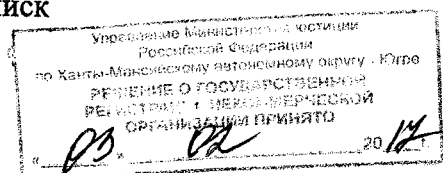


УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
от «30» декабря 2016 года
(протокол № 189)

УСТАВ
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ
(новая редакция)

Город Ханты-Мансийск



1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки предпринимательства Югры, именуемый в дальнейшем Фонд, создан на основании постановления Главы Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 24.04.1995 № 85.

1.2. Учредителем Фонда является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Фонда: Фонд поддержки предпринимательства Югры.

Официальное сокращенное наименование Фонда: ФПП.

Наименование на английском языке: ENTREPRENEURSHIP SUPPORT FUND OF YUGRA.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: Российская Федерация, 628012, город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, 14.

2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в порядке, предусмотренном законодательством, открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством финансовых операций.

2.5. Фонд имеет круглую печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, штампы, бланки, а также может иметь свою эмблему и другие средства индивидуализации.

2.6. Эмблема Фонда представляет собой композицию из знака и шрифтовой части.

Знак состоит из синей навигационной метки и зеленой стрелки. Основой концепции эмблемы является метафора системы навигации, которая помогает субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры найти вектор развития для достижения целей в постоянно меняющейся предпринимательской среде.

Цветовая гамма эмблемы отражает деятельность организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с цветами официального флага автономного округа.

2.7. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Департамент по управлению государственным имуществом
Югры
Фонд поддержки предпринимательства Югры

комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах (аукционах, конкурсах).

2.8. Фонд вправе для достижения целей, определенных настоящим уставом, в установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.9. Фонд несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.10. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда.

2.11. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.11.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности и об использовании своего имущества.

2.11.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда.

2.11.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. Филиалы и представительства

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Фонд имеет на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры филиалы со следующими наименованиями и местом нахождения:

3.2.1. Сургутский филиал, город Сургут.

3.2.2. Нефтеюганский филиал, город Нефтеюганск.

3.2.3. Няганский филиал, город Нягань.

3.2.4. Нижневартовский филиал, город Нижневартовск.

3.2.5. Белоярский филиал, город Белоярский.

3.2.6. Советский филиал, город Советский.

3.3. Филиалы Фонда не являются юридическими лицами и функционируют как обособленные подразделения Фонда (одновременно осуществляя и функции представительства Фонда).

3.4. Филиалы наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.5. Руководители филиалов назначаются генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором.

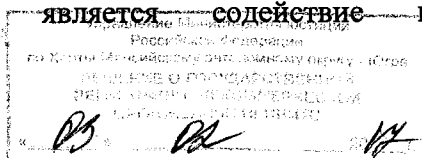
3.6. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.3. Предметом деятельности Фонда является ~~содействие~~ проведению



государственной политики в области становления и развития предпринимательской среды и поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации государственных программ, проектов, мероприятий по демонополизации экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.4. Целями Фонда являются:

4.4.1. Финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.4.2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

4.4.3. Продвижение идей рыночной экономики как ключевого фактора успеха экономических реформ.

4.4.4. Содействие установлению и развитию деловых контактов между субъектами предпринимательства. Содействие в поиске зарубежных партнеров, развитие межрегиональных связей.

4.4.5. Развитие системы имущественной поддержки на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе посредством бизнес-инкубирования и коворкинга.

4.4.6. Развитие, стимулирование и поддержка молодежного предпринимательства, в том числе вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

4.5. Для достижения своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

4.5.1. Содействие исполнительным органам власти в осуществлении поддержки предпринимательства.

4.5.2. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в области предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест.

4.5.3. Обеспечение реализации программ государственной поддержки предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.5.4. Финансовая поддержка субъектов предпринимательства, и их объединений, а также структур поддержки предпринимательства в форме инвестиций в уставной капитал, займов, беспроцентных ссуд, грантов и в других формах, не противоречащих законодательству.

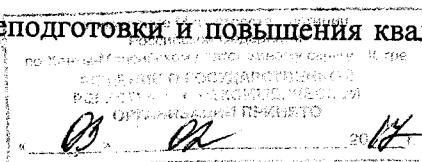
4.5.5. Предоставление субъектам предпринимательства, и их объединениям, а также структурам поддержки предпринимательства в аренду (субаренду) помещений и оказания необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических.

4.5.6. Организация и обеспечение деятельности коворкингов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.5.7. Обеспечение обязательств субъектов предпринимательства путем предоставления поручительств, залога и в иных формах, не запрещенных законодательством.

4.5.8. Управление передаваемым Фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами, на основе доверительного управления или агентских соглашений.

4.5.9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров



для субъектов предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства, лиц, создающих (открывающих) собственное дело, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, муниципальной службы.

4.5.10. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, в том числе международных, соответствующих уставным целям Фонда.

4.5.11. Осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами.

4.5.12. Проведение экспертизы действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов, а также разработка программ, инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих статус и деятельность субъектов предпринимательства.

4.5.13. Сбор и обработка нормативно-правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов, бизнес-проектирование и экспертиза проектов и программ.

4.5.14. Пропаганда идей предпринимательства для обеспечения успешного развития рыночной экономики в России, издательская деятельность.

4.5.15. Поддержка интересов субъектов предпринимательства в органах власти.

4.5.16. Изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки предпринимательства в других субъектах Российской Федерации и за рубежом.

4.5.17. Организационная, методическая и техническая поддержка субъектов предпринимательства, их объединений.

4.5.18. Поддержка инновационной деятельности субъектов предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий.

4.5.19. Содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности.

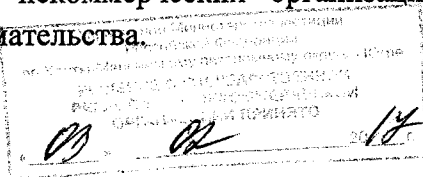
4.5.20. Участие в межрегиональных, национальных и международных программах и проектах развития предпринимательства.

4.5.21. Организация в России и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием зарубежных специалистов и других лиц, чья деятельность связана с целями Фонда;

4.5.22. Осуществление функций единого исполнительного органа некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.5.23. Продвижение и поддержка социальных проектов субъектов предпринимательства, поддержка и сопровождение социально-ориентированных некоммерческих организаций, информационно-аналитическое и юридическое сопровождение социально-ориентированных некоммерческих организаций, организация деятельности Школы социального предпринимательства.

Исполнительный директор
Ю. В. Мухоморов
Секретарь
С. В. Мухоморова
Юридический отдел
С. В. Мухоморова
С. В. Мухоморова
С. В. Мухоморова



5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Фонда формируется за счет:

5.2.1. Взносов учредителя Фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от имущества и деятельности Фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество Фонда используется им для осуществления целей, определенных уставом Фонда.

5.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, другого имущества, в виде ноу-хау, инновационной и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с действующим законодательством на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

5.7. В Фонде за счет чистой прибыли могут быть образованы следующие фонды: фонд потребления, фонд накопления, фонд развития.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Фонда являются:

6.1.1. Наблюдательный совет.

6.1.2. Дирекция.

6.1.3. Генеральный директор.

6.2. Высшим органом управления Фонда является Наблюдательный совет, который возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на неопределенный срок.

При отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

6.2.2. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на неопределенный срок. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 9 человек.

6.2.3. Членами Наблюдательного совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

03 02 14

В составе Наблюдательного совета должно быть 50% представителей региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации); межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных торгово-промышленных палат (по согласованию).

6.2.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

6.2.5. Генеральный директор является членом Наблюдательного совета по должности, но не может быть председателем Наблюдательного совета.

6.2.6. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя Наблюдательного совета, генерального директора, по требованию любого члена Наблюдательного совета или Попечительского совета.

6.2.7. Дату проведения заседания Наблюдательного совета Фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия один из членов Наблюдательного совета.

6.2.8. В течение пяти дней со дня получения требования о проведении заседания председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.2.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.2.10. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета как высшего органа управления, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.2.11. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений.

6.2.12. Письменное обращение о созыве, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета направляются его членам не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.2.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми членами Наблюдательного совета, присутствующими на этом заседании. В протоколе по требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относится:

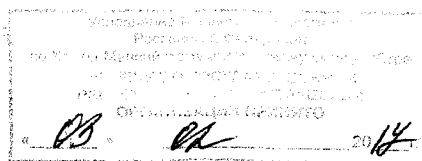
6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.

6.3.2. Утверждение устава в новой редакции и вносимых в него изменений.

6.3.3. Утверждение положения о Наблюдательном совете.

6.3.4. Утверждение положения о Дирекции, положения о генеральном директоре.

6.3.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Фонда.



- 6.3.6. Согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Фонда.
- 6.3.7. Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора Фонда для выплат стимулирующего характера, и решения об их достижении.
- 6.3.8. Принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору Фонда за конкретный период.
- 6.3.9. Избрание председателя Наблюдательного совета.
- 6.3.10. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора.
- 6.3.11. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.
- 6.3.12. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год.
- 6.3.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.3.14. Одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 3% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.3.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.
- 6.3.16. Согласование организационной структуры и штатного расписания Фонда;
- 6.3.17. Согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.
- 6.3.18. Утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Фонду в качестве имущественного вноса.
- 6.3.19. Определение и утверждение направлений расходования средств Фонда.
- 6.3.20. Принятие решения о создании Фондом филиалов и открытии представительств, утверждение положений о них
- 6.3.21. Принятие решения об участии Фонда в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.
- 6.3.22. Принятие решения о размещении Фондом облигаций и иных ценных бумаг.
- 6.3.23. Согласование по представлению генерального директора организационной структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций.
- 6.3.24. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческих организаций, в которых участвует Фонд.
- 6.3.25. Предварительное принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ, 100% уставного капитала, либо все голосующие акции которых принадлежат Фонду.

РБ А СХ

6.3.26. Определение перечня документов, подлежащих ежегодному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или опубликованию в средствах массовой информации, а также средств массовой информации, в которых такие документы должны быть опубликованы.

6.3.27. Принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых Фондом совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах.

6.3.28. Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих деятельность Фонда по предоставлению поддержки субъектам предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру субъектов предпринимательства.

6.3.29. Утверждение перечня кредитных организаций, имеющих право предоставлять банковские услуги Фонду, а также определение суммы и порядка привлечения средств на финансирование уставных целей Фонда.

6.3.30. Утверждение условий договора о передаче Фонду полномочий единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (фонда). Определение лица, уполномоченного подписать договор от имени Фонда с уполномоченным лицом (исполнительным органом) такой некоммерческой организации.

6.4. Коллегиальным исполнительным органом Фонда является Дирекция.

6.4.1. Дирекция формируется из заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений Фонда, в ее состав могут входить руководители организаций, доля Фонда в уставном капитале которых составляет более двадцати пяти процентов.

6.4.2. Дирекцию возглавляет генеральный директор. В период отсутствия генерального директора Дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.4.3. Количественный состав Дирекции не может быть менее 5 и более 7 человек.

6.4.4. Дирекция действует на основании настоящего устава, а также положения о ней, утверждаемого Наблюдательным советом.

6.4.5. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дирекция правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют более половины назначенных ее членов.

Заседания Дирекции проводятся в очной форме.

6.4.6. Решения на заседаниях Дирекции принимаются большинством голосов участвующих. Каждый член Дирекции имеет один голос.

6.5. К компетенции Дирекции относится:

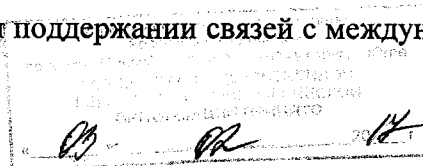
6.5.1. Подготовка материалов и документов для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета.

6.5.2. Предварительное рассмотрение материалов и документов, подлежащих рассмотрению Наблюдательным советом.

6.5.3. Принятие решений об оказании (предоставлении) поддержки, об одобрении сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет не более 3% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5.4. Исполнение решений Наблюдательного совета.

6.5.5. Принятие решений об установлении и поддержании связей с международными



и зарубежными организациями.

6.5.6. Подготовка предложений о создании филиалов и открытии представительств Фонда.

6.5.7. Подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

6.5.8. Организация и проведение научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

6.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.6.1. Наблюдательный совет назначает генерального директора на срок не более 5 лет.

6.6.2. Права и обязанности генерального директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом устанавливаются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между Фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает председатель Наблюдательного совета.

6.6.3. К компетенции генерального директора относятся:

6.6.3.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.6.3.2. Распоряжение, в пределах компетенции, имуществом Фонда.

6.6.3.3. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета и Дирекции.

6.6.3.4. Совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом Фонда.

6.6.3.5. Участие в управлении организациями, участником которых является Фонд.

6.6.3.6. Утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда.

6.6.3.7. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда.

6.6.3.8. Утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания.

6.6.3.9. Прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

6.7. Генеральный директор:

6.7.1. Обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета и Дирекции.

6.7.2. Формирует и утверждает состав Дирекции.

6.7.3. Организует работу Дирекции, созывает заседания Дирекции.

6.7.4. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами.

6.7.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Фонда.

6.7.6. Выдает доверенности.

6.7.7. Утверждает документы Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.7.8. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.7.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда, в том числе филиалов.

6.7.10. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

6.7.11. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Фонда, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом фонда является Попечительский совет. Члены Попечительского совета назначаются Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами Попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественные деятели, руководители общественных организаций и объединений, ученые, представители органов власти и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раз в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

7.4. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

7.5.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.5.2. Надзор за использованием средств Фонда.

7.5.3. Рассмотрение отчетов о деятельности Фонда.

7.5.4. Надзор за принятием органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения.

7.6. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Наблюдательным советом Фонда сроком на 3

18