

Страница 0 1

Форма № 0 Н 0 0 0 1

В Управление Министерства Юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**

**о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Фонд поддержки предпринимательства Югры**  
(полное наименование некоммерческой организации)

**628011, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Пионерская д.14**  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1028600509981 дата включения 21.10.2002 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 8601009740 / 860101001

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Содействие исполнительным органам власти в осуществлении поддержки предпринимательства	
1.2	Финансовое обеспечение программ государственной поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	
1.3	Финансовая поддержка субъектов предпринимательства, и их объединений, а также структур поддержки предпринимательства	
1.4	Обеспечение обязательств субъектов предпринимательства путем предоставления поручительства, залога и в иных формах	
1.5	Поддержка интересов субъектов предпринимательства в органах власти	
1.6	Организационная, методическая и техническая поддержка субъектов предпринимательства	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	V
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (необходимо отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): <u>доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</u>	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) :	Правление
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	не реже 2-х раз в год
	Проведено заседаний	35
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Дирекция
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллективный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужно отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	не реже 1 раза в месяц
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	180
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	Генеральный директор
	Полное наименование руководящего органа	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужно отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллективный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужно отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллективный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужно отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллективный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужно отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>

Примечание: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

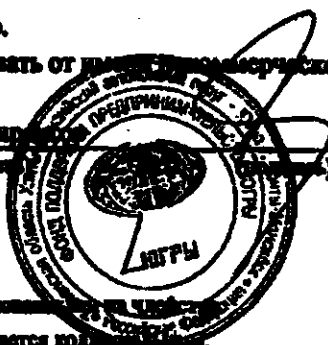
Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)



<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, закончить необходимое количество страниц (с номерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами черными или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему пронумерованы, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прочерка.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Правление**

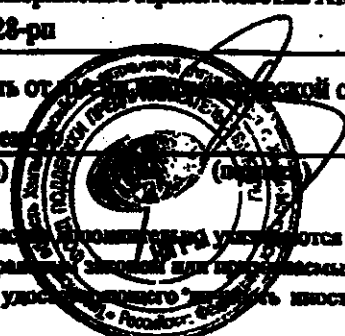
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Варлаков Алексей Петрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 08.07.2010 года №240-рп
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Урсу Татьяна Петровна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 08.07.2010 года №240-рп
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Дудниченко Василий Сергеевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 03.02.2011 года №28-рп

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (дата)



<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или предусмотренным в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включенные в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
**Правление**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Мирошник Татьяна Викторовна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 03.02.2011 года №28-рп
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Сидорова Ольга Андреевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный директор
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лица, имеющие право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства указывается наименование документа, удостоверяющего личность гражданина или лица без гражданства, в котором содержится информация о национальности лица. Для гражданина Российской Федерации указывается наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание приобретения полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указывается только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, указываемые в лист А, не укладываются на одной странице, указывается необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации

Дирекция

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Сидорова Ольга Андреевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный директор
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Кислов Александр Владимирович
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Первый заместитель генерального директора
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Козырева Надежда Андреевна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Главный бухгалтер

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)



<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства указывается фамилия, имя и отчество латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или принятом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или принятого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, район, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, указанные в листе А, не уместятся на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

**Дирекция**

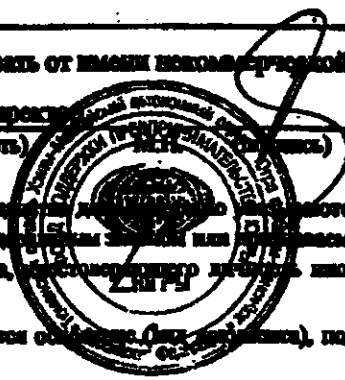
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Гайчонцева Ирина Александровна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Начальник отдела проектного финансирования
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Мухаммадова Навруза Фархадовна
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Начальник юридического отдела
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Кузнецов Артем Николаевич
	Дата рождения <sup>2</sup>	_____
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	_____
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	_____
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Начальник финансово-экономического управления

Лично, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)



<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается дата рождения (для лиц, достигших), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (инвестор, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом) организации, указывается только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Дирекция**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Павлюстовский Андрей Александрович
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Начальник финансово-экономического отдела
2	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
3	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сидорова Ольга Андреевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(подпись)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается дата рождения (или дата вступления в гражданство), подтверждающие приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или принятого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, район, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры; для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (интерес, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, учредителем (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведений, включенных в лист А, не уместится на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).