

Приложение № 3
к приказу от 10 мая 2023 года
№ 23-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТОДАТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
«ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ГАРАНТИЙНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

**г. Ханты-Мансийск
2023 год**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (далее - Фонд) о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Фонда - физические лица, состоящие с Фондом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника Фонда об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники Фонда обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Фонда обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Фонда обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник Фонда обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.), работник Фонда направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Фонде, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Фонде, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней назначает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом Генерального директора Фонда.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Фонда с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Фонда, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет Генеральному директору Фонда в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключение вносятся рекомендации Генеральному директору Фонда по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Генеральным директором Фонда принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются Генеральному директору Фонда для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Положению об информировании работодателя работниками
Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса
«Югорская региональная гарантийная организация»
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8