Приложение 1 к Закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по проведению маркетингового исследования рынка услуг социальной сферы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре с целью учета результатов исследования в образовательных и обучающих программах для желающих открыть свой бизнес.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование оказываемых услуг | Проведение маркетингового исследования рынка услуг социальной сферы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ХМАО-Югра) |
| 2. Сроки оказания услуг | В течение 120 календарных дней с момента подписания договора. |
| 3.Содержание предоставляемых услуг | Опрос в форме онлайн-анкетирования, анализ данных о развитии рынка услуг в социальной сфере в ХМАО-Югры, подготовка аналитического отчета |
| 4. Требования к услугам | 4.1 Исполнитель:  4.1.1 Проводит анализ данных о развитии рынка услуг в социальной сфере ХМАО-Югры по материалам, предоставленным заказчиком;  4.1.2 Проводит опрос населения (получателей услуг) и поставщиков услуг социальной сферы ХМАО-Югры методом онлайн-анкетирования;  4.1.3 Анализирует полученные данные и готовит аналитический отчет.  4.2 Требования к опросу:  4.2.1 Респонденты исследования –граждане РФ старше 18 лет, проживающие на территории региона: получатели и поставщики услуг социальной сферы.  4.2.2 Общее количество результативно заполненных анкет – не менее 6600 (шесть тысяч шестьсот) шт.  4.2.3 Не менее 10% (660 шт.) от общего числа результативно заполненных анкет должны быть заполнены действующими поставщиками услуг социальной сферы (организациями, предоставляющими услуги в социальной сфере, включая государственные учреждения, субъекты малого и среднего предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации).  4.2.4 Методика опроса – анонимное онлайн-анкетирование посредствам заполнения опросной формы (анкеты) в сети Интернет. Респондент (в соответствии с пунктом 4.2.1) заполняет анкету самостоятельно, отмечая (заполняя) ответы в опросной форме (анкете), размещенной Исполнителем по специальной ссылке. Опрос проводится в онлайн формате во всех организациях социальной сферы региона и во всех негосударственных организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг ХМАО-Югры. Опрос является анонимным. Применение других методик для мониторинга (прохожих на улице, по месту работы, в местах скопления людей и т.д) не допускается.  4.2.5 При проведении опроса используется инструментарий, который передается Исполнителю в течение одного дня с момента подписания договора:  - выборочная совокупность;  - сопроводительный текст описания опроса для респондентов  4.2.6 Исполнитель самостоятельно:   * формирует и согласовывает с заказчиком анкету, включающую формы для заполнения респондентами представляющую собой опрос (в соответствии с пунктом 4.2.1), представляющую собой опрос (не менее 15 и не более 50 вопросов) с вариантами ответов, а также с открытой формой ответа; * готовит опросную форму (анкету) для размещения в сети Интернет; * размещает опросную форму на специализированном сайте/адресе в сети Интернет (GoogleForms, WebAnketa); * осуществляет контроль базы введенных данных.   4.3 Требования к анализу данных о развитии рынка бюджетных услуг в социальной сфере  4.3.1 Исполнитель:   * по каждой бюджетной услуге формирует и согласовывает с заказчиком форму сбора данных о развитии рынка бюджетных услуг в отраслях социальной сферы (образование, культура, здравоохранение, социальные услуги, физическая культура и спорт.) в муниципальных образованиях, включающую показатели, характеризующие наличие стандарта оказания услуги; содержание услуги; подушевой финансовый норматив услуги и формулу его расчета; плановые показатели количества оказанных услуг по году; объем рынка гарантированных государством услуг; объем рынка услуг, не имеющих государственных (конституционных) гарантий; механизм доступа негосударственных организаций к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуги; барьеры для выхода и функционирования на рынках услуг социальной сферы негосударственных организаций; количество участников рынка по категориям (государственные учреждения, субъекты малого и среднего предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации); * обеспечивает проведение входящего инструктажа по заполнению формы сбора данных для представителей заказчика; * организует консультационное сопровождение заполнения форм сбора данных представителями заказчика.   4.4 Требования к аналитическому отчету  4.4.1 Исполнитель на основе полученных данных и их контроля осуществляет построение таблиц частотных распределений ответов респондентов по всем вопросам, содержащимся в анкете.  4.4.2 Вся аналитическая информация предоставляется в разрезе муниципальных образований и отраслей социальной сферы (образование, культура, здравоохранение, социальные услуги, физическая культура и спорт.).  4.4.3 Исполнитель включает в отчет визуализацию распределений ответов в виде диаграмм.  4.4.4 По итогам исследования Заказчику направляется аналитический отчет. Подготовка аналитического отчета должна осуществляться рабочей группой не менее 4 человек, в состав которой должны входить кандидаты и доктора наук и специалисты, имеющие опыт преподавания образовательных курсов по развитию негосударственных организаций в оказании услуг в социальной сфере не менее трех лет и опыт проведения эмпирических социологических исследований в сфере развития негосударственного сектора. Для подтверждения квалификации рабочей группы Исполнитель направляет Заказчику не позднее 10 дней с момента заключения договора портфолио участников рабочей группы, содержащее резюме, описание опыта работы и аннотации исследований, в которых принимали участие участники рабочей группы.  4.4.5 Содержание аналитического отчета должно отвечать задачам исследования, а именно:  4.4.5.1. Тенденции на рынке услуг социальной сферы   * количество участников рынка по категориям (государственные учреждения, субъекты малого и среднего предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации) и муниципальным образованиям; * характеристика клиентского сегмента (количество, платежеспособность, удовлетворённость качеством и т.д.); * предоставляемые услуги социальной сферы (наименование, стоимость, структура по секторам, динамика спроса и т.д.)   4.4.5.2 Спрос на услуги социальной сферы:   * география спроса на услуги; * набор востребованных услуг, в том числе услуг, на которые есть неудовлетворенный спрос; * готовность населения платить за услуги.   4.4.5.3 Внедрение результатов проведенных исследований в образовательные и обучающие программы для желающих открыть свой бизнес:   * оценка спроса и предложения на рынке образовательных и обучающих программ для желающих открыть свой бизнес; * перспективы развития образования для желающих открыть свой бизнес.   4.4.5.4 В аналитическом отчете в разрезе муниципальных образований региона и отраслей социальной сферы отражается следующая информация:   * характеристика, тенденции и перспективы развития рынка услуг социальной сферы; * оценка конкурентной среды; * объем рынка в целом и доли каждого из игроков (государственных организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций); * сегментация потребителей, оценка основных секторов потребителей; * предпочтения потребителей, уровень удовлетворенности их спроса; * наиболее перспективные ниши; * существующие барьеры для выхода и функционирования на рынках услуг социальной сферы негосударственных организаций; * предложения по необходимым управленческим решениям для раскрытия рынка бюджетных услуг;   предложения по внедрению результатов маркетингового исследования рынка услуг социальной сферы региона в обучающие программы реализуемые инфраструктурой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. |
| 5. Отчетные материалы | 5.1 Электронные массивы опроса в формате «.xlsx».  5.2 Заполненные результативные анкеты опроса в количестве не менее 6600.  5.3 Таблицы линейных и парных распределений, полученных данных в формате «.doc» или «.docx» в целом по региону и вразрезе каждого муниципального образования на электронном носителе.  5.4 Аналитический отчет в формате «.doc» или «.docx» на электронном носителе, содержащий графическую и текстовую информацию по итогам исследования в соответствии с п. 4.4.5.4 настоящего технического задания |
| 6. Качество оказываемых услуг | 6.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора Исполнитель направляет Заказчику график работ по проведению маркетинговых исследований. В графике должны быть указаны временные интервалы проведения анкетирования, аналитической обработки и подготовки отчета по полученной информации, с указанием контактных данных (номер телефона) организатора.  6.2 Заказчик осуществляет контроль электронного массива полученных данных на соответствие выборке, инструментарию, качеству заполнения. Заказчик имеет право не принимать весь массив в случае, если не менее 10 % анкет массива не соответствуют требованиям технического задания~~.~~  6.3 Заказчик (его представитель) имеет право направлять исполнителю в письменном виде обоснованные замечания на выявленные в ходе каждого этапа контроля недостатки, которые могут повлиять на качество результата оказания услуг. Исполнитель обязан немедленно устранить выявленные недостатки и незамедлительно информировать Заказчика об их устранении. Заказчик в этом случае имеет право повторно инициировать контрольные процедуры  6.4 Проверка соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Техническим заданием и Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. |
| 1. Конфиденциальность. | Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученной в результате оказания услуг информации. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать эту информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с Заказчиком. |