

**Порядок отбора партнеров Фонда поддержки
предпринимательства Югры и взаимодействия с ними по договорам
займа, кредитным договорам, договорам кредитной линии, договорам
о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды
(лизинга)
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Порядок устанавливает правила проведения отбора партнеров для целей заключения соглашений о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) по кредитным договорам, договорам кредитной линии (далее – кредитные договоры), договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) (далее совместно именуемые – договоры) и регламентирует порядок взаимодействия с ними.

2. Используемые термины

Банк - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», и имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

Лизинговая компания – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей;

Микрофинансовая организация - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Финансовая организация – банк, лизинговая компания, микрофинансовая организация;

Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъект);

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организации инфраструктуры);

Заемщик – субъект (организация инфраструктуры), заключивший или намеревающийся заключить договор с финансовой организацией;

Соглашение о сотрудничестве – соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключенное между Фондом и банком, соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по договорам займа заключенное между Фондом и микрофинансовой организацией, соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенное между Фондом и лизинговой компанией;

Партнер – финансовая организация, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве;

Секьюритизация – техника привлечения средств, при которой финансовая организация осуществляет уступку имущественных прав (требований) требовать исполнения от заемщиков уплаты денежных средств по договорам и (или) иным обязательствам, включая права, которые возникнут в будущем из существующих или из будущих обязательств, специально созданному для сделки специализированному финансовому обществу;

Кредитный (лизинговый) портфель - совокупность остатков задолженности по основному долгу по договорам на определенную дату.

3. Общие условия отбора финансовых организаций

3.1. Отбор финансовых организаций осуществляется в соответствии с требованиями Порядка.

3.2. Отбор финансовых организаций производится в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами Фонда и настоящим Порядком.

В отборе может принять участие любая финансовая организация, соответствующая критериям (требованиям), установленным Порядком.

3.3. К участию в отборе допускаются финансовые организации, соответствующие следующим требованиям:

3.3.1. наличие подразделений финансовой организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для банков, лизинговых

компаний);

3.3.2. зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (*для микрофинансовых организаций*);

3.3.3. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

3.3.4. наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности (*для банков*);

3.3.5. отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (*для банков*);

3.3.6. наличие в учредительных документах указания на финансовую аренду (лизинг) как основной вид деятельности (*для лизинговых компаний*), микрофинансовую деятельность как основной вид деятельности (*для микрофинансовых организаций*);

3.3.7. отсутствие просроченной задолженности по обязательствам перед банками и иными кредитными учреждениями (*для лизинговых компаний, микрофинансовых организаций*);

3.3.8. отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (*для лизинговых компаний, микрофинансовых организаций*);

3.3.9. отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, фактов применения к финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности (*для лизинговых компаний, микрофинансовых организаций*);

3.3.10. наличие в составе учредителей субъекта Российской Федерации (*для микрофинансовых организаций*);

3.3.11. наличие опыта работы по предоставлению кредитов, банковских гарантий, займов, имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам (организация инфраструктуры), а именно:

– наличие сформированного портфеля кредитов, банковских гарантий, займов, договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами (организация инфраструктуры), на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами (организация инфраструктуры);

– наличие утвержденной финансовой организацией (в форме письменного документа) стратегии (программы, правил) кредитования субъектов (предоставления субъектам банковских гарантий, займов) или

отдельного раздела по вопросу кредитования субъектов (предоставления субъектам банковских гарантий, предоставления субъектам займов) в общей стратегии финансовой организации (для банков, микрофинансовых организаций);

– наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика (лизингополучателя);

3.3.12. максимальный срок предоставления займа не превышает 3 (три) года (для микрофинансовых организаций);

3.3.13. предоставившие следующую информацию:

– о величине собственного капитала (для лизинговых компаний);

– об отношении размера просроченных обязательств по заключенным кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) с субъектами к общему объему обязательств субъектов по заключенным кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) на последнюю отчетную дату и в разбивке за последние 3 календарных года (по состоянию на 1 января каждого года), предшествующих году проведения отбора;

– об объемах кредитов, займов, выданных субъектам, предоставленных им банковских гарантий, договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами, за 3 последних года, предшествующих году проведения отбора, в том числе на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

– об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок, заявок на предоставление банковской гарантии, займа, заключение договора финансовой аренды (лизинга);

– о наличии подразделений финансовой организации, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов и/или предоставлению банковских гарантий, предоставлению займов субъектам, заключению договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

– о наличии методик и порядка работы с заемщиками (лизингополучателями), не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда (для финансовых организаций, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком (лизингополучателем) обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками

(лизингополучателями) при условии возможности ее применения для работы с Фондом.

3.3.14. предоставившие согласие на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика (лизингополучателя) по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым финансовой организацией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения заемщиком (лизингополучателем) своих обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга).

4. Извещение о проведении отбора финансовых организаций

4.1. Фонд размещает на своем официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении отбора финансовых организаций и настоящий Порядок.

4.2. Извещение о проведении отбора финансовых организаций содержит следующие сведения:

- наименование и адрес Фонда;
- сведения о месте и форме проведения отбора финансовых организаций;
- сведения о предмете и порядке проведения отбора финансовых организаций;
- срок начала приема заявок на участие в отборе финансовых организаций.

5. Порядок отбора финансовых организаций

5.1. Отбор финансовых организаций для целей сотрудничества по программе предоставления поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) производится из числа финансовых организаций, подавших заявку для заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда, предоставивших всю необходимую информацию и документы согласно приложениям 2 – 4 Порядка.

5.2. На момент подачи заявки финансовая организация обязана ознакомиться с внутренними нормативными документами Фонда (в том числе с типовой формой договора поручительства, заявкой на предоставление поручительства и соглашением о сотрудничестве), регламентирующими порядок взаимодействия Фонда и финансовой организации, предоставления поручительства Фонда и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства, и согласовать их

со всеми заинтересованными структурными подразделениями финансовой организации.

Изменение указанных выше документов Фонда в соответствии с пожеланиями конкретной финансовой организации (в индивидуальном порядке) Фондом не допускается.

5.3. Оформление и подача заявки.

5.3.1. Прием Фондом заявки осуществляется на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении.

5.3.2. Заявка включает в себя:

- письмо-заявку по типовой форме (приложение 1 к Порядку);
- таблицу сведений о финансовой организации, подтверждающих ее соответствие требованиям, предъявляемым к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 2 к Порядку);

- согласие финансовой организации на взаимодействие с Фондом в рамках требований, предъявляемых к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 3 к Порядку);

- документы, указанные в приложении 4 к Порядку.

5.3.3. Заявка должна быть составлена на русском языке.

5.3.4. Все документы, относящиеся к заявке, и их опись должны быть сшиты в единый том, содержащий сквозную нумерацию листов.

Сшивка тома на обратной стороне заклеивается способом, исключающим возможность расшitia тома без повреждения склейки. На склейке должны быть проставлены надпись «всего пронумеровано и прошнуровано ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица и печать финансовой организации.

Соблюдение финансовой организацией требований, указанных в настоящем пункте, означает, что все документы и сведения, относящиеся к заявке, поданы от имени финансовой организации, и являются подлинными и достоверными.

5.3.5. К участию в отборе допускаются только те заявки, которые признаны коллегиальным исполнительным органом Фонда соответствующими требованиям и условиям Порядка.

5.3.6. Непредставление документов, относящихся к заявке, наличие в документах искаженных и (или) недостоверных сведений о финансовой организации, невыполнение требований Порядка к правилам оформления

заявки являются основаниями для отказа в рассмотрении заявки.

При этом заявки признаются соответствующими требованиям и условиям Порядка в случае их полного соответствия или наличия незначительных отклонений в оформлении документов, не меняющих характеристик, условий и иных требований Порядка.

5.3.7. Датой получения заявки считается дата ее регистрации Фондом в соответствующем программном комплексе Фонда по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

5.3.8. Документы, прилагаемые к заявке, финансовой организации не возвращаются.

5.3.9. Все расходы, связанные с участием в отборе, несут финансовые организации.

5.4. Порядок рассмотрения заявок.

5.4.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия их требованиям раздела 3 Порядка осуществляет коллегиальный исполнительный орган Фонда.

5.4.2. Коллегиальный исполнительный орган Фонда вправе отклонить заявку, если она не соответствует требованиям, предусмотренным Порядком.

5.4.3. Рассмотрение заявок проводится в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

5.4.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявки, на основании результатов рассмотрения заявок, коллегиальным исполнительным органом Фонда принимается решение:

а) о признании финансовой организации, подавшей заявку на участие в отборе, прошедшей отбора;

б) о признании финансовой организации непрошедшей отбор.

5.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются протоколами. Протокол должен содержать сведения о финансовой организации, подавшей заявку, информацию о соответствии (не соответствии) заявки требованиям Порядка, решение о признании финансовой организации прошедшей отбор или о признании финансовой организации непрошедшей отбор для целей предоставления поручительства Фонда по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) перед финансовой организацией по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) с обоснованием такого решения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами коллегиального исполнительного органа Фонда.

5.4.6. Прошедшими отбор признаются финансовые организации, соответствующие требованиям Порядка и предоставившие информацию и документы, предусмотренные Порядком.

5.4.7. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, Фонд обязан сообщить финансовой организации о принятом решении.

В случае отказа в сотрудничестве с финансовой организацией, Фонд должен проинформировать о причинах такого отказа.

Уведомление о принятом Фондом решении направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

5.4.8. В случае, если после объявления финансовых организаций, прошедших отбор, в том числе после заключения с ними соглашения о сотрудничестве, Фонд установит факты несоответствия финансовых организаций, прошедших отбор, требованиям, предъявляемым к участникам отбора Порядком, или факты предоставления ими искаженных и (или) недостоверных сведений, которые повлияли на проведение отбора и (или) решение коллегиального исполнительного органа Фонда, Фонд вправе признать недействительными итоги отбора в отношении таких финансовых организаций.

Решение о признании недействительными итогов отбора в отношении финансовой организации принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда, оформляется протоколом и доводится до сведения финансовой организации в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения коллегиальным исполнительным органом Фонда.

Уведомление о принятом Фондом решении направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

5.4.9. Результаты отбора публикуются на официальном сайте Фонда.

6. Порядок заключения и расторжения соглашения о сотрудничестве

6.1. Финансовой организации, признанной прошедшей отбор, Фонд направляет соглашение о сотрудничестве в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании финансовой организации прошедшей отбор по форме, согласно приложению 5 к Порядку.

Соглашение о сотрудничестве направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 года, за исключением случаев, указанных в пункте 6.4 Порядка.

В случае если ни одна из сторон не заявит отказа от продления срока действия соглашения, оно считается пролонгированным на тех же условиях и на такой же срок.

6.2. В случае не подписания финансовой организацией соглашения о сотрудничестве в срок более 30 календарных дней с даты направления почтовой связью либо нарочного вручения финансовой организации соглашения о сотрудничестве по форме согласно приложению 5 к Порядку, решение о признании данной финансовой организации прошедшей отбор

считается недействительным.

6.3. Финансовой организации, заключившей с Фондом соглашение о сотрудничестве, устанавливается лимит условных обязательств кредитного характера в соответствии с Порядком расчета и установления лимитов условных обязательств кредитного характера (лимитов поручительств) Фонда поддержки предпринимательства Югры, утверждаемым органом управления Фонда в соответствии с его компетенцией.

6.4. Соглашение о сотрудничестве подлежит досрочному расторжению в случае, если у финансовой организации отозвана лицензия Банка России на совершение банковских операций *(для банков)*.

6.5. Решение о досрочном прекращении участия в программе предоставления поручительств Фонда принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда и доводится до сведения финансовой организации в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом коллегиальным исполнительным органом Фонда решении направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7. Порядок взаимодействия Фонда и финансовой организации

7.1. Взаимодействие Фонда и финансовой организации по программе предоставления поручительств Фонда по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) перед финансовой организацией по договорам осуществляется в порядке и на условиях заключенного соглашения о сотрудничестве (приложение 5 к Порядку).

7.2. Участие финансовой организации в осуществлении сотрудничества в рамках соглашения о сотрудничестве выражается в предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам (организациям инфраструктуры), не имеющим достаточного обеспечения по договорам на условиях и в порядке, предусмотренном нормативными документами финансовой организации и соглашением о сотрудничестве. Недостающее обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств субъектов (организаций инфраструктуры) по испрашиваемому договору финансовая организация принимает в форме поручительства Фонда.

7.3. Участие Фонда в осуществлении сотрудничества в рамках соглашения о сотрудничестве выражается в предоставлении поручительства в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств субъектов (организаций инфраструктуры) по договорам.

7.4. Критерии предоставления поручительства Фонда.

7.4.1. Поручительство Фонда предоставляется в соответствии с требованиями, определенными Порядком предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры, договором о предоставлении поручительства, заключенным между Фондом и заемщиком

(лизингополучателем), и договором поручительства, заключенным между Фондом и финансовой организацией, и ограничивается лимитом ответственности Фонда.

7.4.2. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности, как поручителя, в обеспечение исполнения обязательств субъекта (организации инфраструктуры) по договорам, заключаемым с финансовой организацией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом (организацией инфраструктуры) своих обязательств по договору.

7.4.3. Под обязательствами субъекта (организации инфраструктуры) понимается:

- а) по кредитному договору – денежная сумма кредита;
- б) по договору займа – денежная сумма займа;
- в) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии.
- г) по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

В рамках поручительства Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по уплате процентов по договору, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) субъектом (организацией инфраструктуры) своих обязательств перед финансовой организацией по соответствующему договору.

7.4.4. Поручительство Фонда выдается по договорам в валюте Российской Федерации.

7.4.5. Срок действия поручительства Фонда по договорам не может превышать срок обязательств субъекта (организации инфраструктуры) по договорам, в обеспечение исполнения обязательств по которым оформляется поручительство Фонда.

7.4.6. По мере уменьшения обязательств по договору, лимит ответственности Фонда подлежит уменьшению пропорционально сумме уменьшения обязательств по договору.

7.5. Порядок предоставления поручительства Фонда.

7.5.1. Субъекты (организации инфраструктуры) самостоятельно обращаются в финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита, займа, банковской гарантии, заключение договора финансовой аренды (лизинга).

7.5.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами

финансовой организации, рассматривает заявку субъекта (организации инфраструктуры), анализирует представленные им документы, финансовое состояние субъекта (организации инфраструктуры) и принимает решение о возможности предоставления кредита, займа, банковской гарантии, заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, заключении договора финансовой аренды (лизинга).

7.5.3. В случае, если предоставляемого субъектом (организацией инфраструктуры) и (или) третьими лицами обеспечения исполнения обязательств недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита, займа, предоставлении банковской гарантии, заключении договора финансовой аренды (лизинга), финансовая организация информирует субъекта (организацию инфраструктуры) о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по договору поручительства Фонда.

7.5.4. При согласии субъекта (организации инфраструктуры) получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную субъектом (организацией инфраструктуры) и согласованную финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме.

Вместе с заявкой финансовая организация предоставляет в Фонд:

1) информацию о принятом решении уполномоченным органом (лицом) финансовой организации о предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, заключении договора финансовой аренды (лизинга) при условии предоставления поручительства Фонда, с указанием основных условий предоставления кредита, займа, банковской гарантии, заключения договора финансовой аренды (лизинга), в том числе наличия обеспечения;

2) информацию о заключении финансовой организации о финансовом состоянии субъекта (организации инфраструктуры), а также о проведенной оценке рисков, возникающих при его финансировании;

3) информацию о предоставляемом обеспечении с указанием информации о доходах поручителей, рыночной и залоговой стоимости имущества.

Одновременно с указанной выше заявкой, финансовая организация направляет в Фонд имеющиеся в наличии у финансовой организации документы в виде электронных копий и копий документов на бумажном носителе, удостоверенных оттиском печати финансовой организации и подписью уполномоченного лица финансовой организации в рамках Порядка предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры и иные документы по усмотрению финансовой

организации.

7.5.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда субъект (организация инфраструктуры) вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 7.5.4. Порядка.

7.5.6. Фонд вправе запросить у финансовой организации дополнительные документы (из числа имеющихся в финансовой организации) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен финансовой организации не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен финансовой организацией Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

7.5.7. Документы, указанные в пункте 7.5.4. Порядка, могут быть предоставлены финансовой организацией Фонду посредством электронной связи в виде электронных копий до принятия решения уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, заключении договора финансовой аренды (лизинга).

При предоставлении финансовой организацией электронных копий документов, указанных в пункте 7.5.4. Порядка до принятия решения уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении кредита, займа, банковской гарантии, о заключении договора финансовой аренды (лизинга), поручительство может быть предоставлено только после получения документов, указанных в пункте 7.5.4. Порядка на бумажном носителе.

7.5.8. Фонд, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 9 рабочих дней), с даты получения заявки финансовой организации на получение поручительства Фонда и документов, указанных в пункте 7.5.4. Порядка, подтверждает финансовой организации принятие решения о предоставлении поручительства Фонда или сообщает об отказе в предоставлении поручительства.

При принятии решения принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении субъекту (организации инфраструктуры) кредита, займа, банковской гарантии, о заключении договора финансовой аренды (лизинга), условия предоставления поручительства Фонда, указанные в Порядке предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры, самостоятельно полученная Фондом информация о субъекте (организации инфраструктуры) и его проекте, а также иные информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

7.5.9. Решение уполномоченного органа Фонда, указанное в п. 7.5.8. Порядка, в письменной форме доводится до сведения финансовой организации, в срок не позднее одного рабочего дня с даты его принятия.

7.5.10. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, в срок не ранее подписания финансовой организацией и субъектом (организацией инфраструктуры) договора:

- финансовая организация и Фонд подписывают договор поручительства;
- субъект (организация инфраструктуры) и Фонд подписывают договор о предоставлении поручительства.

7.5.11. После заключения финансовой организацией договора с субъектом (организацией инфраструктуры), финансовая организация, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, направляет в Фонд:

- 1) копию договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- 2) копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств, в части возврата суммы кредита, займа, банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)*.

При предоставлении финансовой организацией отсрочки по предоставлению субъектом (организацией инфраструктуры) обеспечения исполнения обязательств по договору, копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств в части возврата суммы кредита, займа, банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга), направляются в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания*.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника финансовой организации.

7.5.12. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении поручительства Фонда, в течение 3 (трех) лет со дня окончания действия договора поручительства, а также заявок о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

7.5.13. В срок не позднее 30 календарных дней после заключения кредитного договора, договора займа, договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга) с субъектом (организацией инфраструктуры) и оформления поручительства Фонда, финансовая организация обязана заключить с субъектом (организацией

* В случае, если обеспечения исполнения обязательств подлежит обязательной государственной регистрации либо регистрации уведомлений о возникновении залога, договоры, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств, предоставляются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации

инфраструктуры) соглашение, предусматривающее возможность списания денежных средств со счета субъекта (организации инфраструктуры) на основании заранее данного акцепта по требованию Фонда, для уплаты Фонду вознаграждения и иных платежей по договору о предоставлении поручительства, заключенному между субъектом (организацией инфраструктуры) и Фондом, в случае, если данное условие предусмотрено решением уполномоченного органа Фонда, указанным в п. 7.5.8 Порядка.

7.6. Порядок документального оформления поручительства Фонда.

7.6.1. Договор поручительства заключается на основании типовой формы, утвержденной коллегиальным исполнительным органом Фонда.

7.6.2. Финансовая организация обязана получить предварительное письменное согласие Фонда на внесение любых изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений и (или) дополнений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого Фондом договора.

7.6.3. В случае уступки прав (требований) специализированному финансовому обществу в целях секьюритизации кредитного (лизингового) портфеля обязательств субъектов финансовая организация должна уведомить Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

После уступки прав (требований) по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) финансовая организация должна продолжать обслуживание кредитного (лизингового) портфеля субъектов (организаций инфраструктуры), в том числе:

- осуществлять контроль погашений субъектом (организацией инфраструктуры) и сбор платежей;
- осуществлять мониторинг финансового положения субъектов (организаций инфраструктуры) в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов финансовой организации;
- информировать лиц, предоставивших обеспечение по договорам, о негативных событиях по договору и иные процедуры, предусмотренные правилами работы с субъектами (организациями инфраструктуры) финансовой организации.

При наступлении просрочки, работа с субъектом (организацией инфраструктуры) должна осуществляться финансовой организацией в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами финансовой организации и Порядком. Взаимодействие с Фондом при осуществлении уведомлений Фонда о просрочке, передаче необходимого комплекта документов в Фонд должно осуществляться совместно финансовой организацией и специализированным финансовым обществом в рамках ранее заключенных соглашений о сотрудничестве и договоров поручительства между финансовой организацией и Фондом.

7.6.4. При изменении финансовой организацией условий договора без

предварительного письменного согласия Фонда, Фонд отвечает перед финансовой организацией на первоначальных условиях договора.

7.6.5. В случае утраты предмета залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта (организации инфраструктуры) перед финансовой организацией по договору, размер ответственности Фонда подлежит уменьшению пропорционально снижению суммы обеспечения исполнения обязательств по договору.

7.7. Порядок мониторинга финансового состояния субъекта (организации инфраструктуры) и контроля исполнения им обязательств.

7.7.1. Финансовая организация самостоятельно осуществляет мониторинг финансового состояния субъекта (организации инфраструктуры) в порядке и сроки, установленные внутренними нормативными документами финансовой организации, и осуществляет контроль за исполнением субъектом (организацией инфраструктуры) принятых на себя обязательств по договору, в соответствии с установленным внутренним порядком работы финансовой организации.

7.7.2. По отдельным запросам Фонда финансовая организация в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Фонду необходимую информацию о финансовом состоянии субъекта (организации инфраструктуры) и об исполнении субъектом (организацией инфраструктуры) принятых на себя обязательств по договору.

7.7.3. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об исполнении субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

7.7.4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств и расчета задолженности субъекта (организации инфраструктуры) перед финансовой организацией.

7.7.5. В сроки, установленные финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к субъекту (организации инфраструктуры).

7.7.6. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом (организацией инфраструктуры) своих обязательств по договору, финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета субъекта (организации

инфраструктуры) на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от субъекта (организации инфраструктуры) невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором займа, договором о предоставлении банковской гарантии, договором финансовой аренды (лизинга).

7.7.7. В случае введения в отношении субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) процедуры банкротства (для физических лиц – реструктуризация долга, для юридических лиц – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) финансовая организация обязана включить сумму неисполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в реестр требований кредиторов, а в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в реестр требований кредиторов как обеспеченное залогом.

7.8. Порядок исполнения Фондом обязательств по заключенным договорам поручительства.

7.8.1. По истечению сроков и процедур, указанных в пунктах 7.7.5-7.7.6, в случае, если в порядке, установленном договором, обязательства не были выполнены, финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду.

Требование (претензия) направляется в Фонд заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.8.1.1. В требовании (претензии) указываются:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора;
- сумма требований с необходимой разбивкой;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы не исполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по обеспечиваемому договору;
- номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа;
- срок удовлетворения требования финансовой организации*.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом финансовой организации и скреплено оттиском печати.

7.8.1.2. К требованию (претензии) указанному в пункте 7.8.1.

* Срок удовлетворения требования не должен быть менее 10 рабочих дней

прикладываются:

- расчет задолженности субъекта (организации инфраструктуры);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- копии документов, подтверждающих задолженность субъекта (организации инфраструктуры) перед финансовой организацией;
- копия требования (претензии) финансовой организации, направленная субъекту (организации инфраструктуры) с подтверждением отправки;
- копия договора, обеспечиваемого поручительством Фонда, со всеми изменениями и (или) дополнениями;
- копии договоров, обеспечивающих исполнение обеспечиваемого Фондом договора, со всеми изменениями и (или) дополнениями;
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную финансовой организацией работу в отношении субъекта (организации инфраструктуры) (путем списания денежных средств со счета заемщика (лизингополучателя) на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и иные проведенные мероприятия) в целях получения от субъекта (организации инфраструктуры) задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных обеспечиваемым договором.

В случае, если в отношении субъекта (организации инфраструктуры) введена процедура банкротства, к требованию (претензии) прикладываются:

- вступившее в законную силу определение о включении требований финансовой организации в реестр требований кредиторов субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры),
- вступившее в законную силу определение о включении требований финансовой организации в реестр залогодателей по требованию, обеспеченному залогом (в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда).

7.8.2. В случае, если на момент предъявления финансовой организацией требования (претензии) к Фонду в отношении субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) введена процедура банкротства и реестр требований кредиторов субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) закрыт, а финансовая организация не приняла меры, предусмотренные пунктом 7.7.7 Порядка, требование (претензия) не подлежит удовлетворению Фондом и договор поручительства подлежит расторжению с даты получения финансовой

организацией соответствующего уведомления.

Уведомление о расторжении договора поручительства направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.8.3. Все документы, представляемые финансовой организацией с требованием (претензией) к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом финансовой организации и скреплены оттиском печати.

7.8.4. Фонд, при отсутствии возражений обязан, в срок, указанный в требовании (претензии), либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) финансовой организации (если в требовании (претензии) не указан срок удовлетворения требования (претензии) перечислить денежные средства на указанный финансовой организацией счет.

При наличии возражений, относительно предъявленных финансовой организацией требований (не соответствие требования (претензии) п.п. 7.8.1.1, а равно отсутствие документа (документов), определенных п.п. 7.8.1.2), Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения требования (претензии) финансовой организации письменно извещает финансовую организацию об имеющихся возражениях.

Уведомление об имеющихся возражениях направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

В случае не предоставления финансовой организацией документа (документов), определенных п.п. 7.8.1.2, и/или предоставления пакета документов не в полном объеме, а также невыполнения финансовой организацией условий, предусмотренных п.п. 7.7.7 при условии, что реестр требований кредиторов еще не закрыт, рассмотрение Фондом вопроса о выплате по требованию (претензии) не осуществляется до момента предоставления полного пакета документов и (или) включения финансовой организацией в реестр требований кредиторов.

7.8.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Фондом денежных средств финансовой организации при условии, что на расчетном счете Фонда достаточно денежного остатка на день платежа финансовой организации, в пользу которого осуществляется выплата.

7.9. Порядок перехода прав требования к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству.

7.9.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования финансовой организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.2. После исполнения обязательств по договору поручительства

Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования финансовой организации к субъекту (организации инфраструктуры), и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

Документы финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально заверенных копий.

7.9.3. Финансовая организация, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или нотариально заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования финансовой организации к субъекту (организации инфраструктуры), а также права, обеспечивающие эти требования.

7.9.4. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9.5. Передача документов от финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

7.10. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в период действия поручительства Фонда.

7.10.1. Финансовая организация:

– ежемесячно, до 10 (десятого) числа следующего месяца за истекшим, предоставляет в Фонд информацию о суммах, уплаченных субъектами (организациями инфраструктуры) по каждому договору, обеспеченному поручительством Фонда, за прошедший период (месяц) и сумме остатка долга по каждому договору, обеспеченному поручительством Фонда, по состоянию на конец прошедшего периода (месяца);

– ежемесячно, до 10 (десятого) числа следующего месяца, предоставляет в Фонд информацию:

а) об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности субъектов) предоставленного финансовой организацией субъектам на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сделкам, заключенным за прошедший период (месяц);

б) об общем количестве субъектов, получивших финансирование на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сделкам, заключенным за прошедший период (месяц);

в) об общем уровне просроченных и неисполненных субъектами обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о

предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) в общем портфеле кредитов, займов, банковских гарантий, договоров финансовой аренды (лизинга), предоставленных финансовой организацией субъектам на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конец прошедшего периода (месяц);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами (организациями инфраструктуры) обязательств по договорам, обеспечиваемым поручительством Фонда, и отношении объема неисполненных обязательств к общему объему обязательств субъектов (организаций инфраструктуры) по договорам за прошедший период (месяц);

д) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам кредитам, займам, сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами договорам финансовой аренды (лизинга), размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии субъектам, в том числе по обеспеченным поручительством Фонда за прошедший период (месяц);

- дает согласие Фонду на предоставление третьим лицам и размещение на официальном сайте Фонда информации о количестве и общей сумме кредитов, займов, банковских гарантий, договоров финансовой аренды (лизинга), обеспеченных поручительством Фонда.

7.10.2. Фонд:

– по запросу предоставляет финансовой организации:

а) информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

б) информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми партнерами;

в) информацию об объеме выданных Фондом поручительств;

г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по договорам Фонда в разрезе партнеров Фонда.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Фонда, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Настоящий Порядок публикуется на интернет-сайте Фонда <http://www.sb-ugra.ru>.

ЗАЯВКА

на участие в отборе партнеров для целей
заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления
поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по
кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о
предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам
финансовой аренды (лизинга)

Настоящим _____
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени финансовой организации на участие в отборе)
действующего(ей) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо финансовой организации)

подтверждает участие в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – соглашение о сотрудничестве), а также подтверждает достоверность представляемой информации.

В случае признания прошедшей(им) отбор _____

(полное фирменное наименование финансовой организации)

обязуется заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Порядком отбора партнеров Фонда поддержки предпринимательства Югры и взаимодействия с ними по договорам займа, кредитным договорам, договорам кредитной линии, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга), а также обязуется осуществлять кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства/предоставлять банковские гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства/предоставлять займы субъектам малого и среднего предпринимательства/предоставлять имущество в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с принятыми на себя обязательствами и требованиями.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение 2

ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ

подтверждающих соответствие финансовой организации требованиям, предъявляемым к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

(наименование финансовой организации)

№ п/п	Требования к финансовой организации	Значение
1	Наличие опыта работы по предоставлению кредитов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	_____ имеется/ не имеется
1.1.	Наличие сформированного портфеля кредитов/банковских гарантий/займов, предоставленных субъектам малого среднего предпринимательства в Российской Федерации/договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого среднего предпринимательства в Российской Федерации, на дату подачи заявки, млн.руб.	_____ указать сумму
1.2.	Наличие сформированного портфеля кредитов/банковских гарантий/займов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре/договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на дату подачи заявки, млн. руб.	_____ указать сумму
1.3.	Наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика/лизингополучателя	_____ имеется/ не имеется
Для банков, микрофинансовых организаций		

1.4.	Наличие утвержденной финансовой организацией (в форме письменного документа) стратегии (программы, правил) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства/предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий/предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства займов или отдельного раздела по вопросу кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства/предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий/предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства займов в общей стратегии финансовой организации	Имеется: (отдельно/ как раздел)/ не имеется
Для банков		
2	Отсутствие санкции Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв/приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (для банков, кредитных организаций).	санкции отсутствуют/ санкции к банку применялись
Для лизинговых компаний, микрофинансовых организаций		
2	Отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, фактов применения к финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности	процедуры несостоятельности применялись /не применялись

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

СОГЛАСИЕ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

на взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства Югры в рамках требований, предъявляемых к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

Настоящим _____
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени финансовой организации на участие в отборе)
действующего(ей) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо финансовой организации)

дает согласие

1) на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика/лизингополучателя по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым банком,/договорам займа, заключаемым микрофинансовой организацией,/договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым лизинговой компанией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга);

2) на выполнение следующих основных требований по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты) и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация инфраструктуры):

– субъект (организация инфраструктуры) самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг);

– финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами финансовой организации, рассматривает заявку субъекта (организации инфраструктуры), анализирует представленные им документы, финансовое состояние (организации инфраструктуры) и принимает решение о возможности кредитования/предоставления банковской

гарантии/предоставления займа/предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в предоставлении кредита/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг);

– в случае, если предоставляемого субъектом (организацией инфраструктуры) и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/предоставлении банковской гарантии/предоставлении займа/предоставлении имущества в финансовую аренду (лизинг), финансовая организация информирует субъекта (организацию инфраструктуры) о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда;

– при согласии субъекта (организации инфраструктуры) получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную субъектом (организацией инфраструктуры) и согласованную с финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

– в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком/лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных заемщиком/лизингополучателем обязательств и расчета задолженности заемщика/лизингополучателя перед финансовой организацией;

– в сроки, установленные финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком/лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику/лизингополучателю;

– в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком/лизингополучателем своих обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой

аренды (лизинга) финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета заемщика/лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга), предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от заемщика/лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором кредитной линии/договором о предоставлении банковской гарантии/договором займа/договором финансовой аренды (лизинга).

(Должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

**Перечень представляемых документов
для участия в отборе финансовых организаций**

1. Нотариально удостоверенные копии следующих документов:
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа финансовой организации;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (копия, заверенная финансовой организацией);
3. Аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий год (копия, заверенная финансовой организацией);
4. Список контактных лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом, их адреса, телефоны, e-mail;
5. Справка об отношении размера просроченных обязательств по заключенным кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договоров займа/договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами малого и среднего предпринимательства к общему объему обязательств по заключенным кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) с субъектами малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату и в разбивке за последние 3 (три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года), предшествующих году проведения отбора;
6. Справка о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам/займам/сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства договорам финансовой аренды (лизинга)/сложившемся размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе по кредитам/займам/банковским гарантиям/договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством Фонда на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
7. Справка об объеме кредитов/займов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства/предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства банковских гарантий/заключенных с субъектами договоров финансовой аренды (лизинга) за 3 (три) последних года, в том числе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
8. Справка об установленном сроке рассмотрения кредитных

заявок/заявок на предоставление банковской гарантии/заявок на предоставление займа/заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

9. Справка о наличии подразделений финансовой организации, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства/предоставлению банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства/предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства/предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

10. Справка о наличии методик и порядка работы с заемщиками/лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии,/договору займа/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда (для финансовых организаций, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком/лизингополучателем обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда);

11. Мотивированное суждение о средней стоимости (процентной ставке) кредита/займа/банковской гарантии/договора финансовой аренды (лизинга) для субъекта малого и среднего предпринимательства с учетом поручительства, выданного Фондом;

12. Карточка предприятия (копия, заверенная финансовой организацией).

Дополнительно банки предоставляют следующие документы:

1. Нотариально удостоверенная копия лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;

2. Справка об объеме портфеля кредитов, кредитных линий, банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, на дату подачи заявки на участие в отборе, в том числе на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Дополнительно микрофинансовые организации, лизинговые компании предоставляют следующие документы:

1. Справка налогового органа об исполнении финансовой организацией обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2. Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал), выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

3. Справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (оригинал), выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по обязательствам перед банками, кредитными учреждениями.

Дополнительно лизинговые компании предоставляют следующие документы:

1. Справка о величине собственного капитала лизинговой компании.

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ года

Фонд поддержки предпринимательства Югры, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Целью Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты) и (или) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) кредитов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренду (лизинг) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в рамках Порядка отбора партнеров Фонда поддержки предпринимательства Югры и взаимодействия с ними по договорам займа, кредитным договорам, договорам кредитной линии, договорам о предоставлении банковской гарантии и договорам финансовой аренды (лизинга).

1.2. Для достижения цели Соглашения Стороны определили в качестве основной задачи своего сотрудничества развитие системы поручительств по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) при привлечении ими кредитных ресурсов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренду (лизинг) Финансовой организации.

1.3. Участие Финансовой организации в осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения выражается в предоставлении кредитов, кредитных линий/банковских гарантий/займов/имущества в

финансовую аренду (лизинг) субъектам (организациям инфраструктуры), не имеющим достаточного обеспечения по испрашиваемым кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), на условиях и в порядке, предусмотренным нормативными документами Финансовой организации и Соглашением. Недостающее обеспечение полного и своевременного исполнения обязательств субъектов (организаций инфраструктуры) по испрашиваемому кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) Финансовая организация принимает в форме поручительства Фонда.

1.4. Участие Фонда в осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения выражается в предоставлении поручительства в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) субъектов (организаций инфраструктуры), зарегистрированных и (или) состоящих на учете в налоговом органе и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. При реализации Соглашения Стороны руководствуются нормативными документами, регламентирующими работу Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры).

2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон

2.1. Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с третьими лицами для достижения целей, указанных в Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

2.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами законности, гласности, равенства в экономических отношениях, самостоятельности Сторон и невмешательства в их хозяйственную деятельность.

2.3. Стороны договорились, что Фонд может предоставлять поручительства по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) перед Финансовой организацией в объеме лимита, установленного для Финансовой организации на отчетный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими работу Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры).

3. Критерии предоставления поручительства Фондом

3.1. Поручительство Фонда выдается в соответствии с Порядком предоставления поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Порядок).

3.2. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности, как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым Финансовой организацией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения заемщиком/лизингополучателем своих обязательств по обеспечиваемому поручительством Фонда договору.

3.3. Поручительством Фонда обеспечивается сумма кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/договора финансовой аренды (лизинга) без учета процентов за пользование кредитными/заемными ресурсами/комиссии за предоставление банковской гарантии/вознаграждения за предоставление имущества в финансовую аренду (лизинг), не полностью покрытая предоставленным субъектом (организацией инфраструктуры) и/или третьими лицами обеспечением (далее - лимит ответственности Фонда).

В рамках поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по уплате процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) субъектом (организацией инфраструктуры) своих обязательств перед Финансовой организацией по соответствующему кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Поручительство Фонда выдается по кредитным договорам, договорам кредитной линии/ договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) в валюте Российской Федерации.

3.5. Срок действия поручительства Фонда по кредитным договорам, договорам кредитной линии/ договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) не может превышать срок обязательств субъекта (организации инфраструктуры) по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) перед Финансовой организацией.

3.6. Поручительство Фонда предоставляется в соответствии с

требованиями и условиями, определенными Порядком и договором поручительства, заключенным между Фондом и Финансовой организацией, и ограничивается лимитом ответственности Фонда.

3.7. По мере уменьшения обязательств по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) лимит ответственности Фонда подлежит уменьшению пропорционально сумме уменьшения обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга).

4. Порядок предоставления поручительства Фонда

4.1. Для достижения цели Соглашения Фонд обязуется информировать субъектов (организации инфраструктуры), обращающихся по вопросам привлечения заемных средств/имущества в финансовую аренду (лизинг) для развития бизнеса и/или реализации предпринимательских проектов, о возможности и условиях получения кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг) в Финансовой организации под поручительство Фонда, с указанием адреса и телефонов Финансовой организации.

Финансовая организация, в свою очередь, также обязуется информировать субъектов (организации инфраструктуры) о возможности оформления поручительства Фонда в качестве обеспечения по кредиту, кредитной линии/банковской гарантии/займу/договору финансовой аренды (лизинга).

4.2. Субъекты (организации инфраструктуры) самостоятельно обращаются в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/заключение договора финансовой аренды (лизинга).

4.3. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку субъекта (организации инфраструктуры), анализирует представленные им документы, финансовое состояние субъекта (организации инфраструктуры) и принимает решение о возможности кредитования/предоставления банковской гарантии/предоставления займа/предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)) или отказе в предоставлении кредита/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг).

4.4. В случае, если предоставляемого субъектом (организацией инфраструктуры) и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для

принятия положительного решения о выдаче кредита, кредитной линии/предоставлении банковской гарантии/предоставлении займа/предоставлении имущества в финансовую аренду (лизинг), Финансовая организация информирует субъекта (организацию инфраструктуры) о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда.

4.5. При согласии субъекта (организации инфраструктуры) получить поручительство Фонда (заключить договор о предоставлении поручительства) Финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную субъектом (организацией инфраструктуры) и согласованную с Финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме.

Вместе с заявкой Финансовая организация предоставляет в Фонд:

1) информацию о принятом решении уполномоченным органом (лицом) Финансовой организации о предоставлении кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг) при условии предоставления поручительства Фонда, с указанием основных условий предоставления кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг), в том числе наличия обеспечения в размере не менее, не обеспечиваемой Фондом, суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг);

2) информацию о заключении Финансовой организацией о финансовом состоянии субъекта (организации инфраструктуры), а также о проведенной оценке рисков, возникающих при его финансировании;

3) информацию о предоставляемом обеспечении с указанием информации о доходах поручителей, рыночной и залоговой стоимости имущества.

Одновременно с указанной выше заявкой, Финансовая организация направляет в Фонд имеющиеся в наличии у Финансовой организации документы в виде электронных копий и копий документов на бумажном носителе, удостоверенных оттиском печати Финансовой организации и подписью уполномоченного лица Финансовой организации в рамках Порядка и иные документы по усмотрению Финансовой организации.

4.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда субъект (организация инфраструктуры) вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.5. Соглашения.

4.7. Фонд вправе запросить у Финансовой организации дополнительные документы (из числа имеющихся в Финансовой

организации) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.5. Соглашения, могут быть предоставлены Финансовой организацией Фонду посредством электронной связи в виде электронных копий до принятия решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг).

При предоставлении Финансовой организацией электронных копий документов, указанных в пункте 4.5. Соглашения, до принятия решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг) поручительство может быть предоставлено только после получения документов, указанных в пункте 4.5. Соглашения, на бумажном носителе.

4.9. Фонд, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 9 рабочих дней), с даты получения заявки Финансовой организации на получение поручительства Фонда и документов, указанных в пункте 4.5. Соглашения, подтверждает Финансовой организации принятие решения о предоставлении поручительства Фонда или сообщает об отказе в предоставлении поручительства.

При принятии решения принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении субъекту (организации инфраструктуры) кредита, кредитной линии/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг), условия предоставления поручительства Фонда, указанные в Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о субъекте (организации инфраструктуры) и его проекте, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления поручительства Фонда.

4.10. Решение уполномоченного органа Фонда, указанное в п. 4.9. Соглашения, в письменной форме доводится до сведения Финансовой организации в срок не позднее одного рабочего дня с даты его принятия.

Решение уполномоченного органа Фонда направляется Финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении поручительства

Фонда, в срок не ранее подписания Финансовой организацией и субъектом (организацией инфраструктуры) кредитного договора, договора кредитной линии/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга), в порядке, установленном Соглашением:

- Финансовая организация и Фонд подписывают договор поручительства;

- субъект (организация инфраструктуры) и Фонд подписывают договор о предоставлении поручительства.

4.12. После заключения кредитного договора, договора кредитной линии/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга) с субъектом (организацией инфраструктуры), Финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд:

1) копию договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

2) копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств в части возврата суммы обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)*.

При предоставлении Финансовой организацией отсрочки по предоставлению субъектом (организацией инфраструктуры) обеспечения исполнения обязательств по договору, копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств в части возврата суммы кредита/займа/банковской гарантии/договора финансовой аренды (лизинга), направляются в Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания*.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (штампа) Финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации.

4.13. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении поручительства Фонда, в течение 3 (трех) лет со дня окончания действия договора поручительства, а также заявок о предоставлении поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Фонда было отказано.

* В случае, если обеспечения исполнения обязательств подлежит обязательной государственной регистрации либо регистрации уведомлений о возникновении залога, договоры, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств, предоставляются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их регистрации

5. Порядок документального оформления поручительства Фонда

5.1. Договор поручительства заключается на основании типовой формы, утвержденной коллегиальным исполнительным органом Фонда.

5.2. Финансовая организация обязана получить предварительное письменное согласие Фонда на внесение любых изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством Фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого Фондом договора.

5.3. В случае уступки прав (требований) специализированному финансовому обществу в целях секьюритизации кредитного портфеля обязательств субъектов (организаций инфраструктуры) Финансовая организация должна уведомить Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

После уступки прав (требований) по договорам, обеспечиваемым поручительством Фонда, Финансовая организация должна продолжать обслуживание кредитного/лизингового портфеля субъектов (организаций инфраструктуры), в том числе:

- осуществлять контроль погашений субъектом (организацией инфраструктуры) и сбор платежей;
- осуществлять мониторинг финансового положения заемщиков/лизингополучателей в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Финансовой организации;
- информировать лиц, предоставивших обеспечение по договорам, обеспечиваемым поручительством Фонда, о негативных событиях по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, и иные процедуры, предусмотренные правилами работы с заемщиками/лизингополучателями Финансовой организации.

При наступлении просрочки работа с субъектом (организацией инфраструктуры) должна осуществляться Финансовой организацией в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Финансовой организации и нормативными документами Фонда. Взаимодействие с Фондом при осуществлении уведомлений Фонда о просрочке, передаче необходимого комплекта документов в Фонд должно осуществляться совместно Финансовой организацией и специализированным финансовым обществом в рамках ранее заключенных соглашений о сотрудничестве и договоров поручительства между Финансовой организацией и Фондом.

5.4. При изменении Финансовой организацией условий договора, обеспечиваемого поручительством Фонда, без предварительного письменного согласия Фонда, Фонд отвечает перед Финансовой организацией на первоначальных условиях договора, обеспечиваемого поручительством Фонда.

5.5. В случае утраты предмета залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта (организации

инфраструктуры) перед Финансовой организацией по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, размер ответственности Фонда подлежит уменьшению пропорционально снижению суммы обеспечения исполнения обязательств по договору.

6. Порядок мониторинга финансового состояния субъекта (организации инфраструктуры) и контроля исполнения им обязательств

6.1. Финансовая организация самостоятельно осуществляет мониторинг финансового состояния субъекта (организации инфраструктуры) в порядке и сроки, установленные внутренними нормативными документами Финансовой организации и осуществляет контроль за исполнением субъектом (организацией инфраструктуры) принятых на себя обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в соответствии с установленным внутренним порядком работы Финансовой организации.

6.2. По отдельным запросам Фонда Финансовая организация в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Фонду необходимую информацию о финансовом состоянии субъекта (организации инфраструктуры) и об исполнении субъектом (организацией инфраструктуры) принятых на себя обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда.

6.3. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об исполнении субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

6.4. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств и расчета задолженности субъекта (организации инфраструктуры) перед Финансовой организацией.

6.5. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к субъекту (организации инфраструктуры).

6.6. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом (организацией инфраструктуры) своих обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета субъекта (организации инфраструктуры) на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от субъекта (организации инфраструктуры) невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных договором, обеспечиваемым поручительством Фонда.

6.7. В случае введения в отношении субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) процедуры банкротства (для физических лиц – реструктуризация долга, для юридических лиц – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) Финансовая организация обязана включить сумму неисполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в реестр требований кредиторов, а в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в реестр требований кредиторов как обеспеченное залогом.

7. Порядок исполнения Фондом обязательств по заключенным договорам поручительства

7.1. Порядок исполнения Фондом обязательств по выданным поручительствам осуществляется в порядке, установленном разделом 7 Соглашения и договорами поручительства, заключаемыми между Финансовой организацией и Фондом, содержащими основные условия, определенные Порядком и Соглашением.

7.2. По истечению сроков и процедур, указанных в пунктах 6.4-6.6. раздела 6 Соглашения, в случае, если в порядке, установленном договором, обеспечиваемым поручительством Фонда, обязательства не были исполнены, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду.

Требование (претензия) направляется Финансовой организацией заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.2.1. В требовании (претензии) указываются:

– реквизиты договора поручительства;

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора;
- сумма требований с необходимой разбивкой;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы не исполненных субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по обеспечиваемому договору;
- номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации*.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплено оттиском печати.

7.2.2. К требованию (претензии), указанному в пункте 7.2. прикладываются:

- расчет задолженности субъекта (организации инфраструктуры);
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- копии документов, подтверждающих задолженность субъекта (организации инфраструктуры) перед Финансовой организацией;
- копия договора, обеспечиваемого поручительством Фонда, со всеми изменениями и (или) дополнениями;
- копии договоров, обеспечивающих исполнение обеспечиваемого Фондом договора, со всеми изменениями и (или) дополнениями;
- копия требования (претензии) Финансовой организации, направленная субъекту (организации инфраструктуры);
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающими принятые меры и проведенную Финансовой организацией работу в отношении субъекта (организации инфраструктуры) (путем списания денежных средств со счета субъекта (организации инфраструктуры) на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и иные проведенные мероприятия) в целях получения от субъекта (организации инфраструктуры) задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных обеспечиваемым договором.

В случае, если в отношении субъекта (организации инфраструктуры) введена процедура банкротства, к требованию (претензии) прикладываются:

- вступившее в законную силу определение о включении требований финансовой организации в реестр требований кредиторов субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации

* Срок удовлетворения требования Финансовой организации не может менее 10 рабочих дней

инфраструктуры),

– вступившее в законную силу определение о включении требований финансовой организации в реестр залогодателей по требованию, обеспеченному залогом (в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспеченному поручительством Фонда).

7.3. В случае, если на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Фонду в отношении субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) введена процедура банкротства и реестр требований кредиторов субъекта (организации инфраструктуры) и (или) поручителей субъекта (организации инфраструктуры) закрыт, а финансовая организация не приняла меры, предусмотренные пунктом 6.7 Соглашения, требование (претензия) не подлежит удовлетворению Фондом и договор поручительства подлежит расторжению с даты получения Финансовой организацией соответствующего уведомления.

Уведомление о расторжении договора поручительства направляется Финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.4. Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены оттиском печати.

7.5. Фонд, при отсутствии возражений обязан, в срок, указанный в требовании (претензии), либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Финансовой организации (если в требовании (претензии) не указан срок удовлетворения требования (претензии) перечислить денежные средства на указанные Финансовой организацией счета.

При наличии возражений, относительно предъявленных Финансовой организацией требований (не соответствие требования (претензии) п.п. 7.2.1. Соглашения, а равно отсутствие документа (документов), определенных п.п. 7.2.2. Соглашения), Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения требования (претензии) Финансовой организации письменно извещает Финансовую организацию об имеющихся возражениях.

Уведомление об имеющихся возражениях направляется Финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

В случае не предоставления Финансовой организацией документа (документов), определенных п.п. 7.2.2 Соглашения, или предоставления пакета документов не в полном объеме, а также невыполнения Финансовой организацией условий, предусмотренных п.п. 6.7 Соглашения, при условии, что реестр требований кредиторов субъекта (организации инфраструктуры)

еще не закрыт, рассмотрение вопроса о выплате по требованию (претензии) Фондом не осуществляется до момента предоставления полного пакета документов и (или) включения Финансовой организации в реестр требований кредиторов.

7.6. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Фондом денежных средств Финансовой организации при условии, что на расчетном счете Фонда достаточно денежного остатка на день платежа Финансовой организации, в пользу которого осуществляется выплата.

8. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за субъекта (организацию инфраструктуры) по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к субъекту (организации инфраструктуры), и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется Финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально заверенных копий.

8.3. Финансовая организация, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, передает Фонду все документы или нотариально заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к субъекту (организации инфраструктуры), а также права, обеспечивающие эти требования.

8.4. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

9. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами

9.1. Для достижения цели Соглашения Стороны ежегодно, в срок не позднее 1 февраля, формируют план совместных мероприятий, предусматривающих конкретные формы и механизмы сотрудничества в рамках исполнения взаимных обязательств, и осуществляют его реализацию.

9.2. В период действия поручительства Фонда:

9.2.1. Финансовая организация:

– ежемесячно, до 10 (десятого) числа следующего месяца за истекшим, предоставляет в Фонд информацию о суммах, уплаченных субъектами по каждому договору, обеспеченному поручительством Фонда, за прошедший период (месяц) и сумме остатка долга по каждому договору, обеспеченному поручительством Фонда, по состоянию на конец прошедшего периода (месяца);

– ежемесячно, до 10 (десятого) числа следующего месяца, предоставляет в Фонд информацию:

а) об общем объеме и структуре (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности субъектов) кредитов, кредитных линий/банковских гарантий/займов, выданных Финансовой организацией субъектам/договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных Финансовой организацией с субъектами на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за прошедший период (месяц);

б) об общем количестве субъектов, получивших кредиты, кредитные линии/банковские гарантии/займы/имущество в финансовую аренду (лизинг) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за прошедший период (месяц);

в) об общем уровне просроченных и неисполненных субъектами обязательств по договорам, обеспечиваемым поручительством Фонда, в общем портфеле кредитов, кредитных линий/банковских гарантий/займов, предоставленных Финансовой организацией субъектам/договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных Финансовой организацией с субъектами на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конец прошедшего периода (месяц);

г) об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами (организациями инфраструктуры) обязательств по договорам, обеспечиваемым поручительством Фонда и отношении объема неисполненных обязательств к общему объему выданных субъектам (организациям инфраструктуры) кредитов, кредитных линий/банковских гарантий/займов/заключенных с субъектами (организациями инфраструктуры) договоров финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (месяц);

д) о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам (организациям инфраструктуры) кредитам, кредитным линиям/сложившемся размере вознаграждения за

предоставление банковской гарантии субъектам (организациям инфраструктуры)/сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам (организациям инфраструктуры) займам /сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами (организациями инфраструктуры) договорам финансовой аренды (лизинга), в том числе по обеспеченным поручительством Фонда за прошедший период (месяц);

- дает согласие Фонду на предоставление третьим лицам и размещение на официальном сайте Фонда информации о количестве и общей сумме договоров, обеспеченных поручительством Фонда.

9.2.2. Фонд:

– по запросу предоставляет Финансовой организации:

а) информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов);

б) информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми партнерами;

в) информацию об объеме выданных Фондом поручительств;

г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов поручительств по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) Фонда по партнерам.

9.3. Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) места нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга и своих контрагентов.

10. Общие договоренности

10.1. Стороны также договорились:

10.1.1. о сотрудничестве в сфере проведения обучающих мероприятий (семинаров, мастер-классов и т.д.), круглых столов, презентаций и иных мероприятий для субъектов (организаций инфраструктуры) по вопросам управления финансами предприятий, привлечения финансовых ресурсов для реализации проектов и развития предприятий;

10.1.2. о проведении совместных информационных кампаний, в т.ч. консультаций, направленных на информирование субъектов (организаций инфраструктуры) о существующих формах финансовой поддержки Фонда и финансовых услугах Финансовой организации, порядке и условиях их предоставления;

10.1.3. о взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставления субъектам (организациям инфраструктуры) финансовой поддержки Фонда и финансовых услуг Финансовой организации;

10.1.4. о размещении информации о деятельности в рамках Соглашения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года, за исключением случаев, указанных в пункте 11.2 Соглашения, либо до даты исполнения обязательств по ранее заключенным договорам поручительства. В случае если ни одна из Сторон не заявит отказа от продления действия Соглашения, оно подлежит пролонгации на 1 (один) год.

В случае, если одна Сторона намерена отказаться от продления действия Соглашения, она должна уведомить об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до истечения текущего года действия Соглашения.

11.2. Соглашение подлежит досрочному расторжению в случае если у Финансовой организации отозвана лицензия Банка России на совершение банковских операций *(для банков)*.

Решение о досрочном прекращении участия в программе предоставления поручительств Фонда принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда и доводится до сведения Финансовой организации в письменной форме в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии коллегиальным исполнительным органом Фонда решения направляется Финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

С момента направления Финансовой организации решения Фонда о досрочном прекращении участия в программе предоставления поручительств Фонда, новые договоры поручительств с Финансовой организацией не заключаются.

11.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. В процессе реализации Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

11.6. Любые изменения и дополнения к Соглашению должны быть составлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами, с обязательной ссылкой на Соглашение. При этом условия они будут являться неотъемлемой частью Соглашения.

11.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

11.8. Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Тел.\ факс:
ОГРН:
ИНН/КПП
Р/с
к/с
БИК

М.П.

Финансовая организация
Юридический адрес:
Почтовый адрес:
Тел.\ факс:
ОГРН:
ИНН/КПП
к/с
БИК

М.П.