Приложение №1 к Закупочной документации

*«Техническое задание»*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по проведению акселерационной программы для действующих социальных предпринимателей "Формула Роста"

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование оказываемых услуг | Проведение акселерационной программы для действующих социальных предпринимателей «Формула Роста» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – ХМАО-Югра) |
| 2. Место оказания услуг | г. Сургут и/или г. Ханты-Мансийск (для мероприятий в очном формате) (согласовывается с заказчиком), города присутствия участников программы (в рамках мероприятий в онлайн-формате)[[1]](#footnote-1) |
| 3. Сроки оказания услуг | С момента подписания договора до 20 декабря 2020 года. |
| 4. Требования к услугам | 4.1. Исполнитель:   * Формирует и согласовывает с заказчиком концепцию акселератора; * Разрабатывает форму заявки для первичного отбора проектов в акселератор; * Разрабатывает и создает лендинг для сбора заявок от потенциальных участников; * Организует отбор слушателей программы по установленным в настоящем Техническом задании критериям, в том числе и в формате проведения интервью (при необходимости по согласованию с Заказчиком). Из не менее, чем 70 заявок, отобраны не менее, чем 20 слушателей; * Обеспечивает контентное наполнение программы и присутствие на ней экспертов, тренеров, трекеров в соответствии с требованиями текущего технического задания; * Реализует саму программу в соответствии с заявленной и согласованной Заказчиком программой; * Обеспечивает работу трекеров на всех этапах программы, не менее чем 5 человек; * Обеспечивает работу профильных экспертов (консалтинг и обучающие мероприятия), не менее чем 5 человек; * Обеспечивает привоз (транспортные расходы и проживание) экспертов программы на очные мероприятия в ХМАО-Югра в город, выбранный Заказчиком программы; * Обеспечивает присутствие потенциальных инвесторов на финальном мероприятии программы; * Осуществляет мониторинг и формирует итоговые отчеты о результатах слушателей.   Требования к Исполнителю:  - Опыт проведения акселерационных программ для социальных предпринимателей не менее трех лет, в более, чем 2 регионах.  4.2. Требования к программе:  Цель программы: быстрый и качественный рост субъектов малого и среднего предпринимательств в социальной сфере и масштабирование социального эффекта от их деятельности.   * Формат программы – очно-заочный. Программа должна включать в себя очные мероприятия, предполагающие приезд экспертов в город, определенный Заказчиком[[2]](#footnote-2). * Наличие раздаточных материалов по программе и трекшен-карты в онлайн-формате, по которой Заказчик мог бы мониторить траектории развития каждого из участников программы. * Использование современных диджитал-технологий для проведения дистанционных мероприятий и контроля участников акселератора. * Вовлечение в мероприятия программы органов государственной власти.   Требования к трекерам программы: наличие сертификата Фонда развития интернет-инициатив/Фонда поддержки социальных проектов, подтверждающего их квалификацию.  Требования к экспертам программы: наличие предпринимательского опыта как успешного, так и не успешного / наличие сертификата, подтверждающего квалификацию тренера.  4.3. Слушатели программы:   * Собственники или совладельцы устойчивого социального предпринимательства, мотивированные на развитие и масштабирование своего бизнеса * Ведут деятельность 2 и более лет * Имеют оборот бизнеса от 1,5 млн в год и более * Имеют организационную форму ИП или ООО * Ведут основную деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре * Имеют достаточное количество времени для того, чтобы участвовать в мероприятиях программы * Желательно: выпускники Школы социального предпринимательства   4.4. Общее количество слушателей, их результаты   * Количество – не менее 20 человек   По итогам программы:   * Социальные предприниматели получают умения и навыки, необходимые для устойчивого роста бизнеса (в среднем рост оборота от 15% в год) и увеличение социального эффекта от своей деятельности: инструменты и пошаговые стратегии для выхода в новые регионы, расширения рынков сбыта продукции/услуг, стандартизации и цифровизации бизнесов. * Предприниматели расширяют сеть своих контактов, получают доступ к опыту успешных предпринимателей из других регионов и, перенимая их опыт в подходах к решению проблем, развитии и масштабировании бизнеса. * Создаются условия для роста инвестиций в регион.   4.5. Необходимые компоненты программы:  1) Установочная сессия, предполагающая знакомство всех участников акселератора, а также мероприятие, направленное на формирование у всех участников стратегии масштабирования, которую они будут реализовывать на протяжении всего акселератора  2) Обучающие мероприятия, раскрывающие следующие темы:  - Стратегический анализ и планирование  - Масштабирование в другой регион: развитие франшизы, развитие филиальной сети и т.д.  - Взаимодействие с государством: участие в государственных закупках, государственных программах, предусматривающих поддержку и развитие социального предпринимательства, а также передача государственных услуг на исполнение в негосударственный сектор.  - Трансформация в условиях пандемии: модернизация своего продукта/услуги в связи с новыми экономическими реалиями и изменившимися потребительскими предпочтениями.  3) Трекинг. Индивидуальное сопровождение участников профессиональными экспертами (трекерами), помогающими правильно поставить цели развития и реализовать стратегию по их достижению.  4) Консалтинг от профильного эксперта/организации по итогам индивидуального запроса каждого участника для точечной проработки текущих проблемных вопросов предпринимателей.  5) Открытые мероприятия для обмена опытом.  Не менее 4 мероприятий, позволяющих участникам обменяться опытом и контактами друг с другом, а также другими предпринимателями и специалистами из разных регионов, получить новые знания по более узким темам от практиков.  6) Финальное мероприятие, предполагающее выступления участников акселератора с презентацией их результатов за период акселератора.  4.6. Продолжительность программы: не менее 2 месяцев. |
| 5. Отчетные материалы | 5.1. Реестр всех поступивших заявок от потенциальных участников акселератора в формате Excel.  5.2. Реестр всех отобранных и утверждённых Заказчиком участников акселератора в формате Excel.  5.3. Реестр всех трекеров, принимающих участие в проекте с указанием их ФИО, опыта работы и сертификатов, подтверждающих их квалификацию в формате Excel.  5.4. Сводные результаты всех участников акселератора, как качественные, так и количественные с указанием конкретных показателей и их изменений: среднемесячный оборот, социальный эффект (количество клиентов/услуг), кол-во сотрудников, кол-во филиалов/франшизных точек в формате Excel, результаты заполнения Трекшн карты по каждому участнику.  5.5. Архив с финальными презентациями всех участников акселератора в формате ppt/pdf.  5.6. Итоговый отчет, включающий описание и результаты всех реализованных мероприятий в рамках акселератора, рекомендации по дальнейшему сопровождению проектов-участников, количество консультаций и тем (привлеченные эксперты для проведения консультаций) в формате Word. |
| 1. Качество оказываемых услуг | 6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора Исполнитель направляет Заказчику развернутую программу с указанием всех мероприятий акселератора (время, дата, формат, наполнение, ФИО и регалии экспертов).  6.2. Заказчик (его представитель) имеет право направлять исполнителю в письменном виде обоснованные замечания на выявленные в ходе каждого этапа контроля недостатки, которые могут повлиять на качество результата оказания услуг. Исполнитель обязан немедленно устранить выявленные недостатки и незамедлительно информировать Заказчика об их устранении. Заказчик в этом случае имеет право повторно инициировать контрольные процедуры  6.3. Проверка соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Техническим заданием и Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. |
| 1. Конфиденциальность. | * 1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученной в результате оказания услуг информации. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать эту информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с Заказчиком. |

1. В зависимости от эпидемиологической ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, связанной с распространением короновирусной инфекции, при необходимости все мероприятия будут реализованы в дистанционном формате в вебинарной комнате. [↑](#footnote-ref-1)
2. С учетом эпидемиологической обстановки в регионе. При наличии запрета со стороны органов власти на проведение очных мероприятий, все мероприятия должны быть реализованы в дистанционном формате. [↑](#footnote-ref-2)