

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления  
от «22» октября 2012 № 49

  
А.П. Варлаков

**Положение  
о порядке реализации имущества  
Фонда поддержки предпринимательства Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Положение регулирует процедуру реализации имущества, принадлежащего Фонду поддержки предпринимательства Югры на праве собственности, посредством проведения открытых торгов в форме аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Решение о реализации имущества и условиях аукциона принимается органами управления в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее также Фонд, организатор аукциона).

1.3. Фонд обеспечивает проведение оценки продаваемого на аукционе имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и определяет начальную цену такого имущества, которая принимается равной его рыночной стоимости.

1.4. Фонд осуществляет организацию и информационное обеспечение аукциона.

1.5. Адрес, номера контактных телефонов: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, телефон/факс: 8 (3467) 333-140, 333 - 070, адрес официального сайта организатора аукциона: [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru).

## **2. Комиссия по отбору заявок**

2.1. Комиссия по отбору заявок (далее - Комиссия) формируется приказом генерального директора Фонда из членов Дирекции Фонда (коллегиального исполнительного органа).

Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

2.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более ½ ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются единогласно.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе;

принятие решений о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

оформление и подписание протокола об определении участников аукциона.

## **3. Информационное сообщение о проведении аукциона**

3.1. Фонд:

опубликовывает извещение о проведении аукциона в газете «Новости Югры»;

размещает на официальном сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru) извещение о проведении аукциона, настоящее Положение, а также извещения о внесении в него изменений, форму заявки на участие в аукционе, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению.

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование, местонахождение и контактную информацию организатора аукциона;

наименование продаваемого имущества (далее – имущество) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

начальную цену продажи имущества;

ссылку на официальный сайт [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru), где размещена форма заявки на участие в аукционе, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (при этом срок окончания подачи заявок на участие в аукционе не может быть менее 30 рабочих дней со дня начала приема заявок);

время, дату и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

порядок ознакомления участников аукциона с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

порядок определения победителей аукциона;

способ получения настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе**

4.1. Для участия в аукционе претендент должен подать заявку установленного образца (приложение к настоящему Положению) в одном