

**Порядок предоставления поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры
(далее – порядок)**

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам кредитной линии (далее – кредитные договоры), договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – договоры лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - поддержка), перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями, заключившими с Фондом поддержки предпринимательства Югры (далее – фонд) Соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств.

2. Используемые термины

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Особая категория субъектов – субъекты, не менее 50 % (пятидесяти процентов) работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.5. Кредиторы - кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации.

2.6. Поручительство – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому фонд обязуется перед кредитором отвечать за исполнение субъектом его обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, на условиях, определенных в договоре поручительства.

2.7. Гарантийный капитал - сумма денежных средств, предназначенных для надлежащего исполнения обязательств фонда по договорам поручительства, обеспечивающим обязательства субъектов.

2.8. Заемщик – субъект, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор лизинга, договор о предоставлении банковской гарантии с кредитором.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Право на получение поддержки имеют субъекты, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Поддержка предоставляется субъектам:

1) по кредитным договорам, договорам лизинга, заключенным на срок не менее 1 (одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

по договорам о предоставлении банковской гарантии вне зависимости от суммы и срока ее предоставления;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поддержки, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долга, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта подлежит лицензированию);

4) не имеющим задолженности перед Федеральной службой судебных приставов России (согласно данным банка исполнительных производств официального сайта www.fssprus.ru), образовавшейся в силу неисполнения субъектом и (или) его учредителями, участниками, членами принятых на себя кредитных обязательств¹;

5) предоставившим обеспечение кредита (банковской гарантии, займа, договора лизинга) в части возврата суммы кредита (суммы банковской гарантии, суммы займа, суммы по договору лизинга) и уплаты процентов на нее

¹ Кредитные обязательства - обязательства, возникающие при предоставлении денежных средств по кредитному договору на условиях возврата, а также обязательства, возникающие по договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии.

(для заемщиков кредитных, микрофинансовых организаций) в размере не менее суммы обязательств, не обеспечиваемой фондом;

б) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поддержки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров лизинга, договоров о предоставлении банковской гарантии и т.п., за исключением случаев допущения технической просрочки².

3.3. Поддержка не предоставляется субъектам:

1) осуществляющим следующие виды деятельности:

- деятельность кредитных организаций;
- страховую деятельность (за исключением потребительских кооперативов);
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность в сфере игорного бизнеса;
- деятельность ломбардов;
- производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) несоответствующим условиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка;

3) допустившим нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

4) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

5) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являвшихся (являющихся) учредителями субъектов, допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года;

б) привлекающим кредит, займ на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам;

7) при предоставлении субъектом недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

8) в случае недостаточности финансовых средств для внесения платежей по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга.

3.4. Приоритетное право на получение поддержки имеют субъекты, определенные государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации

² Просроченная задолженность по кредитным договорам, договорам лизинга, срок которой не превышает 5 календарных дней включительно, при этом количество фактов образования просроченной задолженности не ограничено

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.10.2013 №419-П.

4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Субъект, претендующий на получение поддержки, и кредитор представляют в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

Заявление оформляется по форме фонда в присутствии сотрудника фонда при наличии полного пакета документов, определенных приложением 2 к настоящему порядку. Регистрация заявок на бумажном носителе осуществляется в день приема полного пакета документов в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку. Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации входящих заявлений.

4.2. В целях осуществления проверки субъекта на соответствие условиям предоставления поддержки фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса).

4.3. Решение о предоставлении поддержки принимается органами управления фонда в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 9 (девяти) рабочих дней) со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в п. 4.1 настоящего порядка.

4.4. Фонд в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, направляет заказным письмом с описью вложения или вручает нарочно с отметкой о вручении кредитору и субъекту уведомление о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

4.5. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении поддержки, но не позднее даты подписания фондом договора поручительства с кредитором, субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, или кредитор должны предоставить в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку на бумажном носителе.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении поддержки, но не позднее даты подписания фондом договора поручительства с кредитором, субъект должен подписать договор о предоставлении поручительства.

В случае, если в указанный срок субъект не обратится в адрес фонда в целях подписания договора о предоставлении поручительства и (или) не предоставит на бумажном носителе документы, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, субъект считается отказавшимся от получения поддержки.

В случае, если от имени субъекта действует лицо на основании

доверенности, в фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая приобщается к пакету документов, определенных приложением 2 к настоящему порядку.

4.6. Документы, представляемые кредитором, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица кредитора.

4.7. Размер одного поручительства не может превышать 70% (семидесяти процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством фонда.

Под обязательствами субъекта понимается сумма основного долга:

- а) по кредитному договору – денежная сумма кредита, займа;
- б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;
- в) по договору лизинга – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

При этом ответственность фонда по договору о предоставлении поручительства ограничена 70% (семьюдесятью процентами) от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга) на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.8. В рамках поручительства фонд не отвечает перед кредитором за исполнение обязательств по уплате процентов, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением субъектом своих обязательств перед кредитором по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.9. Срок действия поручительства фонда не может превышать срок обязательств субъекта по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.10. В случае предоставления поручительства на период государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретаемое субъектом с использованием средств кредиторов, поручительство прекращается с момента государственной регистрации права собственности субъекта на приобретаемое имущество.

4.11. Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного субъекта (по действующим договорам), не может превышать 3% (трех процентов) от общего объема средств гарантийного капитала, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.12. Поручительство фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности как поручителя в обеспечение обязательств субъекта по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредитором, с правом предъявления требования (претензии) к фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом своих обязательств по

кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии.

4.13. Фонд вправе требовать от субъекта предоставление обеспечения исполнения его обязательств перед фондом в целях возмещения сумм, выплаченных фондом по предоставленному поручительству.

5. Вознаграждение

5.1. Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства составляет не более 3% годовых от суммы предоставленного поручительства.

Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства субъектам, относящимся к особой категории субъектов, составляет не более 1% (одного процента) годовых от суммы предоставленного поручительства.

Размер вознаграждения устанавливается и утверждается высшим органом управления фонда.

5.2. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается субъектом единовременно или с рассрочкой платежа по его заявлению.

Субъект имеет право обратиться в фонд с заявлением о предоставлении рассрочки по уплате вознаграждения на срок:

- до 3 (трех) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) не более 60 (шестидесяти) месяцев, но не более срока действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга);

- до 5 (пяти) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) более 60 (шестидесяти) месяцев.

6. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

6.1. В целях исполнения условий предоставления поддержки субъект обязан:

1) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд заверенные субъектом копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством;

2) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд информацию о деятельности по форме, установленной договором о предоставлении поручительства;

3) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд Анкету получателя поддержки по форме, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы», в срок, установленный договором о предоставлении поручительства;

4) допускать представителей фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора о предоставлении поручительства.

6.2. Обязанности субъекта по исполнению условий предоставления поддержки, указанные в подпункте 6.1 настоящего порядка, должны быть включены в договор о предоставлении поручительства.

6.3. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом условий предоставления поддержки, фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в следующих случаях:

1) в случае выявления нарушений условий предоставления поддержки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.1 настоящего порядка;

2) в случае допущения субъектом просроченной задолженности по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга сроком более 60 (шестидесяти) дней.

7. Исполнение обязательств поручителя. Переход прав требования к фонду

7.1. Исполнение обязательств фонда как поручителя перед кредитором определяется соответствующим нормативным документом, регламентирующим порядок отбора партнеров фонда и взаимодействия с ними по кредитным договорам, договорам лизинга и договорам о предоставлении банковской гарантии.

7.2. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления фондом денежных средств кредитору при условии, что на расчетном счете фонда достаточно денежного остатка на день платежа кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

7.3. К фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора.

7.4. После исполнения обязательств по договору поручительства фонд, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств кредитору, предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

7.5. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования фонда, передает фонду оригиналы всех документов или их нотариально удостоверенные копии и информацию, удостоверяющие права

требования кредитора к заемщику, а также оригиналы или нотариально удостоверенные копии документов, обеспечивающих эти требования.

7.6. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств заемщика.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, если отдельные статьи настоящего порядка вступают с ними в противоречия, настоящий порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8.2. Настоящий порядок публикуется на официальном сайте фонда.

Основные условия договора поручительства

Договор поручительства должен содержать следующие условия:

1. Поручитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по уплате процентов за пользование кредитом (кредитной линией, займом, банковской гарантией) (для кредитных, микрофинансовых организаций), неустойки и иных сумм, причитающихся кредитору согласно условиям обеспечиваемого договора, а также иных обязательств заемщика перед кредитором.

2. Ответственность поручителя является субсидиарной, дополнительной к ответственности заемщика и составляет ____ процентов от суммы обязательств заемщика.

Под обязательствами заемщика понимается сумма основного долга:

а) по кредитному договору – денежная сумма кредита, займа;
б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

в) по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Размер ответственности поручителя является ограниченным и не может превышать _____ (_____) рублей.

3. По мере погашения заемщиком суммы основного долга по договору, обеспеченному поручительством фонда, размер ответственности фонда подлежит уменьшению пропорционально сумме гашения основного долга.

4. Порядок исполнения фондом обязательств по выданным поручительствам.

4.1. В случае введения в отношении заемщика и (или) поручителей заемщика процедуры банкротства (для физических лиц – реструктуризация долга, для юридических лиц – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство), кредитор обязан включить сумму неисполненных заемщиком обязательств по договору, обеспеченному поручительством фонда, в реестр требований кредиторов, а в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспеченному поручительством фонда, в реестр требований кредиторов как обеспеченное залогом.

4.2. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии кредитор в письменном виде уведомляет фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед кредитором.

4.3. В сроки, установленные кредитором, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком

обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику.

4.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, кредитор обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счета заемщика на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением фонда) и т.п.) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором лизинга, договором о предоставлении банковской гарантии.

4.5. По истечению сроков и процедур, указанных в пунктах 4.2-4.4 приложения 1 к настоящему порядку, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, договором лизинга, договором о предоставлении банковской гарантии, обязательства не были выполнены, кредитор предъявляет требование (претензию) к фонду, в котором указываются:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, в обеспечение исполнения обязательств которого оформлено поручительство фонда);

реквизиты основного договора, обеспечиваемого поручительством фонда (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, в обеспечение исполнения обязательств которого оформлено поручительство фонда);

сумма требований с необходимой разбивкой (например, на сумму кредита и проценты за пользование кредитом);

расчет ответственности фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности фонда от суммы неисполненных заемщиком обязательств по обеспечиваемому договору;

номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

срок удовлетворения требования (претензии) кредитора³.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью кредитора.

Требование (претензия) направляется в фонд заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

4.6. К требованию, указанному в пункте 4.5. приложения 1 к настоящему порядку, прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет задолженности заемщика и расчет ответственности фонда;

³ Срок удовлетворения требования не должен быть менее 10 (десяти) рабочих дней

копии документов, подтверждающих задолженность заемщика перед кредитором;

копия требования (претензии) кредитора, направленная заемщику, с подтверждением об отправке;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную кредитором работу в отношении заемщика (путем списания денежных средств со счета заемщика на основании заранее данного акцепта, обращения взыскания на все предметы залога, предоставленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга), предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением фонда) лиц и иные проведенные мероприятия), в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором о предоставлении банковской гарантии, договором лизинга).

В случае, если в отношении заемщика введена процедура банкротства, к требованию (претензии) прикладываются:

вступившее в законную силу определение о включении требований кредитора в реестр требований кредиторов заемщика и (или) поручителей заемщика;

вступившее в законную силу определение о включении требований кредитора в реестр залогодателей по требованию, обеспеченному залогом (в случае наличия залога, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством фонда).

4.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) кредитора к фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

4.8. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) кредитора перечисляет денежные средства на указанный кредитором расчетный счет.

При наличии возражений относительно предъявленных кредитором требований (не соответствие требования (претензии) условиям пункта 4.5. приложения 1 к настоящему порядку, а равно отсутствие документа (документов), определенных пунктом 4.6. приложения 1 к настоящему порядку), фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования (претензии), направляет кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Уведомление об имеющихся возражениях направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

В случае не предоставления кредитором документа (документов), определенных пунктом 4.6. приложения 1 к настоящему порядку, и (или) предоставления пакета документов не в полном объеме, а также невыполнения кредитором условий, предусмотренных пунктом 4.1. приложения 1 к настоящему порядку при условии, что реестр требований кредиторов еще не

закрывает, рассмотрение фондом вопроса о выплате по требованию (претензии) не осуществляется до момента предоставления полного пакета документов и (или) включения кредитора в реестр требований кредиторов.

4.9. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления фондом денежных средств кредитору при условии, что на расчетном счете фонда достаточно денежного остатка на день платежа кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

5. Порядок перехода прав требования к фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству.

5.1. К фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за кредитора по обеспечиваемому договору), переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора.

5.2. После исполнения обязательств по договору, фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к заемщику а также документов, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется кредитору заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

5.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от фонда, передает фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к заемщику, а также документы, обеспечивающие эти требования.

5.4. Передача документов от кредитора фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

6. При изменении кредитором условий договора, обеспечиваемого поручительством фонда, без предварительного письменного согласия фонда, фонд отвечает перед кредитором на первоначальных условиях договора, обеспечиваемого поручительством фонда.

Перечень документов, предоставляемых в фонд для получения поддержки

1. Субъект, претендующий на получение поддержки, предоставляет в фонд:

1.1. Заявление⁴.

1.2. Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование) при предоставлении поручительства в размере более 1% от гарантийного капитала.

1.3. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

б) справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

в) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки.

1.4. В случае предоставления фонду гарантии обеспечения исполнения обязательств:

а) в форме поручительства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего перечня, анкета поручителя⁴;

б) в форме поручительства физических лиц – паспорт поручителя⁵; анкета поручителя⁴, согласие на обработку персональных данных⁴;

в) в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества с предоставлением правоустанавливающих документов - паспорт⁵ (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего перечня (в случае, если собственником

⁴ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

⁵ Предоставляются копии указанных документов, заверенные субъектом, либо нотариально удостоверенные копии

имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), анкета собственника имущества⁶.

В случае обеспечения исполнения обязательств субъекта юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств субъекта о предоставлении обеспечения исполнения обязательств субъекта (одобрении сделки) перед фондом (в случаях, установленных законом).

2. Кредитор предоставляет в фонд следующие документы субъекта, претендующего на получение поддержки:

2.1. Учредительные и регистрационные документы⁷:

а) Для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

паспорт индивидуального предпринимателя.

б) Для юридических лиц:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав;

документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (решение об избрании единоличного исполнительного органа (и/или) приказ о назначении);

паспорт единоличного исполнительного органа.

в) Подтверждающие документы для субъектов, относящихся к особой категории субъектов:

копия трудового договора (и/или) трудовой книжки сотрудника (сотрудников);

копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника (сотрудников) инвалидности.

2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (он-лайн выписка, полученная и заверенная кредитором, выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки).

2.3. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний отчетный период⁷:

а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о финансовых результатах (ф.2);

⁶ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

⁷ Предоставляются копии указанных документов, заверенные кредитором, либо нотариально удостоверенные копии

б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения: налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц;

в) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения;

г) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;

д) для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения за период применения данной системы налогообложения;

е) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.