

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, выполняющих функции центра молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также оказания имущественной поддержки победителям указанного отбора (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции Центра молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ЦМИТ, автономный округ) в рамках государственной программы автономного округа «Развитие экономического потенциала», а также критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекта МСП), выполняющего функции ЦМИТ.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Фонд - Фонд поддержки предпринимательства Югры;

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - субъекты МСП);

Центр молодежного инновационного творчества – комплекс имущества, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально- технической, экономической, информационной базы;

комплекс имущества – оборудование и помещение Фонда для осуществления деятельности ЦМИТ, передаваемое субъекту малого и среднего предпринимательства во временное владение и пользование в соответствии с настоящим Порядком;

помещение для осуществления деятельности ЦМИТ – помещение центра «Мой бизнес», принадлежащее на праве собственности Фонду, или находящееся на ином законном основании во владении и пользовании Фонда, помещение частных коворкингов или иных организаций, привлекаемых в целях развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе на основании соглашения о взаимодействии между Фондом и такими организациями и предоставляемое Фондом субъекту МСП по договору во временное владение и пользование субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ.

оборудование Фонда – имущество Фонда, передаваемое во временное владение и пользование субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком;

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории автономного округа и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах автономного округа, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе для выполнения функций ЦМИТ;

победитель конкурсного отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, определенный по итогам конкурсного отбора для выполнения функций ЦМИТ;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая Фондом для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

договор - соглашение о взаимодействии и передаче имущества Фонда, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное владение и пользование субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ (далее - Договор) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель проведения конкурсного отбора

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является выявление субъектов МСП, выполняющих функции ЦМИТ, а также последующее оказание победителям указанного отбора имущественной поддержки в форме комплекса имущества, предназначенного для функционирования центра молодежного инновационного творчества.

3. Условия проведения конкурсного отбора субъекта МСП и передачи оборудования для выполнения функции ЦМИТ

3.1. Выявление субъекта МСП для выполнения функций ЦМИТ производится по результатам конкурсного отбора, проводимого Фондом.

3.2. Задачами ЦМИТ должны являться:

3.2.1. обеспечение доступа детей и молодежи в возрасте до 30 лет включительно к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

3.2.3. поддержка инновационного творчества детей и молодежи в возрасте до 30 лет включительно, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

3.2.4. техническая и производственная поддержка детей и молодежи в возрасте до 30 лет включительно, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

3.2.5. формирование благоприятных условий для вывода проектов на рынок и оказание содействия в государственной регистрации юридических лиц, а также в регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических

лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.2.6. взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

3.2.7. организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

3.2.8. формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

3.2.9. проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

3.3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП - соискатели, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурсный отбор субъекта МСП для выполнения функций ЦМИТ, следующим требованиям:

3.3.1. соискатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не исключен из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.3.2. у соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.3. у соискателя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе;

3.3.4. соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.3.5. наличие в штате соискателя не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, передаваемого по Договору, с подтверждающими документами;

3.3.6. обеспечение соискателем открытости ЦМИТ для всех групп населения посредством интернет-ресурса;

3.3.7. наличие в штате соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности).

3.3.8. ориентация на создание благоприятных условий для детей, молодежи в возрасте до 30 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

3.3.9. ориентация на создание благоприятных условий для развития детей, молодежи в возрасте до 30 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

3.3.10. обеспечение загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи в возрасте до 30 лет включительно не менее 60% от общего времени работы оборудования;

3.3.11. соискатель предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3.12. соискатель соответствует задачам ЦМИТ, указанным в пункте 3.2. Порядка.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора.

4.1. Для проведения конкурсного отбора субъекта МСП для выполнения функции ЦМИТ, правовым актом Фонда формируется конкурсная комиссия.

Состав комиссии включает не менее 7 членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники Фонда, представители Департамента экономического развития автономного округа – Югры, Департамента промышленности автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, а также не менее ½ членов конкурсной комиссии представители Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее - Фонд содействия инновациям), образовательных и общественных организаций автономного округа.

4.2. Для участия в конкурсном отборе субъекта МСП для, выполнения функции ЦМИТ, соискатель представляет в конкурсную комиссию конкурсную заявку, включающую следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) устав организации (для юридических лиц);

в) концепция по оснащению, функционированию и развитию ЦМИТ (на период не менее 5 лет), включающая в себя: оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов), план управления Центром, состав имеющегося оборудования, финансовый анализ и план реализации концепции, план создания, функционирования и развития интернет-ресурса Центра (далее - Концепция).

г) копии трудовых договоров, заключенных между соискателем и не менее, чем с 2 специалистами, умеющими работать на высокотехнологичном оборудовании Центра и не менее, чем с 1 специалистом по работе с детьми в сфере 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ с приложением документов, подтверждающих образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности с приложением заверенных выписок из трудовых книжек и согласия специалистов на обработку персональных данных;

д) копии соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников в деятельность, направленную на развитие технологического предпринимательства;

е) копии утвержденных и (или) сертифицированных образовательных курсов и программ, предполагающих использование оборудования Фонда, передаваемого по Договору, с приложением копий документов и (или) сертификатов;

ё) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная субъектом МСП не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе;

ж) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе;

з) копии сертификатов, дипломов, писем, протоколов решений и других документов, подтверждающих наличие опыта организации мероприятий для детей и молодежи в сфере технологического предпринимательства;

и) документы, подтверждающие опыт и умение работы с оборудованием ЦМИТ.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в подлинниках либо в копиях, верность которых засвидетельствована соискателем. Документы с описью должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом соискателя и скреплены печатью (при наличии).

В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой их представления будет считаться дата регистрации конверта с

документами в Фонде.

Документы могут быть представлены в Фонд лично или через представителя, почтовым отправлением с описью вложения.

Соискатель может подать по одной заявке на выполнение функции ЦМИТ в каждом муниципальном образовании автономного округа.

4.3. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП для выполнения функций ЦМИТ используются следующие определения:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленном настоящим конкурсным отбором, лучших условий исполнения требований, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае присвоения одинакового значения рейтинга нескольким заявкам на участие в конкурсе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе конкурсного отбора субъекта МСП для выполнения функций ЦМИТ принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1	Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению детей и молодежи до 30 лет (школьников, студентов и др.) в проектную деятельность ЦМИТ	10%
2	Количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации	10%
3	Количество утвержденных направлений проектной деятельности и программ	15%
4	Уровень образования специалистов	10%
5	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми	10%
6	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ	15%

7	Наличие реализованных инновационных проектов для предприятий и организаций	15%
8	Наличие Концепции	10%
9	Наличие опыта организации конференций, семинаров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад для детей и молодежи	5%

4.5. При определении победителя конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, оценка соискателей производится по системе балльных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4. настоящего Порядка:

1 критерий отбора: Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению детей и молодежи до 30 лет (школьников, студентов и т.д.) в проектную деятельность ЦМИТ.

Значимость критерия - 10 %. Единица измерения - шт.

Порядок оценки: оценивается количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению детей и молодежи до 30 лет (школьников, студентов и т.д.) в деятельность, направленную на развитие технологического предпринимательства.

Подтверждается предоставлением: копий соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению школьников, студентов, молодежи в проектную деятельность ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Количество соглашений с образовательными организациями о реализации совместных мероприятий по вовлечению детей и молодежи до 30 лет (школьников, студентов и т.д.) в проектную деятельность ЦМИТ	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

2 критерий отбора: Количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Значимость критерия - 10 %. Единица измерения - шт.

Порядок оценки: оценивается количество соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Подтверждается предоставлением: копий соглашений о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Соглашения о взаимодействии с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации	1	0
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю, количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

3 критерий отбора: Количество утвержденных и (или) сертифицированных направлений проектной деятельности и программ. Значимость критерия - 15 %. Единица измерения - шт.

Порядок оценки: оценивается количество утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Подтверждается предоставлением: копий утвержденных направлений проектной деятельности и программ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Утвержденные направления проектной деятельности и программы	1	0
2		2	30
3		3 и более	50
	Сертифицированные направления проектной деятельности и программы	1	30
		2	60
		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

4 критерий отбора: Уровень образования специалистов. Значимость критерия - 10%.

Порядок оценки: оценивается уровень образования специалистов.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих уровень образования специалистов.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Уровень образования	Количество баллов
1	Уровень образования специалистов	Специалисты, имеющие среднее специальное образование	0
2			
3		Специалисты, имеющие высшее образование	50
4		Специалисты, имеющие ученую степень	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

5 критерий отбора: Трудовой стаж специалиста по работе с детьми. Значимость критерия - 10 %. Единица измерения - год.

Порядок оценки: оценивается количество лет трудового стажа специалиста по работе с детьми.

Подтверждается предоставлением: копии трудовой книжки специалиста по работе с детьми.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Количество, лет.	Количество баллов
1	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми	1	0
2		3	50
3		4 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

6 критерий отбора: Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия - 15 %. Единица измерения - ед.

Порядок оценки: оценивается наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: копии документов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Количество, шт.	Количество баллов
1	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.	2	0
2		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

7 критерий отбора: Наличие реализованных инновационных проектов для предприятий и организаций.

Значимость критерия - 15 %. Единица измерения - ед.

Порядок оценки: оценивается наличие договоров с заказчиками на реализацию инновационных протектов.

Подтверждается предоставлением: договоров с заказчиками на реализацию инновационных протектов.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Наличие, ед.	Количество баллов
1	Наличие договоров с заказчиками на реализацию инновационных протектов	1	30
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,15.

8 критерий отбора: Содержание и полнота концепции по оснащению, функционированию и развитию ЦМИТ (далее - Концепция) (на период не менее 5 лет).

Значимость критерия - 10 %. Единица измерения - ед.

Порядок оценки: содержание и полнота концепции оценивается на усмотрение члена конкурсной комиссии.

Подтверждается предоставлением: концепции по оснащению, функционированию и развитию ЦМИТ (далее - Концепция) (на период не менее 5 лет) включающую в себя: оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов), план управления ЦМИТом, состав имеющегося оборудования, финансовый анализ и план реализации концепции, план создания, функционирования и развития интернет-ресурса Центра.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Наличие, ед.	Количество баллов
1	Содержание и полнота Концепции	1	Максимальное количество - до 100
2			

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,10.

9 критерий отбора: Наличие опыта организации конференций, семинаров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад для детей и молодежи.

Значимость критерия - 5 %. Единица измерения - ед.

Порядок оценки: Наличие опыта организации конференций, семинаров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад для детей и молодежи.

Подтверждается предоставлением: копии сертификатов, дипломов, писем, протоколов решений и других документов, подтверждающих наличие опыта организации мероприятий для детей и молодежи в сфере технологического предпринимательства.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№п/п	Критерий оценки	Наличие, ед.	Количество баллов
1	Наличие опыта организации конференций, семинаров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад для детей и молодежи	1	0
2		2 -3	50
3		4 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,05.

Для получения итогового рейтинга критерия все полученные рейтинги суммируются.

4.6. Фонд размещает извещение на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (www.sb-ugra.ru) о начале приема документов для участия в конкурсном отборе, месте и времени проведения рассмотрения и оценок заявок на срок 6 рабочих дней.

Фонд начинает прием конкурсных заявок, начиная со дня размещения извещения.

Извещение о приеме конкурсных заявок включает в себя:

предмет конкурсного отбора;

наименование, контактная информация и почтовый адрес организатора конкурсного отбора;

официальный сайт;

условия проведения конкурсного отбора субъекта МСП и передачи комплекса оборудования для выполнения функций ЦМИТ;

условия и порядок проведения конкурсного отбора;

прочие условия;

базовый перечень имущества, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП;

место подачи заявок;

дата начала и окончания срока подачи заявок;

приложение (при необходимости).

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решений об отборе субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня окончания приема конкурсных заявок.

4.7. При получении конкурсной заявки Фонд, регистрирует конкурсную заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Соискатель вправе отозвать заявку в течение срока приема конкурсных заявок.

4.8. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

4.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в один этап.

4.11. В рамках конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются членами конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.12. Основанием для отказа конкурсной комиссией в рассмотрении конкурсной заявки является:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 3.2;

несоответствие представленной соискателем заявки и документов

требованиям к заявкам, установленным в извещении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не предоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2.

4.13. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует конкурсные заявки по значениям оценки.

4.14. В случае если на заседании конкурсной комиссии не определен победитель конкурсного отбора, конкурс признается не состоявшимся, Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.15. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания. Победителю конкурсного отбора в течение трех рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

По итогам проведения конкурсного отбора протокол размещается на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (www.sb-ugra.ru).

5. Порядок подписания договора с победителем конкурсного отбора

5.1. Фонд, на следующий рабочий день после принятия решения конкурсной комиссии о победителе, уведомляет победителя конкурсного отбора о необходимости заключения Договора с Фондом в течение 90 календарных дней после принятия решения о победителе конкурсного отбора. Фонд оформляет и передает победителю конкурсного отбора на подпись два экземпляра Договора, осуществляет контроль за сроками подписания Договора.

Победитель конкурсного отбора подписывает и возвращает в Фонд договор в течение трех календарных дней после получения договора.

В случае, если договор в течение трех календарных дней не поступил в Фонд, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от заключения Договора.

5.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора либо нарушения, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка срока заключения Договора, Фонд предлагает заключить Договор соискателю, следующему за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов.

5.3. В случае отказа соискателя, следующего за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов, от заключения Договора конкурсный отбор признается несостоявшимся. Фонд объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается продажа оборудования и помещения, его предоставление в субаренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование иным лицам.

5.5. Передача оборудования и помещения Фондом победителю конкурсного отбора осуществляется на основании Договора, сроком на 5 (пять) лет.

6. Порядок передачи комплекса имущества победителю конкурсного отбора.

6.1. Перечень передаваемого оборудования уточняется и согласовывается с победителем конкурсного отбора в соответствии с его концепцией.

Оборудование Фонда передается победителю конкурсного отбора в безвозмездное пользование на основании договора в соответствии с приложением №1 к Договору на основании Акта приема-передачи (приложение №3 к договору) на срок, указанный в Договоре.

6.2. Помещение для осуществления деятельности ЦМИТ определяется Фондом по итогам конкурсного отбора при согласовании с победителем на основании его Концепции.

6.3. Условия взаимодействия между Фондом и субъектом МСП при осуществлении деятельности ЦМИТ определяются в Договоре.

В случае размещения ЦМИТ в помещениях частных коворкингов или иных организаций, привлекаемых в целях развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе на основании соглашения о взаимодействии между Фондом и такими организациями, осуществляется передача только оборудования.

В случае размещения ЦМИТ в помещениях, принадлежащих на праве собственности Фонду, или находящиеся на ином законном основании во владении и пользовании Фонда, оплата за пользование помещением в течение первого года функционирования ЦМИТ осуществляется субъектом МСП за счет собственных средств с применением понижающего коэффициента 0,1:

- в случае субаренды - к сумме, которую уплачивает Фонд в качестве арендных платежей

- в случае аренды - к сумме арендной платы, определённой по результатам проведения оценки.

В последующие годы 100% оплаты за пользование помещением победитель конкурсного отбора осуществляет за счет собственных средств.

В случае использования Фондом помещений на безвозмездной основе – помещение предоставляется субъекту МСП в безвозмездное пользование.

При условии утверждения финансовых средств в смете Фонда на оплату арендных платежей за помещения для функционирования ЦМИТ в период со второго и последующие годы, стоимость оплаты за пользование помещением победителем конкурсного отбора подлежит пересмотру с применением понижающих коэффициентов от 0,1 до 0,5 к сумме, которую уплачивает Фонд в качестве арендных платежей.

Оплату жилищно-коммунальных и иных услуг по содержанию помещения победитель конкурсного отбора осуществляет за счет собственных средств.

(Форма)

ДОГОВОР №

о взаимодействии и передаче имущества, предназначенного для
обеспечения деятельности ЦМИТ, во временное пользование (владение)
субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ

г.Ханты-Мансийск

« » 2020 г.

Фонд поддержки предпринимательства Югры, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице - _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Комиссии от __ № по итогам конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции Центра молодежного инновационного творчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Осуществление взаимодействия по вопросам предоставления услуг ЦМИТ, передача и использование имущества, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

1.2. Фонд передает Субъекту МСП, отобранному на конкурсной основе, выполняющему функции Центра молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ) оборудование и помещение (далее – имущество), указанные в Приложении №1 к настоящему Договору на основании Акта приема-передачи (приложение №3 к настоящему Договору), предназначенные для обеспечения деятельности ЦМИТ.

1.3. Оборудование предоставляется со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

1.4. Помещение, передаваемое Субъекту МСП, отобранному на конкурсной основе, выполняющему функции ЦМИТ располагается по адресу:

Общая площадь помещения составляет _____ кв. м.

1.5. Имущество передается в пользование Субъекту МСП в срок не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

1.6. Изменение места расположения оборудования, указанного в п. 1.3. допускается по согласованию сторон на площадях центра «Мой бизнес», не ухудшающих условия функционирования ЦМИТ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Имущество передается во временное пользование на срок 5 (пять) лет до _____ 202_ года.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Оборудование передается Субъекту МСП в безвозмездное пользование в соответствии с приложением №1 к Договору на основании Акта приема-передачи (приложение №3 к договору) на срок действия Договора.

3.2. Помещение для осуществления деятельности ЦМИТ передается Фондом Субъекту в аренду (субаренду):

- в течение первого года с _____ 20__ года по _____ 20__ год, сумма платежей составляет _____ рублей в месяц;

- сумма платежей в период с _____ 2021 года по _____ составляет _____ рублей в месяц.

(В случае размещения ЦМИТ в помещении частных коворкингов или иных организаций, привлекаемых в целях развития малого и среднего предпринимательства в автономном округе на основании соглашения о взаимодействии между Фондом и такими организациями осуществляется передача в безвозмездное пользование только оборудования.

В случае использования Фондом помещений на безвозмездной основе – помещение предоставляется субъекту МСП в безвозмездное пользование)

Оплату жилищно-коммунальных и иных услуг по содержанию помещения субъект МСП осуществляет за счет собственных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд имеет право:

4.1.1. Проверять исполнение Договора Субъектом МСП.

4.1.2. Осуществлять контроль над действиями Субъекта МСП путем осмотра имущества, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

4.1.3. Получать все сведения и отчеты, представляемые Субъектом МСП государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Запрашивать и получать отчеты Субъекта МСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

4.2. Фонд обязан:

4.2.1. Передать Субъекту МСП имущество, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2.2. После прекращения настоящего Договора принять имущество, возвращаемое Субъектом МСП, в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2.3. Размещать отчетность о достижении показателей результативности на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

4.2.4. Самостоятельно, а также совместно с представителями Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводить проверку целевого использования комплекса имущества Субъектом МСП.

4.2.5. Осуществлять взаимодействие с субъектом МСП по вопросам предоставления услуг и использования оборудования по направлениям деятельности ЦМИТ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России.

4.3. Субъект МСП имеет право:

4.3.1. Требовать передачи имущества на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Получать письменные и устные консультации по вопросам исполнения настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект МСП обязан:

4.4.1. Использовать имущество в целях обеспечения деятельности ЦМИТ.

4.4.2. Обеспечивать загрузку оборудования ЦМИТ по утвержденным направлениям проектной деятельности и программам для подростков (10 - 16 лет) и молодежи (16-30 лет) не менее 60% от общего времени работы оборудования на безвозмездной основе.

4.4.3. Предоставить согласие на осуществление Фондом и (или) Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления имущества.

4.4.4. Обеспечить выполнение ключевых показателей эффективности ЦМИТ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.4.5. Ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, начиная со 2 квартала года передачи имущества, предоставлять отчет о достижении показателей эффективности, по формам, установленным настоящим Договором.

4.4.6. Установить уровень заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным договором о минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и не допускать образования задолженности по её выплате.

4.4.7. Не предоставлять переданное для обеспечения деятельности ЦМИТ имущество в субаренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование иным лицам.

4.4.8. Предоставлять информацию по запросу Фонда и Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4.9. Обеспечить сохранность имущества, переданного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

4.4.10. Обеспечить и соблюдать требования безопасности при работе с вверенным (полученным) оборудованием, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правила охраны труда, с назначением ответственных лиц.

4.4.11. Приобретать и устанавливать за свой счет все необходимые расходные материалы, в соответствии с правилами и нормами, утверждёнными заводом-изготовителем оборудования.

4.4.11. После прекращения настоящего Договора вернуть имущество Фонду с учетом износа в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

4.4.12. Осуществлять взаимодействие с Фондом по вопросам предоставления услуг и использования оборудования по направлениям деятельности ЦМИТ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России.

4.5. Субъект МСП согласен на осуществление контроля Фондом и представителями Департамента экономического развития автономного округа деятельности субъекта МСП в части осуществления функций ЦМИТ.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

5.1. Передача имущества нормируется Договором и осуществляется в соответствии с п.4.2.1 настоящего договора по акту приема-передачи (приложение №3).

5.2. В случае досрочного расторжения или прекращения действия настоящего Договора Субъект МСП возвращает имущество, переданное ему для обеспечения деятельности ЦМИТ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания действия Договора, в том числе оборудование в полностью рабочем состоянии в соответствии с техническим паспортом оборудования, с учетом нормального износа оборудования.

5.3. Возврат имущества осуществляется по Акту возврата Имущества, который составляется Субъектом МСП в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Субъект МСП, возмещает Фонду убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его естественного износа.

6.2. Субъект МСП несет ответственность за причиненный ущерб, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Фонда.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго, возникших во время действия Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего Договора, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 7.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Фонда в случаях:

8.1.1. Нарушения Субъектом МСП, выполняющим функции ЦМИТ, условий использования имущества (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору), пункта 4.4. настоящего Договора, выявленного по результатам проверок, проведенных Фондом и (или) Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8.1.2. Не достижения показателей результативности, выявленных на основании представленной отчетности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения имущество, находящееся в пользовании Субъекта МСП, должно быть возвращено Фонду в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежащими

уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.5. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме Почтой России заказным письмом с заказным уведомлением и (или) вручены нарочно уполномоченному представителю Стороны.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

10.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Фонда, второй - у Субъекта МСП.

10.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 - Перечень имущества, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ;

- Приложение № 2 - Ключевые показатели эффективности Центра молодежного инновационного творчества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (отдельно по каждому ЦМИТ: Нягань, Нижневартовск, Сургут, Ханты-Мансийск);

- Приложение № 3. Форма акта приема-передачи имущества

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к Договору

Перечень имущества,
передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП,
выполняющему функции ЦМИТ

КОМПЛЕКТ ОБОРУДОВАНИЯ

Оборудование						
№ п/п	Наименование оборудования, артикул, модель	Перечень технической и иной документации, передаваемой Субъекту МСП	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.

Помещение: _____

Подписи сторон:

Имущество передал:

Имущество принял:

Должность, Ф.И.О. подпись

должность, Ф.И.О. подпись

Дата

(Форма)

**Ключевые показатели эффективности
Центра молодежного инновационного творчества
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на период до « __ » _____ 2020 года**

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	2	3	6
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами ЦМИТ, детей и молодежи до 30 лет	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество разработанных проектов	единиц	
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	
8	Взаимодействие с ЦМИТ на территории России и за рубежом, количество соглашений	единиц	

(ФОРМА)

Акт

приема-передачи имущества

Фонд поддержки предпринимательства Югры (далее - Фонд), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора _____ № ____ от _____ 2020 г., Фонд передал, а Субъект МСП принял следующее имущество:

Оборудование						
№ п/п	Наименование оборудования, артикул, модель	Перечень технической и иной документации, передаваемой Субъекту МСП	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
Помещение						
	Адрес	Площадь, кв м	Характеристика			

2. Указанное оборудование передано со всеми необходимыми документами (техническая документация и т.д)), осмотрено Субъектом МСП и принято в состоянии: _____ Видимых повреждений _____.

3. Помещение _____ передано, осмотрено субъектом МСП и принято.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны

Подписи сторон:

Имущество передал:

Имущество принял:

Должность, Ф.И.О. подпись

должность, Ф.И.О. подпись

Дата

(Форма)

Председателю Конкурсной комиссии от
(фамилия, имя, отчество)
(организация, индивидуальный
предприниматель)
(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе субъекта МСП,
выполняющего функции ЦМИТ

Прошу зарегистрировать (указывается полное наименование в т.ч. организационно-правовая форма в соответствии с ЕГРЮЛ юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, которое (ый) принимает участие в конкурсном отборе) в качестве участника конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего Центра молодежного инновационного творчества (ЦМИТ).

Сообщаю, что в отношении (наименование организации, индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- ...

(подпись) (Место печати)

(дата)