

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления  
от «22» октября 2012 № 49

  
А.П. Варлаков

**Положение  
о порядке реализации имущества  
Фонда поддержки предпринимательства Югры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда поддержки предпринимательства Югры.

Положение регулирует процедуру реализации имущества, принадлежащего Фонду поддержки предпринимательства Югры на праве собственности, посредством проведения открытых торгов в форме аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Решение о реализации имущества и условиях аукциона принимается органами управления в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее также Фонд, организатор аукциона).

1.3. Фонд обеспечивает проведение оценки продаваемого на аукционе имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и определяет начальную цену такого имущества, которая принимается равной его рыночной стоимости.

1.4. Фонд осуществляет организацию и информационное обеспечение аукциона.

1.5. Адрес, номера контактных телефонов: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14, телефон/факс: 8 (3467) 333-140, 333 - 070, адрес официального сайта организатора аукциона: [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru).

## **2. Комиссия по отбору заявок**

2.1. Комиссия по отбору заявок (далее - Комиссия) формируется приказом генерального директора Фонда из членов Дирекции Фонда (коллегиального исполнительного органа).

Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

2.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более  $\frac{1}{2}$  ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются единогласно.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе;

принятие решений о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

оформление и подписание протокола об определении участников аукциона.

## **3. Информационное сообщение о проведении аукциона**

3.1. Фонд:

опубликовывает извещение о проведении аукциона в газете «Новости Югры»;

размещает на официальном сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru) извещение о проведении аукциона, настоящее Положение, а также извещения о внесении в него изменений, форму заявки на участие в аукционе, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению.

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

наименование, местонахождение и контактную информацию организатора аукциона;

наименование продаваемого имущества (далее – имущество) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

начальную цену продажи имущества;

ссылку на официальный сайт [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru), где размещена форма заявки на участие в аукционе, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению;

порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (при этом срок окончания подачи заявок на участие в аукционе не может быть менее 30 рабочих дней со дня начала приема заявок);

время, дату и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

порядок ознакомления участников аукциона с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

порядок определения победителей аукциона;

способ получения настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе**

4.1. Для участия в аукционе претендент должен подать заявку установленного образца (приложение к настоящему Положению) в одном

экземпляре. Заявка должна быть подписана претендентом (или уполномоченным им на то лицом).

4.2. Предложение о цене имущества подается в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

4.3. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.4. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

4.5. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке.

4.6. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются:

адрес организатора аукциона;

слова: «торги по реализации имущества»;

наименование (ФИО) и адрес отправителя (претендента).

4.7. Заявка может быть направлена почтой по адресу организатора аукциона или вручена организатору аукциона под расписку.

4.8. Каждая поданная в срок, установленный извещением о проведении аукциона, заявка регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее получения и передается для рассмотрения в Комиссию.

4.9. Претендент может внести изменения в заявку или отозвать ее при условии, что организатор аукциона получит соответствующее письменное уведомление до окончания установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок. Изменения к заявке являются ее неотъемлемой частью.

Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано в конверт и передано организатору аукциона. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано соответственно: «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

При неоднократном внесении изменений в заявку, все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, внесенное последним.

После истечения установленного извещением о проведении аукциона срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.10. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, установленного извещением, вместе с прилагаемыми к ней документами, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю.

## **5. Вскрытие конвертов с заявками и определение участников аукциона**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании Комиссии на следующий рабочий день по истечению срока приема заявок. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол определения участников аукциона наименование и место нахождения каждого претендента.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. В случае присутствия представителя претендента, должна быть предоставлена доверенность на представление его интересов.

5.2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, предоставленные претендентами организатору аукциона до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

5.3. После оглашения списка претендентов Комиссия определяет участников аукциона посредством проверки соответствия заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в извещении о проведении аукциона.

5.4. Комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это

решение в день вскрытия конвертов протоколом определения участников аукциона, включающим в себя наименования (Ф.И.О) и место нахождения (место проживания) претендентов:

допущенных к участию в аукционе;

не допущенных к участию в аукционе (с обоснованием принятого Комиссией решения);

отозвавших свои заявки на участие в аукционе.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается Комиссией в случае, если:

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

предоставлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, или их оформление не соответствует требованиям, указанным в таком извещении.

Протокол определения участников аукциона подписывается в день вскрытия конвертов с заявками.

5.5. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

## **6. Вскрытие конвертов с предложением о цене и порядок определения победителя аукциона**

6.1. Вскрытие конвертов с предложениями о цене и определение победителя осуществляется органами управления Фонда в соответствии с их компетенцией, определенной уставом Фонда (далее – уполномоченный орган), не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола определения участников аукциона.

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества уполномоченный орган проверяет их целость, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с предложением о цене и подведения итогов аукциона (далее протокол об итогах аукциона).

6.2. Уполномоченный орган рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Предложение о цене должно быть изложено на русском языке и подписано участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену имущества ниже начальной цены продажи не оцениваются, в отношении участников, подавших такие предложения, принимается решение о несоответствии содержащихся в их заявках предложений требованиям извещения о проведении аукциона.

6.3. Победителем аукциона признается участник, предложивший более высокую цену.

В случае если два и более участника аукциона предложили одинаковую цену, победителем признается участник, раньше других указанных участников предоставивший организатору заявку на участие в аукционе.

6.4. Результаты рассмотрения предложений участников аукциона о цене имущества отражаются в протоколе об итогах аукциона, который составляется в 2 экземплярах, подписывается в день вскрытия конвертов с предложениями о цене и должен содержать:

предмет аукциона;

наименования участников аукциона, в отношении которых принято решение о несоответствии содержащихся в их заявках предложений требованиям извещения о проведении аукциона;

наименования участников аукциона и их предложения о цене имущества;

наименование и место нахождения победителя аукциона, обоснование принятого решения о признании участника аукциона победителем.

6.5. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества (далее - договор).

6.6. Организатор аукциона публикует протокол об итогах аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания газете «Новости Югры» и размещает на сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru).

6.7. Договор с победителем аукциона должен быть заключен не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня объявления результатов аукциона.

6.8. В случае если после объявления победителя аукциона победитель откажется либо уклонится от заключения в установленный срок договора, Фонд вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить такой договор с участником аукциона, предложившим такую же, как и победитель аукциона, цену имущества или предложение о цене имущества которого является следующим после предложения победителя аукциона.

## 7. Заключительные положения

7.1. Если в результате изменения законодательства, устава Фонда, отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству, уставу Фонда.

7.2. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Фонда [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru).



Приложение к Положению  
о порядке реализации имущества  
Фонда поддержки предпринимательства Югры

В Фонд поддержки предпринимательства Югры

ЗАЯВКА

Претендент: физическое лицо <input type="checkbox"/>	юридическое лицо <input type="checkbox"/>
Ф.И.О./ Наименование претендента	
Документ, удостоверяющий личность <sup>1</sup> :	
Серия	№ выдан (кем выдан)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица <sup>2</sup> :	
Серия	№ дата регистрации
Орган, осуществивший регистрацию	
место выдачи	
ИНН	
Место жительства/Место нахождения претендента	
Телефон/факс	Индекс
Представитель претендента (Ф.И.О./наименование)	
Действует на основании доверенности от	№
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица	
Порядок оплаты (наличными, перечислением на расчетный счет)	
Срок оплаты (единовременно, с рассрочкой на _____)	
Подпись претендента (представителя), дата	« » 201 г.
Заявка принята	« » 201 г. в ч. мин.
Подпись сотрудника, принявшего заявку	

Я согласен на осуществление Фондом поддержки предпринимательства Югры обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе пересылки), обезличивания, блокирования, уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанные мной персональные данные предоставляются в целях участия в торгах. Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действует до момента ее отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Фонд поддержки предпринимательства Югры письменного уведомления об отзыве согласия в произвольной форме, если иное к тому моменту не будет установлено действующим законодательством.

<sup>1</sup> Для физических лиц

<sup>2</sup> Для юридических лиц