

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом Фонда
содействия кредитованию малого и среднего бизнеса
«Югорская региональная гарантийная организация»
Протокол от «24» ноября 2023 г. № 35/2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации имущества Фонда содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная
организация»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации имущества (далее - Положение) регламентирует порядок реализации имущества, принадлежащего Фонду содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (далее - Фонд) на праве собственности.

1.2. Имущество Фонда, является активом Фонда, участвует в формировании гарантийного капитала и непосредственно влияет на основную деятельность Фонда.

1.3. Реализация имущества Фонда осуществляется в целях оптимизации состава и структуры активов Фонда, повышения эффективности использования активов Фонда при формировании гарантийного капитала, снижения финансовых затрат, связанных с содержанием и обслуживанием имущества.

1.4. Реализация имущества должна основываться на принципах: публичности, открытости, прозрачности, конкурентности, возмездности.

1.5. Реализация имущества Фонда осуществляется следующими способами:

1.5.1. движимое имущество реализуется Фондом самостоятельно путем запроса предложений о цене, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

1.5.2. недвижимое имущество Фонда реализуется путем привлечения организатора продажи имущества Фонда, который обеспечивает организацию и проведение специализированных аукционов (в том числе аукционов в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества) и конкурсов по продаже имущества Фонда, продажу имущества Фонда посредством публичного предложения, а также продажи без объявления цены, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

1.6. Принятие решения о продаже имущества Фонда находится в компетенции уполномоченного органа Фонда, определенного Уставом Фонда или иными нормативными документами.

1.6.1. Принятие решений по одобрению сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет до 3% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, относится к компетенции Дирекции Фонда.

1.6.2. Принятие решений по одобрению сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 3% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, относится к компетенции Наблюдательного совета Фонда.

На совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок необходимо предварительное согласие (одобрение) Наблюдательного совета Фонда до ее (их) совершения, в порядке, определенном Уставом Фонда.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок может быть получено последующее согласие (одобрение).

1.7. Сведения о реализации имущества Фонда отражаются в годовом отчете Фонда.

2. Заключительные положения

2.1. Если в результате изменения законодательства или Устава Фонда, отдельные пункты настоящего Положения вступят с ними в противоречия, Положение до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Уставу Фонда.

2.2. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда.

Процедура реализации движимого имущества Фонда посредством запроса предложений о цене

1. Общие положения

1.1. Процедура реализации движимого имущества Фонда производится посредством запроса предложений о цене (далее – Процедура).

1.2. Запрос предложений о цене не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом, правила статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, к Процедуре не применяются. Фонд вправе изменять условия проведения Процедуры, в том числе отказаться от ее проведения на любом этапе.

1.3. Начальная продажная цена реализуемого движимого имущества Фонда (в том числе переданного Фонду в соответствии со статьей 87 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» не реализованного движимого имущества должника, а так же движимого имущества, переданного Фонду в качестве отступного), устанавливается равной его рыночной стоимости, определенной Фондом самостоятельно путем сравнения средней цены предложений о продаже аналогичного имущества, полученных в открытых источниках содержащих предложения о цене реализуемого аналогичного имущества, но не ниже цены, по которой имущество передано Фонду либо его балансовой стоимости.

1.4. Для определения начальной продажной цены движимого имущества изучаются предложения о продаже аналогичного имущества, максимально приближенного к характеристикам и техническому состоянию реализуемого имущества, путем расчета средней цены предложения из трех аналогичных предложений.

1.5. Во время проведения Процедуры, Дирекция в том числе принимает решения:

- о размещении информации о проведении Процедуры;
- об определении начальной продажной цены реализуемого имущества;

- о приеме, рассмотрении и оценке предложений о цене;
- об определении победителя;
- об оформлении и подписании протокола результатов проведения Процедуры;
- о принятии решения о снижении начальной продажной цены имущества на 10% и проведении повторной Процедуры;
- о принятии решения о предоставлении рассрочки при оплате имущества по Договору купли-продажи имущества;
- об оформлении и подписании Договора купли-продажи имущества.

2. Информационное сообщение о проведении процедуры реализации имущества Фонда посредством запроса предложений о цене

2.1. Фонд размещает извещение о проведении Процедуры, на официальном сайте Фонда, в разделе «Продажа имущества», а также форму предложения о цене. Извещение о проведении Процедуры размещается Фондом не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи предложений о цене.

2.2. Фонд вправе разместить извещение о проведении Процедуры в любых источниках, в том числе электронных, при условии, что такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 2.1. настоящей Процедуры размещения.

2.3. Извещение о проведении Процедуры должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения и контактную информацию Фонда;
- наименование реализуемого имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (характеристика имущества);
- о существующих обременениях реализуемого имущества;
- начальную продажную стоимость имущества;
- ссылку на официальный сайт Фонда, где размещена форма предложения о цене;
- порядок, место, дату начала и окончания подачи предложений о цене;
- порядок ознакомления участников Процедуры с иной информацией, условиями Договора купли-продажи реализуемого имущества;
- порядок определения участника победившего предложения о цене.

3. Порядок предоставления предложений о цене

3.1. Для участия в процедуре претендент должен подать предложение о цене установленного образца (согласно Приложения 1.1 к настоящей процедуре) в одном экземпляре. Предложение должно быть подписано претендентом (или уполномоченным им на то лицом).

3.2. Один претендент имеет право подать только одно предложение о цене.

3.3. Предложение о цене оформляется на русском языке.

3.4. Предложение о цене, может быть предоставлено посредством электронных каналов связи в виде электронной копии, либо направлено в Фонд почтой по адресу, указанному в извещении о проведении торгов.

3.5. Каждое поданное в срок, установленный извещением о проведении процедуры, предложение о цене регистрируется Фондом в журнале предложений о цене под порядковым номером с указанием даты и времени ее получения и передается на рассмотрение Дирекции Фонда.

3.6. Претендент может внести изменения в Предложение о цене или отозвать его при условии, что Фонд получит соответствующее письменное уведомление до окончания, установленного извещением о проведении процедуры, срока подачи предложений о цене. Изменения к предложению о цене являются ее неотъемлемой частью.

3.7. Уведомление о внесении изменений или отзыве предложения о цене, может быть направлено посредством электронных каналов связи в виде электронной копии, либо направлено в Фонд почтой по адресу, указанному в извещении о проведении процедуры.

3.8. При неоднократном внесении изменений в предложение о цене, все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение, внесенное последним.

3.9. После истечения, установленного извещением о проведении процедуры срока подачи предложений о цене, внесение изменений в предложение о цене не допускается.

3.10. Предложение о цене, поступившее по истечении срока приема предложений, установленного извещением, не рассматривается.

4. Определение победителя

4.1. Определение победителя по результатам проведения Процедуры, производится Дирекцией Фонда на следующий рабочий день, по истечению срока приема предложений о цене, установленного извещением.

4.2. После оглашения списка претендентов Дирекция Фонда определяет участников Процедуры посредством проверки соответствия предложений о цене требованиям, содержащимся в извещении о проведении Процедуры.

4.3. Дирекция Фонда рассматривает поступившие предложения о цене. Предложение о цене должно быть изложено на русском языке, цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

4.4. Предложения о цене, содержащие цену имущества ниже начальной продажной цены, не рассматриваются. В отношении претендентов, подавших такие предложения, принимается решение о несоответствии их предложений о цене требованиям извещения о проведении Процедуры.

4.5. Победителем признается участник, предложивший более высокую цену. В случае если два и более участника предложили одинаковую цену, победителем признается участник, предоставивший такое предложение о цене ранее других указанных участников.

4.6. Результаты рассмотрения предложений о цене отражаются в Протоколе о результатах проведения Процедуры.

4.7. Протокол о результатах проведения Процедуры размещается на официальном сайте Фонда не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема предложений о цене, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора купли-продажи имущества (далее – Договор).

4.8. Договор с победителем, заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения Протокола о результатах проведения Процедуры на официальном сайте Фонда.

4.9. В случае если победитель уклонился от заключения Договора, Фонд вправе заключить такой договор с участником, предложившим такую же,

как и победитель, цену или предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

4.10. Уклонившимся от заключения Договора признается победитель, в случае если в течение 10 (десяти) дней с момента размещения Протокола о результатах проведения Процедуры на официальном сайте Фонда, он не направил в адрес Фонда согласие либо отказ от заключения Договора.

4.11. В случае отказа от заключения договора участником предложение о цене, которого является следующим после предложения победителя, Фонд вправе заключить такой Договор с участником, предложение о цене которого является следующим после предложения участника, предложение о цене которого, является следующим после предложения победителя.

4.12. Фонд вправе заключить Договор с единственным участником, предоставившим предложение о цене, не ниже начальной продажной цены, указанной в извещении о проведении Процедуры.

5. Порядок проведения повторной процедуры реализации имущества

5.1. При отсутствии поступивших предложений о цене претендентов в сроки, установленные извещением о проведении Процедуры, отказе/уклонении от заключения Договора победителем, либо участниками в случаях, предусмотренных п.4.8, п.4.9, п.4.11 и 4.12 настоящего Положения, либо неисполнение победителем условий заключенного Договора, Фонд вправе провести повторную Процедуру.

5.2. Решение о проведении повторной Процедуры принимается Дирекцией Фонда и оформляется Протоколом.

5.3. Информационное сообщение о проведении повторной Процедуры, порядок предоставления предложения о цене, определение победителя, порядок заключения Договора, осуществляется в соответствии с требованиями определенными разделами 2-4 настоящей Процедуры.

5.4. Начальная продажная цена реализуемого имущества при проведении повторной Процедуры может быть снижена, но не более чем на 10% от начальной продажной цены, установленной при проведении предыдущей Процедуры.

5.5. Имущество не может быть реализовано по цене ниже, чем 75% от его рыночной стоимости.

5.6. В случае, приостановления Процедуры в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих дальнейшему ее проведению, после их устранения дальнейшая реализация имущества проводится Фондом в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Процедурой. При проведении первоначальной процедуры, начальная продажная цена реализуемого имущества определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.4 настоящей Процедуры.

Предложение о цене			
Претендент: физическое лицо <input type="checkbox"/>		юридическое лицо <input type="checkbox"/>	
Ф.И.О./ Наименование претендента			
Наименование реализуемого имущества			
Предложение Претендента о цене имущества (цифрами и прописью)			
Документ, удостоверяющий личность ¹ :			
вид документа	серия	№	дата регистрации
Орган, осуществивший регистрацию			
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ² :			
Серия	№	дата регистрации	
Орган, осуществивший регистрацию			
ИНН			
Место жительства/Место нахождения претендента			
Телефон		Индекс	
Представитель претендента (Ф.И.О)			
Действует на основании доверенности		от	№
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица			
вид документа	серия	№	дата регистрации
Орган, осуществивший регистрацию			
Подпись претендента (представителя)		дата	
Заявка принята	« » 20 г.	в ч.	мин.
Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявку			

Я согласен на осуществление Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (далее - Фонд) обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения), в том числе автоматизированной, моих персональных данных, указанных в настоящей Заявке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные мной персональные данные предоставляются в целях участия в Procedure. Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действует до момента ее отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Фонд письменного уведомления об отзыве согласия в произвольной форме.

¹ Для физических лиц

² Для юридических лиц

Порядок отбора и привлечения организатора продажи недвижимого имущества Фонда, который обеспечивает организацию и проведение специализированных аукционов и конкурсов по продаже недвижимого имущества Фонда, продажу недвижимого имущества Фонда посредством публичного предложения, а также продажи без объявления цены

1. Общие положения

1.1 Порядок устанавливает механизм осуществления Фондом отбора юридических лиц для организации от имени Фонда продажи **недвижимого** имущества Фонда и осуществления функций продавца (далее - Порядок/Отбор).

1.2. Отбор включает:

- а) принятие решения о проведении отбора;
- б) прием заявок от участников отбора;
- в) проведение отбора;
- г) подведение итогов отбора.

1.3. Отбор осуществляется из числа юридических лиц, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1874-р, а также иных юридических лиц осуществляющих организацию и проведение мероприятий по продаже имущества на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества и организацию и проведение мероприятий по продаже имущества посредством публичного предложения и без объявления цены на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Принятие решений о проведении отбора

2.1. Решение о проведении отбора Фонд принимает в форме Протокола Дирекции Фонда, в котором указывает:

- а) срок, место и способы представления заявки на участие в отборе (далее - заявка);
- б) сроки проведения отбора;
- в) перечень документов, подлежащих представлению участниками отбора;
- г) форму договора поручения, подлежащего заключению с победителем

отбора;

д) данные должностного лица Фонда, ответственного за регистрацию заявок, подготовку и публикацию сообщения о проведении отбора и его контактные данные;

е) сроки подведения итогов отбора;

ж) предмет и условия отбора.

2.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Протокола Дирекции, Фонд публикует сообщение о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также направляет в адрес лиц, указанных в пункте 1.3. Порядка, запрос о заинтересованности в целях приглашения для участия в отборе. Сообщение о проведении отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

а) реквизиты Протокола Дирекции Фонда;

б) дата, время и место начала и окончания приема заявок.

К сообщению о проведении отбора и запросу о заинтересованности прилагается копия Протокола Дирекции Фонда.

2.3. По вопросам участия в отборе юридические лица направляют обращения в Фонд. Ответ Фонд направляет в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

Получить консультацию юридические лица также имеют право обратившись к лицу, указанному в подпункте «д» пункта 2.1. Порядка. В этом случае консультация юридическому лицу оказывается не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации обращения.

3. Прием заявок от участников отбора, требования к оформлению заявок

3.1. Прием заявок осуществляется не менее 15 календарных дней с даты опубликования сообщения о проведении отбора. Юридические лица представляют заявки в порядке, сроки и по адресу, которые установлены Фондом в Протоколе Дирекции о проведении отбора. Заявка должна быть подана на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение).

3.2. Регистрацию заявок осуществляет должностное лицо, указанное в Протоколе Дирекции о проведении отбора в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1. Порядка, в день ее подачи в журнале заявок с указанием порядкового номера, даты, времени и наименования юридического лица, представившего заявку.

Юридические лица вправе изменить или отозвать свои заявки в любое время до истечения срока их представления. Юридические лица, отзывавшие свои заявки, имеют право подать их повторно.

3.3. Заявка включает:

а) письмо юридического лица о заинтересованности в организации от имени Фонда продажи имущества Фонда и осуществления функций продавца (далее - письмо), которое удостоверяется подписью лица, уполномоченного на его подписание, и должно содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес участника отбора, номер его контактного телефона, а также обязательство юридического лица осуществить действия на условиях, указанных в сообщении о проведении отбора;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание письма (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

в) информацию о значениях показателей оценки юридических лиц и размере понижающего коэффициента (далее - информация) с приложением подтверждающих документов путем заполнения значений показателей в соответствии с таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
2.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 200 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за последние 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, с начальной ценой продажи не более 200 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	шт.	
4.	Размер понижающего коэффициента	ед.	

Значение из показателей в строках 1 - 3 таблицы указывается от 0 до 5 в соответствии с количеством предоставленных подтверждающих документов. В случае приложения подтверждающих документов в количестве более 5 значение соответствующего показателя принимается равным 5.

Информацию подписывает лицо, уполномоченное на его удостоверение. Информация и подтверждающие документы прошиваются, постранично нумеруются, должны иметь соответствующую пломбу на последнем листе с отметкой о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в отдельном запечатанном конверте без обозначений (далее - конверт).

3.4. Размер понижающего коэффициента, указанный в информации, устанавливается в диапазоне от 1 до 0 в соответствии с пунктом 6.2. Порядка.

3.5. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

4. Проведение отбора

4.1. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, проводится отбор, который включает:

- а) вскрытие конвертов;
- б) определение итогового количества баллов показателей оценки предложений юридических лиц.

4.2. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется Дирекцией Фонда.

4.3. Вскрытие конвертов осуществляется в том же хронологическом порядке, в котором они были зарегистрированы в журнале приема заявок. В процессе вскрытия конвертов Дирекция Фонда проверяет их целостность, а также зачитывает информацию о наименовании юридического лица, представившего заявку.

4.4. Итоги вскрытия конвертов Дирекция Фонда оформляет протоколом об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, в котором указывает:

- а) целостность конвертов;
- б) все зарегистрированные заявки;
- в) юридические лица, заявки которых отклонены Дирекцией Фонда, с указанием оснований отклонения в соответствии с Порядком.

4.5. После вскрытия конвертов Дирекция Фонда рассматривает допущенные к участию в отборе заявки на соответствие к требованиям, установленным Порядком.

4.6. Дирекция Фонда принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень;
- б) заявка не соответствует требованиям к ее содержанию и оформлению, предусмотренным Порядком;
- в) конверт, поданный вместе с заявкой, имеет признаки нецелостности (вскрытия): клейкая лента не приклеена, имеются разрезы и т.п.

4.7. В отношении юридических лиц, допущенных к участию в отборе, Дирекция Фонда определяет итоговое количество баллов, присуждаемых юридическому лицу, в соответствии с информацией.

4.8. Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$$V = \frac{P_1}{P_{1\max}} \times 0,3 + \frac{P_2}{P_{2\max}} \times 0,2 + \frac{P_3}{P_{3\max}} \times 0,1 + \frac{P_{4\min}}{P_4} \times 0,4,$$

где:

V - итоговое количество баллов, присуждаемое юридическому лицу;

P₁, P₂, P₃ и P₄, - значение показателей по пунктам 1, 2, 3 и 4 таблицы;

P_{1max}, P_{2max} и P_{3max} - максимальное значение показателей по пунктам 1, 2 и 3 таблицы из значений показателей, указанных в поданных юридическими лицами заявках по соответствующим показателям;

P_{4min} - минимальное значение показателя по пункту 4 таблицы из значений показателей, указанных в поданных юридическими лицами заявках по данному показателю.

4.9. В случае представления заявки только одним юридическим лицом, подсчет итогового количества баллов, присуждаемых юридическому лицу, не проводится и оно признается победителем отбора. В случае отсутствия поданных заявок отбор признается несостоявшимся.

5. Подведение итогов отбора

5.1. Победителем отбора признается юридическое лицо, итоговое количество баллов которого является наибольшим.

5.2. В случае если несколько юридических лиц набрали наибольшее одинаковое количество баллов, победителем отбора признается юридическое лицо, заявка которого была зарегистрирована первой.

5.3. Все решения Дирекции Фонда принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины ее членов.

5.4. Итоги рассмотрения заявок подводятся на заседании Дирекции Фонда и оформляются протоколом об итогах рассмотрения заявок.

5.5. В протоколе об итогах рассмотрения заявок указываются:

- а) итоговое количество баллов, набранных юридическими лицами;
- б) победитель отбора.

5.6. Сообщение о результатах отбора Фонд размещает на официальном сайте, а также направляет в адрес всех участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок с приложением протоколов об итогах вскрытия конвертов и допуска к участию в отборе, и об итогах рассмотрения заявок. В адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок Фонд направляет предложение о заключении договора поручения с приложением подписанного договора поручения в 2 экземплярах (примерная форма договора поручения представлена в приложении 2.2 к настоящему Порядку). Победитель отбора в течение 5 рабочих дней после получения договора поручения направляет в адрес Фонда подписанный со своей стороны 1 экземпляр договора поручения. В случае если победитель отбора не исполняет указанные требования он признается уклонившимся от заключения договора поручения, о чем в его адрес направляется соответствующее уведомление, и предложение о заключении договора поручения направляется юридическому лицу, итоговое количество баллов которого более, чем у остальных участников отбора (порядок заключения договора в данном случае аналогичен порядку заключения договора с победителем отбора).

6. Заключительные положения и порядок расчета вознаграждения победителя отбора

6.1. По итогам проведенного отбора Фонд заключает с победителем отбора (далее - организатор продажи) договор поручения, сроком действия на 3 года.

6.2. Вознаграждение организатора продажи рассчитывается путем умножения итоговой цены договора, заключенного с покупателем, на размер вознаграждения, выраженный в процентах.

Размер вознаграждения организатора продажи рассчитывается путем умножения значения понижающего коэффициента, указанного юридическим лицом в информации, на максимальную величину вознаграждения.

Размер вознаграждения включает все необходимые расходы организатора продажи (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Вознаграждение организатора продажи не входит в цену продажи имущества, а взимается организатором продажи с покупателя имущества на основании соглашения, заключаемого между ним и организатором продажи.

6.3. Оригиналы документов, полученных от юридических лиц при проведении отбора, и документов Фонда, принятых при проведении отбора, подлежат хранению в течение 3 лет.

6.4. Форма примерного договора поручения, заключаемого по результатам квалификационного отбора приведенная в Приложении 2.2 к настоящему договору является примерной, не носящей обязательный характер и может быть изменена в соответствии с текущими обстоятельствами.

6.5. Организатор продажи при организации реализации имущества не может его реализовывать ниже балансовой стоимости.

6.6. Возможна реализация имущества в рассрочку, с предварительным согласованием условий рассрочки с Фондом.

Форма
примерного договора поручения, заключаемого
по результатам квалификационного отбора

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20__ года

Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальными нормативными актами Фонда, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организатор продажи обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных Сторонами при отборе Организатора продажи, от имени и по поручению Фонда осуществлять действия по организации и проведению:

специализированных аукционов по реализации имущества Фонда (в том числе аукционов в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества),

конкурсов по продаже имущества Фонда,

продажи имущества Фонда посредством публичного предложения (далее - торги по продаже имущества Фонда, торги).

2. Права и обязанности организатора продажи

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1. В соответствии с письменным поручением Фонда обеспечивать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости имущества Фонда, а также обеспечить проведение экспертиз отчета об оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в

Российской Федерации».

2.1.2. Размещать на официальном интернет-сайте Организатора продажи и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru информационные сообщения о продаже имущества Фонда, а при необходимости и в иных средствах массовой информации. Информационное сообщение подлежит размещению не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи.

Размещать решение об условиях реализации имущества в открытом доступе на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия этого решения.

2.1.3. При подготовке торгов по продаже имущества Фонда осуществлять следующие действия:

формировать необходимые документы для проведения торгов;

выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

организовывать осмотр имущества в случае необходимости;

проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

размещать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.4. В соответствии с письменным поручением Фонда определять величину повышения начальной цены при подаче предложений о цене имущества в открытой форме.

2.1.5. В соответствии с письменным поручением Фонда определять размер задатка, место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов.

2.1.6. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке.

2.1.7. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже имущества.

2.1.8. Заключать договоры о задатке с претендентами.

2.1.9. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.10. Осуществлять необходимые действия по продаже имущества Фонда в порядке и на условиях, предусмотренных Сторонами.

2.1.11. Принимать решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении.

2.1.12. Принимать от участников торгов предложения о цене имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов.

2.1.13. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов по продаже имущества, в том числе:

- наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (характеристика);

- цену сделки;

- имя (наименование) покупателя.

2.1.14. В течение 2 рабочих дней с момента проведения торгов направить в адрес Фонда протокол о подведении итогов торгов по продаже имущества и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах.

2.1.15. В течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислять на счёт Фонда денежные средства, полученные от покупателей имущества в качестве задатка.

В случаях нарушения сроков перечисления задатка организатор продажи уплачивает пени на счёт Фонда в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

2.1.16. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.17. Представлять Фонду по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.18. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Фондом для исполнения поручения.

2.1.19. После исполнения поручения или при прекращении настоящего Договора до его исполнения без промедления возвратить Фонду доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением оправдательных документов (расписок и т.п.).

2.1.20. Обеспечить реализацию имущества не ниже его балансовой стоимости.

2.1.21. При реализации имущества в рассрочку, предварительно согласовать условия рассрочки с Фондом.

2.2. Организатор продажи осуществляет все вышеуказанные действия по согласованию с Фондом.

2.3. Организатор продажи вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц.

2.4. Фонд обязуется:

2.4.1. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Направить необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже имущества Фонда.

2.4.3. Уведомить Организатора продажи о заключении договоров купли-продажи по результатам проведенных торгов в течение 2 календарных дней с момента заключения договора.

2.5. Фонд вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручения: запрашивать информацию о реализации имущества, рекомендовать с учетом особенностей имущества состав и порядок рекламы предстоящих торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже имущества Фонда Организатор продажи получает плату, которая состоит из фиксированной ставки в размере ____ от начальной цены имущества (для продажи посредством публичного предложения - от цены отсечения) и премии за превышение цены продажи находящегося в собственности Фонда имущества над его начальной ценой (для продажи посредством публичного предложения - ценой отсечения), которая не входит в цену продажи имущества Фонда и взимается с победителя торгов (покупателя имущества Фонда). Отношения между Фондом и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

3.2. Компенсация затрат Организатора продажи, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Организатора продажи), считается учтенной в сумме оплаты услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, и не подлежит возмещению Фондом.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трёх лет.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании отдельных поручений, выданных Фондом Организатору продажи в форме письменных поручений, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 2 месяца.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон