

Порядок предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству, в форме грантов Фонда поддержки предпринимательства Югры
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству, в форме грантов Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее соответственно – фонд, грант) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы».

1.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству, грантов фонда осуществляется с целью повышения предпринимательской активности и формирования среды социального предпринимательства.

1.3. Предоставление поддержки в форме гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству, производится за счет целевых средств (далее – средства) фонда.

1.4. Предоставление поддержки в форме гранта производится один раз за весь период деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, относящегося к социальному предпринимательству.

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.

Договор – договор о предоставлении гранта для компенсации расходов, либо договор о предоставлении гранта для авансирования.

Субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к социальному предпринимательству (далее – субъект социального предпринимательства) – субъект малого и среднего предпринимательства, отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий социально ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная

численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми (далее - центр времяпрепровождения детей);

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

Особая категория субъектов социального предпринимательства – субъекты социального предпринимательства, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Создание рабочего места – прием на работу работника по трудовому договору.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный на осуществление оценки бизнес-проектов и предоставление рекомендаций Фонду для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъектам социального предпринимательства.

Благополучатель – лицо, получающее услуги, оказываемые субъектом социального предпринимательства.

1.6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с порядком.

2. Принципы предоставления гранта

2.1. Заявительный порядок обращения субъектов социального предпринимательства о предоставлении гранта.

2.2. Открытость процедур предоставления гранта для субъектов социального предпринимательства.

Фонд информирует субъекты социального предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения грантов фонда, в том числе путём размещения информации на официальном сайте фонда.

2.3. Право на получение гранта имеют субъекты социального предпринимательства, соответствующие в совокупности следующим критериям:

2.3.1. вновь зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры менее одного года;

2.3.2. не имеющие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

2.3.3. не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

2.3.4. прошедшие обучение по основам предпринимательской деятельности (продолжительностью не менее 48 академических часов);

2.3.5. представившие бизнес-проект, направленный на выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее чем одного рабочего места;

2.3.6. подтвердившие оплату заявленных на компенсацию расходов за счет собственных средств (при выплате гранта на компенсацию расходов).

2.4. Гранты не предоставляются субъектам социального предпринимательства:

2.4.1. Предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения, документы;

2.4.2. Индивидуальным предпринимателям, являющимся учредителями (участниками) других субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.3. Юридическим лицам, учредители (участники) которых являются учредителями (участниками) других субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.4. Имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших грант и допустивших нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе не обеспечивших целевого использования средств гранта;

2.4.5. Обратившимся в фонд за предоставлением гранта, предоставившим повторно бизнес-проект, по которому ранее был получен отказ в предоставлении гранта;

2.4.6. В отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели;

2.4.7. В случае несоответствия требованиям порядка.

3. Условия предоставления и целевое назначение гранта

3.1. Грант предоставляется субъектам социального предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств.

3.2. Грант предоставляется в денежной форме на расчетный счет субъекта социального предпринимательства, указанный в договоре.

3.3. Максимальная сумма гранта одному получателю не может превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.4. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом социального предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Бизнес-проекты рассматриваются в рамках конкурса бизнес-проектов (далее – конкурс).

Сроки проведения конкурса устанавливаются коллегиальным исполнительным органом фонда.

На официальном сайте фонда в разделе «Новости» размещается актуальная информация о приеме (окончании приема) заявлений и документов на предоставление гранта.

4.2. Субъект социального предпринимательства, претендующий на получение гранта, подает в фонд заявление и документы, указанные в приложении 1 к порядку.

Прием заявлений и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у фонда средств для предоставления грантов.

4.3. Прием заявлений и документов в соответствии с приложением 1 к порядку осуществляется на бумажном носителе в офисе фонда (список контактов филиалов и представительств размещен на сайте фонда).

4.4. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях. Заявления субъектов социального предпринимательства хранятся в фонде в течение трех лет.

4.5. Этапы проведения конкурса:

1) информирование субъектов социального предпринимательства о порядке, условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте фонда;

2) прием заявлений субъектов социального предпринимательства на предоставление гранта;

3) представление бизнес-проектов, оценка проектов экспертной комиссией.

Представлением бизнес-проекта является его персональное представление перед экспертной комиссией субъектами социального предпринимательства (в устной форме, возможно с использованием мультимедийного оборудования).

Рассмотрение бизнес-проекта проводится в форме открытого заседания в соответствии с графиком, установленным фондом и размещенным на официальном сайте фонда.

Оценка и рекомендации экспертной комиссии к предоставлению гранта, оформляются согласно приложения 2 порядка.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора фонда и включает в себя:

–двух представителей фонда;

–одного представителя Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–одного представителя Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–одного представителя Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–одного представителя Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–одного представителя Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–одного представителя Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

–четырёх представителей региональных (территориальных) общественных организаций либо территориального координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства, либо Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию).

К участию в экспертной комиссии допускается привлечение независимых наблюдателей.

Экспертная комиссия правомочна проводить оценку бизнес-проектов, если в ее заседании участвуют не менее 70% назначенных ее членов.

4) рассмотрение коллегиальным исполнительным органом фонда бизнес-проектов, рекомендуемых экспертной комиссией, и принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении гранта субъекту социального предпринимательства.

В список бизнес-проектов, рекомендуемых коллегиальному исполнительному органу фонда к рассмотрению, включаются бизнес-проекты субъектов социального предпринимательства, конкурсные материалы которых набрали наибольшую сумму баллов.

В равных условиях преимущество отдается:

- в первую очередь субъектам социального предпринимательства, относящимся к особой категории субъектов социального предпринимательства;

- во вторую очередь субъектам социального предпринимательства, создающим наибольшее количество рабочих мест.

При прочих равных условиях преимущество отдается тем субъектам социального предпринимательства, заявление и документы которых поступили в фонд ранее других.

4.6. Критерии оценки бизнес-проектов, используемые экспертной комиссией:

среднегодовое планируемое количество благополучателей;

потенциал к тиражированию;

реальность и технологическая реализуемость бизнес-проекта;

планируемый срок окупаемости проекта;

планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта;

расчет движения денежных средств (кэш-фло);

количество создаваемых рабочих мест;

общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления использования и размер привлеченных средств, источники финансирования проекта.

4.7. Экспертная комиссия направляет документы в фонд в соответствии с формами, прилагаемыми к порядку (приложение 2). Коллегиальный исполнительный орган фонда принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта, по рекомендации экспертной комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии.

4.8. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме направляет субъекту социального предпринимательства извещение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта фонд одновременно с извещением о принятии такого решения направляет субъекту социального предпринимательства для ознакомления проект договора.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении гранта субъект социального предпринимательства должен подписать договор.

В случае, если в указанный срок субъект социального предпринимательства не обратится в адрес фонда в целях подписания договора субъект социального предпринимательства считается отказавшимся от получения гранта.

4.11. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте фонда в разделе «Финансовая поддержка», подраздел «Грантовая поддержка».

5. Контроль за исполнением условий предоставления гранта

5.1. В целях исполнения условий предоставления гранта субъект социального предпринимательства в течение 1 года с момента заключения договора обязан:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) ежеквартально предоставлять в фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности в сроки, установленные договором;

3) ежегодно в течение срока действия договора предоставлять в фонд анкету получателя поддержки по форме, определенной государственной программой Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие,

инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», в срок, установленный в договоре;

4) подтвердить создание рабочих мест в количестве, заявленном субъектом социального предпринимательства в бизнес-проекте, в соответствии с договором;

5) предоставлять в фонд документы, подтверждающие целевое использование суммы гранта, участие собственных средств субъекта социального предпринимательства в реализации проекта в соответствии с договором;

6) допускать представителей фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора;

5.2. Обязанности по исполнению условий предоставления гранта, указанные в пункте 5.1 порядка, должны быть включены в договор.

5.3. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом социального предпринимательства условий предоставления гранта, фонд:

– осуществляет проверку документов, подтверждающих целевое использование суммы гранта, участие собственных средств субъекта социального предпринимательства в реализации проекта в размере не менее 15% от размера гранта;

– проводит осмотр места реализации проекта субъекта социального предпринимательства (места ведения бизнеса) на предмет осуществления им предпринимательской деятельности в случае выявления нарушений условий предоставления гранта, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1 порядка.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Грант подлежит возврату в фонд в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения субъектом социального предпринимательства требования о возврате гранта, направленного почтой с уведомлением по адресу, указанному в договоре, и (или) врученного нарочно.

6.2. Основаниями для требования фондом возврата субъектом социального предпринимательства предоставленной суммы гранта являются:

нарушение условий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1 порядка;

предоставление субъектом социального предпринимательства недостоверных и (или) искаженных сведений, документов.

6.3. Решение по возврату суммы гранта принимается коллегиальным исполнительным органом фонда.

6.4. Коллегиальный исполнительный орган фонда в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления оснований для требования фондом возврата предоставленной суммы гранта принимает решение о его возврате и направляет требование о возврате суммы гранта.

6.5. В случае невыполнения субъектом социального предпринимательства требования о возврате суммы гранта, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или устава фонда, если отдельные статьи настоящего порядка вступают с ними в противоречия, настоящий порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или уставу фонда.

7.2. Настоящий порядок публикуется на официальном сайте фонда.

Приложение 1 к порядку предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к социальному предпринимательству, в форме грантов Фонда поддержки предпринимательства Югры

Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры для принятия решения о предоставлении гранта

1. Заявление¹.
2. Учредительные и регистрационные документы
 - а) для индивидуальных предпринимателей:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН)²;
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН)²;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта);
 - паспорт субъекта социального предпринимательства²;
 - б) для юридических лиц:
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)²;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН)²;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта);
 - устав²;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении)²;
 - паспорт(-а) учредителя(-ей) субъекта социального предпринимательства².
3. Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование).
4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.
5. Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.
6. Справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.
7. Копия документа, подтверждающего прохождение обучения по основам предпринимательской деятельности (продолжительностью не менее 48 академических часов)².

¹ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

² Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом социального предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

8. Карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта социального предпринимательства).

Приложение 2 к порядку
предоставления поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, относящимся к социальному
предпринимательству, в форме
грантов Фонда поддержки
предпринимательства Югры

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии конкурса бизнес - проектов
субъектов социального предпринимательства

1. Состав экспертной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Результаты оценки бизнес-проектов субъектов социального предпринимательства

№	Наименование субъекта социального предпринимательства	Сумма гранта, руб.	Количество создаваемых рабочих мест	Дата поступления заявления и документов	Общая сумма баллов оценочного листа члена комиссии						Средний балл	Информация об одобрении бизнес-проекта (одобрен/не одобрен) ³
					1	2	3	4	5	6		
1												
2												
3												
	Итого											

Учитывая установленный лимит предоставления грантов _____ в размере _____ рублей, количество создаваемых рабочих мест, дату подачи заявления и документов экспертная комиссия рекомендует предоставить гранты следующим субъектам социального предпринимательства:

№	Наименование субъекта социального предпринимательства	Наименование проекта	Сумма гранта, руб.	Количество создаваемых рабочих мест	Дата поступления заявления и документов
1					
2					
...					
	Итого				

³ При условии средней суммы баллов 25 и более, бизнес-проект подлежит одобрению.

3. Подписи членов экспертной комиссии

№	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Приложение к Протоколу заседания экспертной комиссии конкурса бизнес-проектов субъектов социального предпринимательства

Оценочный лист участников конкурса бизнес - проектов субъектов социального предпринимательства

(указать муниципальное образование)

№	Наименование субъекта социального предпринимательства	Критерии оценки бизнес-проектов							
		Среднегодовое планируемое количество благополучателей	Потенциал к тиражированию	Реальность и технологическая реализуемость бизнес-проекта	Планируемый срок окупаемости проекта	Планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта	Расчет движения денежных средств (кэш-фло)	Количество создаваемых рабочих мест	Общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления использования и размер привлеченных средств, источники
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.									
2.									
3.									

Член экспертной комиссии

_____ / _____ /

Дата _____

Для справки:

Оценочный лист заполняет каждый член экспертной комиссии. Баллы присваиваются в следующем порядке:

1 – критерий: баллы присваиваются исходя из величины благополучателей

Информация не отражена	0
Количество благополучателей до 50 человек	1
Количество благополучателей от 51 до 100 человек	2
Количество благополучателей 101 и более человек	3

2 – критерий: баллы присваиваются исходя из потенциала к тиражированию

Информация не отражена	0
Существует возможность в тиражировании на муниципальном уровне	1
Существует возможность в тиражировании на региональном уровне	5

3 – критерий: балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес - проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

4- критерий: балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта

Информация не отражена	0
Менее 6 месяцев или более 12 месяцев	5
от 6 до 12 месяцев	10

5 - критерий: балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес - проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

6 - критерий: балл присваивается исходя из полноты отражения, реальности и достаточности информации в бизнес – плане для построения кэш-фло

Информация не отражена	0
Доходная и расходная часть проекта не учтена в полном объеме	5
Информация отражена в достаточной степени	10

7 – критерий: балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест

Самозанятость	0
Создание 1 нового рабочего места	2
Создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов	5
Создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов	10

8 – критерий: балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

Приложение 3
к Порядку предоставления
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, относящимся
к социальному предпринимательству,
в форме грантов Фонда поддержки
предпринимательства Югры

Перечень документов, предоставляемых в Фонд, подтверждающих целевое использование
средств гранта и участия собственных средств субъекта социального
предпринимательства в реализации проекта

Документы, подтверждающие целевое использование средств гранта и участие собственных средств субъекта молодежного предпринимательства принимается фондом только при наличии сопроводительного письма с указанием полного перечня предоставленных документов подтверждающих целевое использование средств гранта и участия собственных средств и даты передачи документов в фонд.

Документы, предоставляемые субъектом социального предпринимательства, в случае если его поставщиком (подрядчиком) выступает юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель¹:

1. Документы, подтверждающие оказание услуг (проведение работ): договор, копии актов выполненных услуг (работ).

2. Документы, подтверждающие получение товарно-материальных ценностей, объектов основных средств: копии накладных, актов приема-передачи, товарных чеков.

3. Документы, подтверждающие оплату²: копии платежных поручений с отметкой банка, копии чеков кассовых аппаратов, копии товарных чеков (в случаях, установленных Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»).

Товарный чек должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

Подтверждение оплаты наличными денежными средствами допускается в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей в рамках одного договора с поставщиком (подрядчиком).

4. Прочие документы: копии договоров на оказание услуг (проведение работ), договоров на поставку товарно-материальных ценностей, объектов основных средств и т.п.,

¹ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом социального предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

² Предоставленные документы должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства Российской Федерации, устанавливающего порядок оформления платежных документов (Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и др.)

копии паспортов транспортных средств, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельств ИНН контрагента (поставщика, подрядчика и др.), свидетельств ОГРН поставщика (подрядчика) и т.п.

Документы, предоставляемые субъектом социального предпринимательства, в случае если его поставщиком (подрядчиком) выступает физическое лицо¹:

1. Документы, подтверждающие оказание услуг (проведение работ): договор, копии актов выполненных услуг (работ).

2. Документы, подтверждающие получение товарно-материальных ценностей, оборудования и т.п.: копии актов приема-передачи, актов закупа у физического лица.

3. Документы, подтверждающие оплату: копии платежных поручений с отметкой банка, копии расписок в получении денежных средств с приложением копии паспорта продавца, согласия на обработку персональных данных поставщика².

Подтверждение оплаты наличными денежными средствами допускается в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей в рамках одного договора с поставщиком (подрядчиком).

4. Прочие документы: копии договоров на оказание услуг (проведение работ), договоров на поставку товарно-материальных ценностей, оборудования и т.п., копии паспортов транспортных средств, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, копии паспортов физических лиц, свидетельств ИНН контрагента (поставщика, подрядчика и др.), согласия поставщика на обработку персональных данных.

¹ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом социального предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

² Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда