

**Порядок предоставления поручительств  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам кредитной линии (далее – кредитные договоры), договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – договоры лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - поддержка), перед банками, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями, заключившими с Фондом поддержки предпринимательства Югры (далее – фонд) Соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств.

**2. Используемые термины**

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Особая категория субъектов – субъекты, не менее 50 % работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.5. Кредиторы - банки, лизинговые компании, микрофинансовые организации.

2.6. Поручительство – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому фонд обязуется перед кредитором отвечать за исполнение субъектом его обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, на условиях, определенных в договоре поручительства.

2.7. Гарантийный капитал - сумма денежных средств, предназначенных для надлежащего исполнения обязательств фонда по договорам поручительства, обеспечивающим обязательства субъектов.

2.8. Заемщик – субъект, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор лизинга, договор о предоставлении банковской гарантии с кредитором.

### **3. Условия предоставления поддержки**

3.1. Право на получение поддержки имеют субъекты, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Поддержка предоставляется субъектам:

1) по кредитным договорам, договорам лизинга, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

по договорам о предоставлении банковской гарантии вне зависимости от суммы и срока ее предоставления;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поддержки, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долга, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта подлежит лицензированию);

4) не имеющим задолженности перед Федеральной службой судебных приставов России (согласно данным банка исполнительных производств официального сайта [www.fssp.ru](http://www.fssp.ru)), образовавшейся в силу неисполнения субъектом и (или) его учредителями, участниками, членами принятых на себя кредитных обязательств<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Кредитные обязательства - обязательства, возникающие при предоставлении денежных средств по кредитному договору на условиях возврата, а также обязательства, возникающие по договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии.

5) предоставившим обеспечение кредита (кредитной линии, банковской гарантии, займа, договора лизинга) в части возврата суммы кредита (суммы кредитной линии, суммы банковской гарантии, суммы займа, суммы по договору лизинга) и уплаты процентов на нее (для заемщиков банков, микрофинансовых организаций) в размере не менее суммы обязательств, не обеспечиваемой фондом;

б) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поддержки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров лизинга, договоров о предоставлении банковской гарантии и т.п., за исключением случаев допущения технической просрочки<sup>2</sup>.

3.3. Поддержка не предоставляется субъектам:

1) осуществляющим следующие виды деятельности:

- деятельность кредитных организаций;
- страховая деятельность (за исключением потребительских кооперативов);
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность в сфере игорного бизнеса;
- деятельность ломбардов;
- производство и (или) реализация подакцизных товаров;
- добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) несоответствующим условиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка;

4) допустившим нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

5) имеющим в составе учредителей, участников, членов (физических, юридических лиц), допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

б) имеющим в составе учредителей, участников, членов (физических, юридических лиц), являвшихся (являющихся) учредителями субъектов, допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

7) привлекающим кредит, займ на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам;

---

<sup>2</sup> Просроченная задолженность по кредитным договорам, договорам лизинга, срок которой не превышает 5 календарных дней включительно, при этом количество фактов образования просроченной задолженности не ограничено

8) при предоставлении субъектом недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

9) в случае недостаточности финансовых средств для внесения платежей по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга.

3.4. Приоритетное право на получение поддержки имеют субъекты, определенные государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.10.2013 №419-П.

#### **4. Порядок предоставления поддержки**

4.1. Субъект, претендующий на получение поддержки, и кредитор представляют в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий, с последующим предоставлением в фонд документов, определенных приложением 2 к настоящему порядку, на бумажном носителе заверенных надлежащим образом, в сроки, установленные пунктом 4.5. настоящего порядка.

Регистрация заявления осуществляется в день приема полного пакета документов в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку. Регистрация осуществляется в журнале регистрации входящих заявлений.

4.2. В целях осуществления проверки субъекта на соответствие условиям предоставления поддержки фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса).

4.3. Сроки рассмотрения заявки и принятия фондом решения о предоставлении поручительства фонда или об отказе в предоставлении поручительства, при условии предоставления полного пакета документов, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени, составляют:

- 3 (три) рабочих дня по заявкам, размер поручительства по которым не превышает 5 (Пять) миллионов рублей;

- 5 (пять) рабочих дня по заявкам, размер поручительства по которым составляет от 5 (Пяти) миллионов рублей до 25 (Двадцати пяти) миллионов рублей;

- 10 (десять) рабочих дней по заявкам, размер поручительства по которым составляет 25 (Двадцать пять) миллионов рублей и более.

При принятии решения фондом учитываются:

- положительное решение уполномоченного органа (лица) кредитора о предоставлении субъекту кредита, кредитной линии, займа, банковской гарантии, о заключении договора лизинга;

- условия предоставления поручительства фонда, указанные в настоящем порядке;

- информация о субъекте и его проекте, полученная фондом из открытых источников, в том числе деловая репутация субъекта, правоспособность субъекта и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта;

- информация кредитора о финансовом состоянии субъекта.

4.4. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, направляет заказным письмом с описью вложения или вручает нарочно с отметкой о вручении кредитору и субъекту уведомление о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

4.5. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении поддержки, но не позднее даты подписания фондом договора поручительства с кредитором, субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, и кредитор должны предоставить в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку, на бумажном носителе заверенные надлежащим образом.

Кредитор может предоставить в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку, с использованием электронной подписи при наличии заключенного между фондом и кредитором отдельного соглашения об организации защищенного электронного документооборота.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении поддержки, но не позднее даты подписания фондом договора поручительства с кредитором, субъект должен подписать договор о предоставлении поручительства.

В случае, если в указанный срок субъект не обратится в адрес фонда в целях подписания договора о предоставлении поручительства и (или) не предоставит на бумажном носителе документы, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, субъект считается отказавшимся от получения поддержки.

В случае, если от имени субъекта действует лицо на основании доверенности, в фонд предоставляется также оригинал либо заверенная кредитором копия доверенности, которая приобщается к пакету документов, определенных приложением 2 к настоящему порядку.

4.6. Документы, представляемые кредитором, должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом кредитора, в том числе с использованием электронной подписи при наличии заключенного между фондом и кредитором отдельного соглашения об организации

защищенного электронного документооборота.

4.7. Размер одного поручительства не может превышать:

- 50% (пятьдесят процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством фонда, в случае наличия в структуре обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством фонда, залога товаров в обороте;

- 70% (семьдесят процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством фонда, в остальных случаях.

Под обязательствами субъекта понимается сумма основного долга:

а) по кредитному договору – денежная сумма кредита, кредитной линии, займа;

б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором о предоставлении банковской гарантии;

в) по договору лизинга – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

При этом ответственность фонда по договору поручительства ограничена размером поручительства, выраженном в относительном значении, от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга) на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.8. В рамках поручительства фонд не отвечает перед кредитором за исполнение обязательств по уплате процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением субъектом своих обязательств перед кредитором по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.9. Срок действия поручительства фонда:

- по кредитным договорам, договорам лизинга не может превышать срок обязательств субъекта по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда, увеличенный на 120 (сто двадцать) календарных дней;

- по договорам о предоставлении банковской гарантии не может превышать срок обязательств субъекта по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда, увеличенный на 60 (шестьдесят) календарных дней.

4.10. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, в отношении одного субъекта, не может превышать 10% от общего объема средств гарантийного капитала, но не более 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного субъекта (по действующим договорам), не может

превышать 15% от общего объема средств гарантийного капитала, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.11. Поручительство фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности как поручителя в обеспечение обязательств субъекта по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредитором, с правом предъявления требования (претензии) к фонду в срок не менее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты неисполнения субъектом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом своих обязательств по кредитному договору, договору лизинга.

4.12. Поручительство фонда выдается по договорам в валюте Российской Федерации.

4.13. Фонд вправе требовать от субъекта предоставление обеспечения исполнения его обязательств перед фондом в целях возмещения сумм, выплаченных фондом по предоставленному поручительству.

## **5. Вознаграждение**

5.1. Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства составляет не более 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства субъектам, относящимся к особой категории субъектов, составляет не более 1% (одного процента) годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Размер вознаграждения устанавливается и утверждается высшим органом управления фонда.

5.2. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается субъектом одновременно или с рассрочкой платежа по его заявлению.

Субъект имеет право обратиться в фонд с заявлением о предоставлении рассрочки по уплате вознаграждения на срок:

- до 2 (двух) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) не более 60 (шестидесяти) месяцев, но не более срока действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга);

- до 3 (трех) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) более 60 (шестидесяти) месяцев.

5.3. При сумме поручительства более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей вознаграждение фонда за предоставленное поручительство по заявлению субъекта или кредитора подлежит

ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта по состоянию на дату начала следующего финансового года.

## **6. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта**

6.1. В целях исполнения условий предоставления поддержки субъект обязан:

1) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд заверенные субъектом копии налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством;

2) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд информацию о деятельности по форме, установленной договором о предоставлении поручительства;

3) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд Анкету получателя поддержки по форме, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы», в срок, установленный договором о предоставлении поручительства;

4) допускать представителей фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора о предоставлении поручительства.

6.2. Обязанности субъекта по исполнению условий предоставления поддержки, указанные в пункте 6.1. настоящего порядка, должны быть включены в договор о предоставлении поручительства.

6.3. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом условий предоставления поддержки, фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в следующих случаях:

1) в случае выявления нарушений условий предоставления поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.1. настоящего порядка;

2) в случае допущения субъектом просроченной задолженности по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга сроком более 60 (шестидесяти) календарных дней.

## **7. Исполнение обязательств поручителя. Переход прав требования к фонду**

7.1. Исполнение обязательств фонда как поручителя перед кредитором



определяется соответствующим нормативным документом, регламентирующим порядок отбора партнеров фонда и взаимодействия с ними по кредитным договорам, договорам лизинга и договорам о предоставлении банковской гарантии.

7.2. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет кредитора.

7.3. К фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора.

7.4. После исполнения обязательств по договору поручительства фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств кредитору, предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.5. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования фонда, передает фонду оригиналы всех документов или их нотариально удостоверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к заемщику, а также оригиналы или нотариально удостоверенные копии документов, обеспечивающих эти требования.

7.6. Передача документов от кредитора фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

7.7. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств заемщика.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения высшим органом управления фонда.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, если отдельные статьи настоящего порядка вступают с ними в противоречия, настоящий порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

### 8.3. Настоящий порядок публикуется на официальном сайте фонда.

Приложение 1  
к Порядку предоставления поручительств  
Фонда поддержки предпринимательства Югры

#### Основные условия договора поручительства

Договор поручительства заключается на основании типовой формы, утверждённой коллегиальным исполнительным органом Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – фонд) и должен содержать следующие условия:

1. Поручитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по уплате процентов за пользование кредитом (кредитной линией, займом, банковской гарантией) (для банков, микрофинансовых организаций), процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением заемщиком своих обязательств перед кредитором по обеспечиваемому договору.

2. Ответственность поручителя является субсидиарной, дополнительной к ответственности заемщика и составляет \_\_\_\_ процентов от суммы обязательств заемщика.

Под обязательствами заемщика понимается сумма основного долга:

а) по кредитному договору – денежная сумма кредита, кредитной линии, займа;

б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

в) по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Размер ответственности поручителя является ограниченным и не может превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. По мере погашения суммы основного долга по договору, обеспеченному поручительством фонда, размер ответственности фонда подлежит уменьшению пропорционально сумме гашения основного долга.

4. Порядок исполнения фондом обязательств по выданным поручительствам. Настоящий порядок исполнения фондом обязательств по выданным поручительствам является обязательным претензионным, досудебным порядком.

4.1. В случае введения в отношении заемщика и (или) поручителей заемщика процедуры банкротства (для физических лиц – реструктуризация долга, для юридических лиц – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство), кредитор обязан включить сумму неисполненных заемщиком обязательств по договору, обеспеченному поручительством фонда, в реестр требований кредиторов, а в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспеченному поручительством фонда, в реестр требований кредиторов как обеспеченное залогом.

4.2. В случае утраты предмета залога, а равно выявления факта отсутствия регистрации уведомлений о залоге движимого имущества либо государственной регистрации залога недвижимого имущества (ипотеки)<sup>3</sup>, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика перед кредитором по договору, обеспеченному поручительством фонда, по обстоятельствам, зависящим от кредитора, размер ответственности фонда подлежит уменьшению пропорционально снижению суммы обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.3. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии кредитор в письменном виде уведомляет фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед кредитором.

4.4. В сроки, установленные кредитором, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику.

4.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору, договору лизинга, кредитор обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета заемщика на основании заранее данного акцепта, досудебного обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, зачета встречного требования заемщика, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением фонда), предъявления иска в суд о принудительном

---

<sup>3</sup> В случае, если договоры, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств, подлежат обязательной государственной регистрации либо регистрации уведомлений о возникновении залога.

взыскании суммы неисполненных обязательств с заемщика, поручителей (за исключением фонда), об обращении взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, предъявления требований по банковской гарантии) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором лизинга, договором о предоставлении банковской гарантии. Перечень мер, указанных в настоящем пункте, которые кредитор обязан принять в сложившейся ситуации в целях получения от заемщика невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором лизинга, договором о предоставлении банковской гарантии, является исчерпывающим.

4.6. По истечению сроков и процедур, указанных в пунктах 4.3-4.5 приложения 1 к настоящему порядку, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, договором лизинга, договором о предоставлении банковской гарантии, обязательства не были выполнены, кредитор вправе предъявить требование (претензию) к фонду.

Требование (претензия) направляется в фонд заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

В требовании (претензии) указываются:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, в обеспечение исполнения обязательств которого оформлено поручительство фонда);

- реквизиты основного договора, обеспечиваемого поручительством фонда (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, в обеспечение исполнения обязательств которого оформлено поручительство фонда);

- сумма требований с необходимой разбивкой (например, на сумму кредита и проценты за пользование кредитом);

- расчет ответственности фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности фонда от суммы неисполненных заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору;

- номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования (претензии) кредитора, который не должен быть менее 30 (тридцати) календарных дней.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью кредитора.

4.7. К требованию, указанному в пункте 4.6. приложения 1 к настоящему порядку, прикладываются:

1) документы, подтверждающие право кредитора на получение суммы задолженности по договору, обеспеченному поручительством фонда:

– копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

– копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

– расчет текущей задолженности заемщика, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований кредитора к задолженности заемщика;

– расчет суммы, истребуемой кредитором к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к фонду;

– информация о реквизитах банковского счета кредитора для перечисления Фондом денежных средств;

2) документы, подтверждающие целевое использование кредита, займа (по кредитам, займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

– выписка по ссудному счету субъекта, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

– копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых фонду для рассмотрения заявки на предоставления поручительства;

– копии договоров, подтверждающих использование заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых фонду для рассмотрения заявки на предоставления поручительства (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.п. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

– счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договору, обеспеченному поручительством фонда;

3) документы, подтверждающие выполнение кредитором мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

– информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

а) предъявление требования заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением фонда), открытых у кредитора, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

г) удовлетворение требования путем зачета против требования заемщика, если требование кредитора может быть удовлетворено путем зачета;

д) предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением фонда);

е) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

ж) иные меры и достигнутые результаты;

– выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств заемщика;

– копию требования кредитора к заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления заемщику), а также, при наличии, копию ответа заемщика на указанное требование кредитора;

– копии документов, подтверждающих предпринятые кредитором меры по взысканию просроченной задолженности заемщика по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

– копии документов, подтверждающих предпринятые кредитором меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере

требований кредитора, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

– копии документов, подтверждающих предпринятые кредитором меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также, при наличии – сведения о размере требований кредитора, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

– копии исковых заявлений о взыскании задолженности с заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

В случае, если в отношении заемщика введена процедура банкротства, к требованию (претензии) прикладываются:

– вступившее в законную силу определение о включении требований кредитора в реестр требований кредиторов заемщика и (или) поручителей заемщика;

– вступившее в законную силу определение о включении требований кредитора в реестр залогодателей по требованию, обеспеченному залогом (в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством фонда).

4.8. Все документы, представляемые с требованием (претензией) кредитора к фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью кредитора.

4.9. Фонд в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования (претензии) кредитора и документов, определенных пунктом 4.7. приложения 1 к настоящему порядку, рассматривает вопрос о выплате по требованию (претензии) и уведомляет кредитора о принятом решении.

При наличии возражений, относительно предъявленных кредитором требований (не соответствие требования (претензии) пункту 4.6. приложения 1 к настоящему порядку, а равно отсутствие документа (документов), определенных пунктом 4.7. приложения 1 к настоящему порядку), фонд в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня получения требования (претензии) кредитора письменно уведомляет кредитора об имеющихся возражениях.

Уведомление направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

Фонд, при отсутствии возражений относительно предъявленного кредитором требования (претензии), обязан в срок не позднее 30

(тридцати) календарных дней со дня получения требования (претензии) кредитором перечислить денежные средства на указанные кредитором реквизиты.

В случае не предоставления кредитором документа (документов), определенных пунктом 4.7. приложения 1 к настоящему порядку, и (или) предоставления пакета документов не в полном объеме, а также невыполнения кредитором условий, предусмотренных пунктом 4.1. приложения 1 к настоящему порядку при условии, что реестр требований кредиторов еще не закрыт, рассмотрение Фондом вопроса о выплате по требованию (претензии) не осуществляется до момента предоставления полного пакета документов и (или) включения кредитора в реестр требований кредиторов.

4.10. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет кредитора.

4.11. Порядок предъявления требования (претензии) к фонду, указанный в пунктах 4.6. – 4.9. приложения 1 к настоящему порядку, является обязательным претензионным, досудебным порядком.

5. Порядок перехода прав требования к фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству.

5.1. К фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за субъекта по договору, обеспеченному поручительством фонда), переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После исполнения обязательств по договору поручительства фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или нотариально заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к субъекту, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

5.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от фонда, передает фонду все документы или нотариально заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к заемщику, а также документы, обеспечивающие эти требования.

5.4. Передача документов от кредитора фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

6. При изменении кредитором условий договора, обеспечиваемого поручительством фонда, без предварительного письменного согласия



фонда, фонд отвечает перед кредитором на первоначальных условиях договора, обеспечиваемого поручительством фонда.

Приложение 2  
к Порядку предоставления поручительств  
Фонда поддержки предпринимательства Югры

Перечень документов, предоставляемых в фонд для получения поддержки

1. Субъект, претендующий на получение поддержки, предоставляет в фонд:

1.1. Заявление<sup>4</sup>.

1.2. Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование) при предоставлении поручительства в размере более 1% от гарантийного капитала.

1.3. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал) или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (оригинал) или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

б) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки.

1.4. В случае предоставления фонду гарантии обеспечения исполнения обязательств:

а) в форме поручительства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего перечня, анкета поручителя<sup>4</sup>;

б) в форме поручительства физических лиц – паспорт поручителя<sup>5</sup>; анкета поручителя<sup>4</sup>, согласие на обработку персональных данных<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

в) в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества с предоставлением правоустанавливающих документов - паспорт<sup>5</sup> (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящего перечня (в случае, если собственником имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

В случае обеспечения исполнения обязательств субъекта юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств субъекта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств субъекта (одобрении сделки) перед фондом (в случаях, установленных законом).

2. Кредитор предоставляет в фонд следующие документы субъекта, претендующего на получение поддержки:

2.1. Учредительные и регистрационные документы<sup>6</sup>:

а) Для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

паспорт индивидуального предпринимателя.

б) Для юридических лиц:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав;

документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (решение об избрании единоличного исполнительного органа (и/или) приказ о назначении);

паспорт единоличного исполнительного органа.

в) Подтверждающие документы для субъектов, относящихся к особой категории субъектов:

копия трудового договора (и/или) трудовой книжки сотрудника (сотрудников);

копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника (сотрудников) инвалидности.

---

<sup>5</sup> Предоставляются копии указанных документов, заверенные субъектом, либо нотариально удостоверенные копии

<sup>6</sup> Предоставляются копии указанных документов, заверенные субъектом, либо нотариально удостоверенные копии

2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (копия, заверенная кредитором, или он-лайн выписка, полученная и заверенная кредитором, выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

2.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний отчетный период<sup>б</sup>:

а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о финансовых результатах (ф.2);

б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения: налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц;

в) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения;

г) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;

д) для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения за период применения данной системы налогообложения;

е) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.