

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
от «09» сентября 2016 года
(протокол № 181)

**Порядок предоставления поддержки
в форме компенсации части затрат на обучение
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме компенсации части затрат на обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников.

1.2. Предоставление поддержки в форме компенсации части затрат на обучение (далее – поддержка) производится Фондом поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) за счет целевых средств, согласно Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы» (далее – программа).

2. Используемые термины

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъект).

2.2. Работник – физическое лицо, работающее по трудовому договору у субъекта.

2.3. Особая категория субъектов – субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.4. Обучение – семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Принципы предоставления поддержки

3.1. Заявительный порядок обращения субъектов на предоставление поддержки.

3.2. Открытость процедур предоставления поддержки для субъектов.

3.3. Фонд информирует субъекты о возможности, условиях и порядке получения поддержки путём размещения информации на официальном сайте Фонда www.sb-ugra.ru.

3.4. Право на получение поддержки имеют субъекты, соответствующие в совокупности следующим критериям:

- зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

- предоставившие заявление и иные документы, определенные приложением 1 к настоящему порядку;

- с момента получения услуги по обучению прошло не более чем 12 месяцев.

3.5. Поддержка не предоставляется:

3.5.1. Субъектам, допустившим нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

3.5.2. Субъектам, имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

3.5.3. Субъектам, имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являвшихся (являющихся) учредителем, учредителями субъектов, допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

3.5.4. Субъектам, осуществляющим следующие виды деятельности:

1) деятельность кредитных организаций;

2) страховую деятельность (за исключением потребительских кооперативов);

3) деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;

4) деятельность негосударственных пенсионных фондов;

5) деятельность инвестиционных фондов;

6) деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) деятельность ломбардов;

8) производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

9) добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Вид деятельности определяется исходя из сведений, отраженных в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

3.5.5. Субъектам, являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3.5.6. Субъектам, не предоставившим документы, указанные в приложении 1 к настоящему порядку, либо предоставившим указанные документы не в полном объеме.

3.5.7. Субъектам, работники которых получили услугу (услуги) по обучению на право управления автотранспортным средством, самоходными машинами, маломерным судном.

3.5.8. При несоответствии субъектов условиям, установленным Федеральным законом и настоящим порядком.

3.6. Приоритетное право на получение поддержки имеют субъекты, соответствующие критериям, определенным программой.

4. Условия предоставления поддержки

4.1. Поддержка предоставляется субъектам в форме компенсации части затрат на обучение по договору на обучение.

Договор на обучение должен предусматривать прохождение обучения у юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего необходимые компетенции (разрешения и/или лицензии) на оказание услуг по обучению, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Исполнитель).

4.2. Поддержка предоставляется субъектам при условии предоставления ими заключенного договора на обучение. Предметом договора на обучение должны являться услуги по обучению.

Договор на обучение должен содержать следующую информацию:

- указание места и даты заключения договора на обучение;
- наименование услуги по обучению;
- порядок и сроки оказания услуги по обучению;
- количество академических часов прохождения обучения;
- место и дата оказания услуги по обучению;
- стоимость, порядок и сроки оплаты по договору на обучение;
- подпись, расшифровка подписи и реквизиты сторон.

4.3. Поддержка предоставляется в размере не более 50% по одному договору на обучение, но не более 40 000 (Сорока тысяч) рублей.

Субъектам, относящимся к особой категории, поддержка предоставляется в размере 100% от суммы договора на обучение.

4.4. Максимальная общая сумма поддержки одному субъекту не должна превышать 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей в течение одного финансового года, а для субъектов, относящихся к особой категории, не

может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей в течение одного финансового года.

5. Порядок предоставления поддержки

5.1. Прием Фондом заявления о предоставлении поддержки и пакета документов, указанных в приложении 1 к настоящему порядку, к рассмотрению и предоставление поддержки осуществляется при наличии у Фонда целевых средств.

Не позднее 1 рабочего дня, после принятия решения органом управления Фонда о приеме (приостановлении приема) заявлений на предоставление поддержки, на сайте www.sb-ugra.ru в разделе «Новости» размещается актуальная информация.

5.2. Субъект, претендующий на получение поддержки (далее также заявитель), подают в офис Фонда заявление и иные документы, определенные приложением 1 к настоящему порядку.

Заявление оформляется по форме Фонда в присутствии сотрудника Фонда. Регистрация заявления осуществляется в день приема полного пакета документов, определенных приложением 1 к настоящему порядку.

5.3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявления включает в себя порядковый номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица – представителя Фонда, принявшего заявление.

5.4. Фонд обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлении.

5.5. Заявления субъектов и иные документы, предоставленные субъектами в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет с даты их регистрации.

5.6. Решение о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов, определенных приложением 1 к настоящему порядку.

5.7. В случае принятия решения о предоставлении поддержки, одновременно определяется размер такой поддержки с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

5.8. Фонд, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, размещает на официальном сайте Фонда информацию о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки заявителю.

5.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки заявитель должен обратиться в офис Фонда с целью подписания соглашения о предоставлении поддержки, в противном случае заявитель считается отказавшимся от получения поддержки.

5.10. В случае, если у Фонда отсутствуют целевые средства для предоставления поддержки, Фонд, по мере получения соответствующих целевых средств, обязан предоставить поддержку в размере, предусмотренном соглашением о предоставлении поддержки.

6. Основания и порядок возврата поддержки

6.1. В случае выявления основания, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, поддержка подлежит возврату в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения субъектом требования о возврате поддержки.

Требование о возврате поддержки считается полученным субъектом по истечении 20 (Двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем его направления заказным письмом с уведомлением и описью вложения по указанному в соглашении о предоставлении поддержки адресу получателя поддержки либо со дня, следующего за днем его вручения получателю поддержки нарочно.

6.2. Основанием для требования Фондом возврата субъектом предоставленной суммы поддержки является выявление факта предоставления субъектом недостоверных и (или) искаженных сведений, документов.

6.3. Решение по возврату суммы поддержки принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда.

6.4. Коллегиальный исполнительный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня выявления основания для требования Фондом возврата предоставленной суммы поддержки принимает решение о ее возврате.

6.5. В случае невыполнения субъектом требования о возврате суммы поддержки, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

7.2. Настоящий Порядок публикуется на официальном сайте Фонда.

Перечень документов, представляемых в Фонд поддержки
предпринимательства Югры, для принятия решения о
предоставлении поддержки

1. Заявление¹.

2. Учредительные и регистрационные документы²:

а) для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

паспорт индивидуального предпринимателя.

б) для юридических лиц:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав;

документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта или организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении);

паспорт единоличного исполнительного органа.

в) Подтверждающие документы для субъектов, относящихся к особой категории субъектов:

трудовой договор (и/или) трудовая книжка работника (работников);

документы, подтверждающие наличие у работника (работников) инвалидности.

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления о предоставлении поддержки).

4. Документы по обучению³:

договор на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

документы, подтверждающие прохождение обучения (акт оказания услуг, сертификат о прохождении обучения и т.п.);

¹ Бланк утверждается коллегиальным исполнительным органом Фонда и выдается заявителю в Фонде, а также размещен на официальном сайте Фонда.

² Предоставляются копии, заверенные субъектом, или нотариально заверенные копии.

лицензия Исполнителя на осуществление образовательной деятельности, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Документы, подтверждающие оплату³: копии платежных поручений с отметкой банка, копии чеков кассовых аппаратов, копии товарных чеков (в случаях, установленных Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»).

Товарный чек должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

Подтверждение оплаты наличными денежными средствами допускается в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей в рамках одного договора с поставщиком (подрядчиком).

6. Оригинал трудовой книжки работника субъекта и (или) трудовой договор с работником, либо нотариально удостоверенная копия, в целях снятия сотрудником Фонда копии и заверения.

7. Карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта).

8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды:

а) справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданные не ранее 30 (Тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставлении поддержки;

³ Предоставленные документы должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства Российской Федерации, устанавливающего порядок оформления платежных документов (Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и др.).

б) справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал), выданная не ранее 30 (Тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

в) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (оригинал), выданная не ранее 30 (Тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки.

9. Отчетность Пенсионного фонда Российской Федерации⁴ по форме РСВ-1 с отметкой о принятии за отчетный период, в котором проводилось обучение.

⁴ Предоставляются копии, заверенные субъектом, или нотариально заверенные копии