Приложение №1 к Закупочной документации

*«Техническое задание»*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по организации и проведению Регионального проекта «Школа наставников».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование оказываемых услуг | Организация и проведение Регионального проекта «Школа наставников» |
| 2. Место оказания услуг | 1. 628162, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16;  2. Удаленно, через Internet.  3. В случае возникновения ограничительных мер, принимаемых и устанавливаемых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции, местом проведения мероприятия будет являться площадка на сайте в сети Интернет, предоставляемая Исполнителем, для реализации мероприятия. Мероприятие будет проводится онлайн с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сервисов для проведения онлайн конференций, либо с помощью мессенджеров WhatsApp, Telegram. |
| 3. Сроки оказания услуг | С 26 октября по 15 ноября 2020 года. |
| 4. Требования к услугам | 4.1. Разработка программы проведения Регионального проекта «Школа наставников».  Исполнитель разрабатывает и согласовывает с заказчиком программу региональной «Школы наставников» включая:   * Разработку описания используемых форматов работы (лекции и мастер-классы), которые участники могут использовать для проработки, сценирования и дальнейшего использования в своей практике. * Разработку почасовой программы Мероприятия с указанием тем, объемом не менее 3 дней, не менее 6 часов ежедневно.   Основной фокус программы направлен на передачу инструментов по ведению проектной деятельности в кружках.  Заказчик обеспечивает проведение информационной кампании Мероприятия.  Исполнитель обеспечивает обработку заявок на участие в школе наставников.  Количество вовлеченных не менее 60 чел.  4.2. Требования к программе:  4.2.1 Подготовка не менее 2 кейсов (описания проблемы/задачи, стоящей перед компанией или производственной единицей и не имеющей на данный момент решения) для «Школы наставников», в том числе:   * привлечение партнеров из числа компаний, участвующих в мероприятиях и проектах НТИ; * взаимодействие с представителями партнеров по вопросам условий сотрудничества; * выявление задач партнеров для разработки кейсов; * оформление задач партнеров в кейсы для групповой работы на «Школе наставников».   4.2.2 Организация подготовки и курирование не менее 6 модераторов на региональной площадке проведения «Школы наставников», в том числе:   * поиск и привлечение минимум 1 (одного) эксперта к подготовке и курированию модераторов на региональной площадке проведения мероприятия в соответствии с требованиями Заказчика.   Услуга включает:   * коммуникацию с экспертами с целью уточнения их возможности принять участие в подготовке модераторов; * предоставление Заказчику подробной информации о каждом модераторе, подтверждающей их соответствие необходимым требованиям, а также информации, необходимой для размещения в анонсах (согласно требованиям Заказчика); * решение оперативных организационных вопросов в течение времени проведения подготовки.   Длительность подготовки модераторов - не менее 1 дня в течение 6 часов.  4.2.3 Обеспечение участия ведущего (не менее 1 чел.) для проведения программы «Школы наставников», а именно:   * коммуникация с ведущим с целью уточнения его возможности принять участие в «Школе наставников», обсуждение организационных подробностей; * предоставление ведущему всей необходимой информации для ведения мероприятия (программы, форматах работы, информации о спикерах и партнерах и т.п.); * информирование ведущего о его задачах на «Школе наставников».   4.2.4 Проведение не менее 3 лекций или мастер-классов согласно программе проведения Регионального проекта «Школа наставников»:   * коммуникация с экспертами с целью уточнения их возможности принять участие в мероприятии и выступить на заданную тему/провести мастер-класс; * предоставление экспертам полной информации о программе, ее специфики, форматах и объеме работы, задачах, тематиках кейсов и компаниях, их предоставивших, приоритетах развития данного региона, целях формирования системы наставничества; * решение оперативных организационных вопросов в течение времени проведения программы.   4.2.5 Сбор и обработка обратной связи участников мероприятия, включая:   * модификация, при необходимости, анкеты обратной связи в соответствии с целями и задачами Заказчика и ее согласование с Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия; * организация заполнения анкеты обратной связи не менее, чем 50% участников; * анализ и статистическую обработку информации, полученной в ходе анкетирования участников; * предоставление Заказчику отчета, содержащего в себе статистическую информацию, собранную по результатам анкетирования участников, а также содержательные выводы по итогам полученных статистических данных.   4.2.6 Оформление результатов «Школы наставников»:   * оформление результатов мероприятия, включающих в себя краткую фиксацию результатов в соответствии с программой «Школы наставников», рекомендации по дальнейшему развитию системы наставничества в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.   Оформленные результаты предоставляются Заказчику.  Исполнитель не передает Заказчику исключительные имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатами Услуг по Договору и созданные Исполнителем в рамках Договора. |
| 5. Отчетные материалы | 5.1. Реестр всех поступивших заявок от потенциальных участников программы проведения Регионального проекта «Школа наставников» в формате Excel.  5.2. Реестр всех отобранных и утверждённых Заказчиком участников программы проведения Регионального проекта «Школа наставников» в формате Excel.  5.3. Реестр всех трекеров, принимающих участие в проекте с указанием их ФИО, опыта работы и сертификатов, подтверждающих их квалификацию в формате Excel.  5.4. Сводные результаты всех участников программы проведения Регионального проекта «Школа наставников», как качественные, так и количественные.  5.5. Итоговый отчет, включающий описание и результаты реализации программы проведения Регионального проекта «Школа наставников», рекомендации по дальнейшему развитию системы наставничества в регионах проведения. |
| 1. Качество оказываемых услуг | 6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора Исполнитель направляет Заказчику развернутую программу с указанием всех мероприятий (время, дата, формат, наполнение, ФИО и регалии экспертов).  6.2. Заказчик (его представитель) имеет право направлять исполнителю в письменном виде обоснованные замечания на выявленные в ходе каждого этапа контроля недостатки, которые могут повлиять на качество результата оказания услуг. Исполнитель обязан немедленно устранить выявленные недостатки и незамедлительно информировать Заказчика об их устранении. Заказчик в этом случае имеет право повторно инициировать контрольные процедуры  6.3. Проверка соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Техническим заданием и Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. |
| 1. Конфиденциальность. | * 1. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученной в результате оказания услуг информации. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать эту информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с Заказчиком. |