

Приложение к приказу № 41-0/г
от « 04 » декабря 2025 года

Утверждаю
Генеральный директор
Фонда содействия кредитования малого
и среднего бизнеса «Югорская
региональная гарантийная организация»
_____ И.А. Гайченцева
« 04 » декабря 2025 года

**План антикоррупционных мероприятий
Фонда содействия кредитованию малого и среднего бизнеса «Югорская
региональная гарантийная организация» на 2026 год**

№№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Мониторинг законодательства в области профилактики и противодействия коррупции в Фонде содействия кредитования малого и среднего бизнеса «Югорская региональная гарантийная организация» (далее по тексту – Фонд)	Не позднее 5- го числа каждого месяца	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде, работники центра контрольно-правового и кадрового сопровождения
2.	Контроль за своевременным и надлежащим заполнением работниками Фонда деклараций о конфликте интересов	В сроки и случаях, предусмотренными Положением о конфликте интересов работников Фонда в течение 2026 года	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде, Комиссия по рассмотрению предоставляемых Деклараций о конфликте интересов работниками Фонда
3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	В течение 2026 года	Генеральный директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, комиссия по соблюдению норм

			корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов работников в Фонде (далее – комиссия)
4.	Доведение до граждан, поступающих на работу в Фонд положений действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством	В течение 2026 года	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
5.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	в течение 10 дней после приема работника на работу в Фонд	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
6.	Обеспечение реализации обязанности работников Фонда сообщать о ставших им известными в случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществления проверки таких сведений	В течение 2026 года	Генеральный директор, ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде, комиссия
7.	Ведение журналов: - журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (учёт и сопровождение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений); - журнал регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда (учёт и сопровождение уведомлений о возникновении конфликта интересов или нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда); - журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (учёт и сопровождение уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и	В течение 2026 года	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде

	другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей)		
8.	Проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями Фонда	В течение 2026 года	Генеральный директор, директор по развитию - заместитель генерального директора Фонда, Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде, отдел финансового и материально-технического обеспечения (далее - ОФ и МТО), отдел бухгалтерского учета (далее – ОБУ)
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера генеральным директором Фонда (за 2025 год)	март-апрель 2026 года	Генеральный директор
10.	Составление и утверждение карты коррупционных рисков Фонда	Не позднее 10-го декабря 2026 года	Генеральный директор, ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
11.	Своевременное ознакомление работников Фонда с принимаемыми нормативными правовыми актами в области антикоррупционной деятельности	В течении месяца, следующим за месяцем принятия соответствующего нормативно-правового акта уполномоченным органом	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
12.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с работниками Фонда на предмет необходимости соблюдения антикоррупционных норм и реализации антикоррупционной деятельности, реализуемой Фондом, в форме совещаний	В течение 2026 года	Генеральный директор, Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
13.	В целях соблюдения требований законодательства, и обеспечения открытости и	В течение 2026 года	Руководители структурных

	прозрачности деятельности Фонда и для раскрытия информации размещение следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, распоряжений (приказов) уполномоченных органов о назначении (прекращении) полномочий представителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в органы управления Фонда, внутренних документов		подразделений
14.	Размещение на сайте Фонда внутренних документов в области противодействия коррупции	В течение 2026 года	Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде
15.	Формирование и утверждение отчета об оценке результатов антикоррупционных мероприятий Фонда за 2026 год	Не позднее 10-го декабря 2026 года	Генеральный директор, ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде

Ответственное лицо за противодействие и профилактику коррупции в Фонде, специалист по кадрам центра контрольно-правового и кадрового сопровождения

О.А. Тимкина