхование и прочие сборы, которые Исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.
   4. В случае подписания дополнительных соглашений, технических заданий, приложений, сумма Договора изменяется согласно суммам, указанным в дополнительных соглашениях, технических заданиях, приложениях.
2. **Оплата и приемка оказанных Услуг** 
   1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

Предоплата в размере стоимости Этапа №1, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ коп., не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора. В случае отсутствия предоплаты в установленные сроки Договор считается расторгнутым.

Оплата в размере стоимости Этапа №2, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ коп., в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приемки оказанных Услуг за Этап №2.

Оплата в размере стоимости Этапа №3, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ коп., в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приемки оказанных Услуг за Этап №3.

Окончательная оплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг (в том числе за Этап №1, Этап №4).

4.2. Для целей настоящего Договора днем оплаты является день зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

4.3. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4.4. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с Приложением №1 к Договору и дополнительными соглашениями, в случае их подписания, содержащими сроки, ожидаемый результат, стоимость работ.

4.5. По завершению каждого этапа выполненных работ по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со стороны Исполнителя. При отсутствии претензий со стороны Заказчика, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет Исполнителю один экземпляр.

4.6. В случае несоответствия фактически оказанных Услуг настоящему Договору или в случае недостатков при оказании Услуг, Заказчик и Исполнитель составляют двусторонний акт с перечнем выявленных несоответствий и недостатков, а также порядком их устранения (по возможности) за счет Исполнителя. Акт сдачи-приемки оказанных Услуг подписывается Сторонами после устранения всех недостатков. Расчет с Исполнителем в этом случае производится после устранения недостатков и подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.7. Датой исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**

5.1 Заказчик обязуется:

5.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для своевременного и качественного оказания Услуг;

5.1.2.при отсутствии претензий подписать акты сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.3. произвести оплату по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1.осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

5.2.2. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленных настоящим Договором.

5.3 Исполнитель обязуется:

5.3.1. оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.2. надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора;

5.3.3. руководствоваться Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры - 2020», Положением о проведении Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2020 году;

5.3.4. заблаговременно извещать Заказчика о возникающих трудностях, которые могут привести к неоказанию Услуг (контактные телефоны 8 (3467) 333-143);

5.3.5. не предоставлять другим лицам и не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;

5.3.6. незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

5.3.7. своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных Услугах недостатки или иные отступления от условий Договора;

5.3.8. оказывать Услуги и выполнять свои обязательства по Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне; в отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором или Услугами, Исполнитель должен оказывать всяческое содействие Заказчику и соблюдать его законные интересы;

5.3.9. по окончании оказания Услуг по настоящему Договору подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний Услуг по мере поступления денежных средств на расчётный (лицевой) счёт Заказчика;

5.4.2. запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг или исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.3 привлекать к оказанию услуг третьих лиц (консультантов, экспертов, бизнес-тренеров), не являющихся сотрудниками Исполнителя.

**6. Требования к качеству Услуг**

6.1. Услуги должны быть оказаны надлежащим образом, на высоком профессиональном и этическом уровне.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде штрафа в размере 10% от цены Договора. Под ненадлежащим исполнением своих обязательств Исполнителем понимается несоответствие оказанных Услуг условиям настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором Исполнитель обязуется уплатить в пользу Заказчика штраф в размере 10 % от общей стоимости Услуг.

7.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего Договора будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированными положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой Стороны находится один экземпляр настоящего Договора.

**10. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Фонд поддержки предпринимательства Югры**  628012, Россия, г. Ханты-Мансийск,  ул. Пионерская, д. 14  ИНН 8601009740/КПП 860101001  ОГРН 1028600509981  р/сч 40601810765774500003 в РКЦ  г. Ханты- Мансийск  Депфин Югры («Фонд поддержки предпринимательства Югры» л/с 600.51.256.0) к/сч 30101810465777100812,  БИК 047162000  ОКПО 39363977/ОКАТО 71131000000  ОКТМО 71871000/ОКОГУ 49014  ОКВЭД 65.11.1  тел: 8 (3467)33-30-70, 33-38-95  \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_*\_Должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:  ИНН  ОГРН  р/сч  к/сч  БИК  тел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1 к Договору № \_\_/ЦОП/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Заказчик:** Фонд поддержки предпринимательства Югры.

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель оказания услуг:** организация и проведение конкурса «Молодой предприниматель Югры - 2020» - регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2020» (далее – Конкурс), согласно утвержденного Заказчиком Положения о проведении Конкурса.

**Целевая аудитория Конкурса:** субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в возрасте до 30 лет включительно.

**Количество заявок на участие в Конкурсе:** не менее 50.

**Результат:** проведение Конкурса, определение финалистов и победителей Конкурса; обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020».

**Содержание и объем услуг:**

Оказание услуг по организации и проведению конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020» - регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020» включает в себя следующие этапы:

* + - * Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса – весь период действия Договора.
      * Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участникам Конкурса – не позднее 15 августа 2020 г.
      * Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса; проведение церемонии награждения – не позднее 30 августа 2020 г (точная дата согласуется с Заказчиком).
      * Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020» – не позднее 15 декабря 2020 г (точная дата согласуется с Заказчиком).

**Требования к качеству, техническим характеристикам работы, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям Заказчика.**

*Этап №1 Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса*

В выполнение Этапа входит:

1. Осуществление организационно-методического сопровождения участников Конкурса на протяжении всего срока действия Договора. Список участников Конкурса предоставляется Заказчиком. Участники должны получить адресные методические рекомендации по подготовке конкурсной документации и конкурсных материалов. Все методические рекомендации должны носить индивидуальный, поддерживающий характер, направлены на эффективную подготовку к Конкурсу. Коммуникации с участниками Конкурса могут быть организованы с использованием доступных видов связи: по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров, очно.
2. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №1, подтверждается в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО участника Конкурса, | Контактная информация | Вид связи | Предоставленная информация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Этап №2 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участников Конкурса.*

В выполнение Этапа входит:

1. Разработка и утверждение проекта программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий, направленных на эффективную подготовку участников Конкурса к отборочному этапу Конкурса в формате конвейера бизнес-проектов и публичной защите проектов конкурсантов в финале Конкурса.

При разработке обучающей программы необходимо соблюдать следующие требования:

− формат обучения – дистанционный;

- реализация обучающей программы с использованием специализированной обучающей платформы;

− мероприятия программы реализуются в онлайн формате (вебинары/видео-уроки и др.);

− обучающая программа должна иметь логическую последовательность и направлена на повышение уровня профессиональных компетентностей участников Конкурса: предметной; коммуникативной, информационной.

- минимальное количество обучающих модулей – не менее 5 (пяти);

− программа должна включать практические задания, для выполнения участниками Конкурса.

Проект программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий, состава экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров передается Заказчику для согласования в течение 5 календарных дней с даты заключения Договора.

1. Подбор и согласование состава экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров. Резюме экспертов, бизнес-консультантов, бизнес-тренеров передается Заказчику для согласования в течение 5 календарных дней с даты заключения Договора.
2. Реализация программы информационно-консультационных и обучающих мероприятий для участников Конкурса с использованием специализированной платформы для онлайн обучения.

Платформа должна включать в себя следующие составные части и сервисы:

* Обучающая площадка:
* Возможность создания личных кабинетов пользователей как слушателей, так и ведущих мероприятий, с настройкой персонального функционала и возможностей для каждого пользователя.
* Возможность создания семинаров и/или тренингов в форме вебинаров и/или видео-уроков. Разделение обучения на отдельные модули (тематики). Количество мероприятий – не ограничено. Возможность их хранения на одном аккаунте, при этом с настройкой для каждого пользователя по доступу к отдельным модулям.
* Возможность задавать вопросы спикеру в ходе проведения вебинара.
* Открытие занятий семинаров и тренингов по разным сценариям: после выполнения задания в предыдущем занятии; по наступлению определенного времени; всем и сразу – если нужно предоставить доступ сразу ко всем занятиям.
* Сервис рассылки email:
* возможность мониторинга действий пользователей и автоматическое на них реагирование.
* подробная аналитика по всем рассылкам. Возможность видеть, кто прочитал, кто кликнул, кто отписался, и кто ответил. Рассылки автоматические и по запланированному сценарию.
* Создание коммуникационной площадки для общения участников и экспертов с созданием чатов по заданным тематикам. Обеспечение через канал общения пользователей или организации массовых рассылок с анонсами и напоминаниями.

1. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №2, подтверждается реестром участников обучающих мероприятий и одним из следующих видов документов: видеозапись мероприятия или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия.

*Этап №3 Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса. Проведение церемонии награждения.*

В выполнение пункта входят:

* 1. Подбор и утверждение состава экспертной комиссии. Экспертная комиссия Конкурса формируется в соответствии с заявленными целями Конкурса из числа предпринимателей; представителей экспертов в области предпринимательства и развития бизнеса; органов государственной власти, ответственных за поддержку и развитие предпринимательства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; представителей общественных организаций Состав экспертной комиссии должен быть не менее 20 (двадцати) человек. Резюме членов Экспертной комиссии передаётся Исполнителем Заказчику не позднее 25 июля 2020 года
  2. Разработка проекта информационного письма - приглашения для рассылки членам экспертной и согласование его с Заказчиком. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 25 июля 2020 года
  3. Рассылка информационных писем доступными видами связи: почтой России либо курьерской службой либо по электронной почте членам экспертной комиссии. Мониторинг отправленных адресных писем и формирование конечного списка состава экспертной комиссии. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 10 августа 2020 года.
  4. Разработка и согласование с Заказчиком сценария проведения конвейера проектов и финала Конкурса. Выполнение данного подпункта должно быть завершено не позднее 10 августа 2020 года.
  5. Организация и проведение конвейера проектов и финала Конкурса.

В зависимости от эпидемиологической ситуации формат (очно/дистанционно) определяет Заказчик и информирует Исполнителя не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения мероприятия:

При очном проведении конвейера проектов и финала Конкурса в оказание Услуг входит:

* Проведение конвейера проектов и финала Конкурса в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.3. и 3.4. Положения о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020», утвержденного Генеральным директором Фонда поддержки предпринимательства Югры 15 мая 2020 года.
* Обеспечение площадкой и необходимым оборудованием для проведения конвейера проектов и финала Конкурса, расположенной в г. Сургуте. Вместимость не менее 80 человек.

Оснащение помещения должно предусматривать:

* наличие беспроводного доступа в телекоммуникационную сеть Интернет;
* кулеры с водой и одноразовые стаканы для участников Конкурса, а также бутилированную воду и стаканы для экспертов;
* корзины для мусора;
* наличие розеток или боксов для зарядки гаджетов.
* мебель: столы, стулья (для всех участников мероприятия);

оборудование: экран, проектор (разрешением не менее Full HD), компьютер (не менее (Intel Core i3 2.4GHz/15,6"/1920x1080/8Gb/512Mb HDD), звуковое оборудование, радиомикрофоны (при необходимости);

* оснащение специально отведенной зоны для организации кофе-брейка.

Договор аренды помещений должен включать техническое обслуживание, коммунальные услуги, уборку помещения, охрану объектов, вывоз ТБО, предоставление мебели и оборудования в аренду, услуги специалистов технического сопровождения.

Подготовка помещения и сопровождение мероприятий Конкурса осуществляется Исполнителем и предусматривает контроль уборки помещений, расстановку мебели, проверку работоспособности оборудования, включение динамических заставок и музыкального сопровождения.

По итогам проведения мероприятий осуществляется сбор оставшихся расходных материалов, приведение площадки в первоначальный вид.

* Обеспечение участия членов экспертной комиссии (в очном или удаленном формате). Проведение инструктажа по процедуре оценки проектов.
* Обеспечение участия участников Конкурса (в очном или удаленном формате).
* Проведение церемонии награждения.
* Организация профессиональной фотосъемки мероприятий.

Требования к фотосъемке:

* техническое качество (правильная экспозиция, резкость, цветовой баланс, уровень зерна), интересный сюжет, эмоциональность, правильная композиция, хороший светотеневой баланс, необходимая глубина резкости; хороший задний план, фон и др.
* технические требования: форматы фото JPEG, разрешение 300dpi, от 3500 пикселей по вертикали и горизонтали.
* не менее 100 фотоснимков с мероприятий, включающих сами мероприятия, экспертов, модераторов, участников.
* Результаты Конкурса фиксируются в Протоколе защиты бизнес-проектов на финале.
* Сбор и передача Заказчику не менее 5 видеотзывов о Конкурсе, в том числе не менее 3 (трех) – со стороны финалистов и победителей Конкурса, не менее 2 (двух) – со стороны членов Экспертной комиссии.

При дистанционном проведении конвейера проектов и финала Конкурса в оказание Услуг входит:

* Проведение конвейера проектов и финала Конкурса в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.3. и 3.4. Положения о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры – 2020», утвержденного Генеральным директором Фонда поддержки предпринимательства Югры 15 мая 2020 года.
* Обеспечение платформой (программным приложением) с сервисом веб-конференции и видеоконференции для проведения конвейера проектов и финала Конкурса.
* Обеспечение участия членов экспертной комиссии. Проведение инструктажа по процедуре оценки проектов.
* Обеспечение участия участников Конкурса.
* Мероприятие по подведению итогов Конкурса.
* Результаты Конкурса фиксируются в Протоколе защиты бизнес-проектов на финале.
* Сбор и передача Заказчику не менее 5 видеотзывов о Конкурсе, в том числе не менее 3 (трех) – со стороны финалистов и победителей Конкурса, не менее 2 (двух) – со стороны членов Экспертной комиссии.
  1. Результат оказания Услуг, входящих в Этап №3, подтверждается Протоколом защиты бизнес-проектов, подписанным членами Экспертной комиссии (не менее 80%), видеотзывами от участников Конкурса и членов Экспертной комиссии (не менее 5) и фотоотчетом (при очном варианте проведения мероприятия) или скриншотами экрана, отражающими проведение мероприятия (при дистанционном варианте проведения мероприятий).

*Этап №4 Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020».*

В выполнение пункта входит:

1) Контроль подачи заявок финалистами и победителями Конкурса на Всероссийский конкурс «Молодой предприниматель России - 2020» и адресное методическое сопровождение участникам.

2) Консультирование и сопровождение работы финалистов и победителей Конкурса по созданию видео-презентаций и заполнению заявки для участия в финале Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России - 2020».

3) Обеспечение участия не менее 5 (пяти) победителей и финалистов Конкурса в церемонии награждения победителей и финалистов Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (место и дата проведения мероприятия определено Положением о проведении Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2020 году).

4) Результат оказания Услуг, входящих в Этап №4, подтверждается справкой об участии финалистов регионального этапа Конкурса выданной организатором Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020».

**Основные требования к оказанию услуг:** Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящей Спецификацией, надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

При оказании услуг Исполнитель руководствуется Положением о проведении конкурса «Молодой предприниматель Югры - 2020», Положением о проведении Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» в 2020 году.

**Результаты оказания услуг:**

* + - * 1. По окончании выполнения работ по каждому этапу в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику результат работ, согласно следующей отчетности:

Этап №1 – Реестр услуг предоставления организационно-методического сопровождения участников Конкурса (по форме Заказчика - Приложение 1 к настоящей Спецификации).

Этап №2 – Реестр участников обучающих мероприятий (по форме Заказчика) и одним из следующих видов документов: видеозапись мероприятия или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия (по форме Заказчика - Приложение 2 к настоящей Спецификации).

Этап №3 – Протокол защиты бизнес-проектов (по форме Заказчика - Приложение 3 к настоящей Спецификации), подписанный членами Экспертной комиссии (не менее 80%), видеотзывы от участников Конкурса и экспертов (не менее 5), фотоотчет (при очном варианте проведения мероприятия) или скриншоты экрана, отражающие проведение мероприятия (при дистанционном варианте проведения мероприятий).

Этап №4 – Справкой об участии финалистов регионального этапа Конкурса выданная организатором Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России – 2020» (по форме Заказчика - Приложение 4 к настоящей Спецификации).

* + - * 1. По завершению каждого этапа выполненных работ по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со стороны Исполнителя. При отсутствии претензий со стороны Заказчика, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет Исполнителю один экземпляр.

**Срок начала и окончания оказания услуг**

Начало оказания услуг – с даты подписания Договора Сторонами.

Окончание оказания услуг – не позднее 15 декабря 2020 года.

**Порядок приемки оказанных услуг**

Место сдачи/приемки оказанных услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14.

**Подписи Сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Фонд поддержки предпринимательства Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_Должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 2 к Договору №\_\_/ЦОП/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Стоимость оказания услуг**

**(в соответствии с предложением Исполнителя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Сроки оказания Услуг | Стоимость этапа, руб. |
| 1 | Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса | Весь период действия Договора |  |
| 2 | Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-консультационной поддержки участников Конкурса. | Не позднее 15 августа 2020 года |  |
| 3 | Организационно-техническое обеспечение проведения отборочного этапа Конкурса в формате конвейера проектов и финала Конкурса; проведение церемонии награждения | Не позднее 30 августа 2020 года |  |
| 4 | Обеспечение участия финалистов во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России - 2020». | Не позднее 15 декабря 2020 года |  |
|  | Итого цена Договора | |  |

**Подписи Сторон:**

**Заказчик: Исполнитель:**

Фонд поддержки предпринимательства Югры \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_Должность*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 1 к Спецификации договора № \_\_/ЦОП/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Отчет к Договору №\_\_/ЦОП/2020 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Реестр услуг предоставления организационно-методического сопровождения участников** **Конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО участника Конкурса | Контактная информация | Вид связи | Предоставленная информация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 2 к Спецификации договора № \_\_/ЦОП/2020

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Отчет к Договору №\_\_/ЦОП/2020 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Реестр УЧАСТНИКОВ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ конкурса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проживания | ФИО участника Конкурса | Контактная информация | Статус | ИНН | Дата рождения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 3 к Спецификации договора № \_\_/ЦОП/2020

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОТОКОЛ**

Защиты бизнес-проектов на Финале конкурса

«Молодой предприниматель Югры»

1. Состав экспертной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

2. Результаты оценки выступления участников Защиты бизнес-проектов на Финале конкурса «Молодой предприниматель Югры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО Участника Конкурса | Номинация | Оценка публичного выступления  (среднее количество баллов) | | | | Итоговое количество набранных баллов | Результат участия  (победитель/  финалист) | Рекомендован в качестве участника Всероссийского этапа конкурса «Молодой предприниматель России»  (да/нет) |
| Соблюдение регламента выступления и полнота раскрытия информации | Качество публичного выступления | Техническое оформление презентации | Содержатель-ная часть выступления |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Подписи членов экспертной комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Ознакомлен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.

Приложение 4 к Спецификации договора \_\_/ЦОП/2020

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**СПРАВКА**

Настоящая справка дана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подтверждение того, что он(она) действительно приняла участие в **межрегиональном мероприятии «Всероссийский конкурс «Молодой предприниматель России – 2020» в г. \_\_\_\_\_\_\_.**

Отметки о прибытии в пункт назначения и выбытии из него:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прибыл в | г.\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | Выбыл из | г. \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | “\_\_ | ” |  | | | 2020 | года | |  | “\_\_ | ” |  | | | 2020 | года |
|  | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |
| должность | | | |  | подпись | | |  | должность | | | |  | подпись | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| расшифровка подписи | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | |  | М.П. | | | | | | | |

Ознакомлен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.