Приложение №3 к Закупочной документации

*«Проект Договора»*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Фонд поддержки предпринимательства Югры**, далее по тексту договора **«Фонд»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Стручкова Сергея Георгиевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по повышению компетенций наставников проектов в IT сфере, в целях подготовки проектов к выходу на рынок и/или привлечения инвестиций, в том числе через участие в акселерационных программах, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием, изложенным в Приложении № 1 настоящего Договора (далее – «Техническое задание») и программой оказания услуг, изложенным в Приложении № 2.

1. **Срок оказания Услуг и действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Период оказания услуг: начало оказания услуг не позднее 10 календарных дней с даты зачисления авансового платежа на счет Исполнителя, окончание оказания услуг 20 декабря 2020 года.

1. **Стоимость Услуг**
   1. Общая стоимость услуг (работ) составляет рублей, НДС не облагается в связи с применением УСН.
   2. Стоимость услуг (работ) включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, страхование и прочие сборы, которые Исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.
   3. Перечень направляемых на обучение наставников оформляется в виде заявки по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору и направляется исполнителю не позднее 5 календарных дней с момента перечисления Заказчиком аванса.
2. **Оплата и приемка оказанных Услуг**
   1. Оплата производится в форме 25%-ной предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет в банке Исполнителя согласно выставленному Исполнителем счету. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   2. Окончательный расчет производится в течение 20 (Двадцати) банковских дней от даты подписания двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.
   3. Для целей настоящего Договора днем оплаты является день зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
   4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
   5. По результатам оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра итогового акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных со стороны Исполнителя. При отсутствии претензий со стороны Заказчика, Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает итоговый акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет Исполнителю один экземпляр.
      1. В случае несоответствия фактически оказанных Услуг настоящему Договору или в случае недостатков при оказании Услуг, Заказчик и Исполнитель составляют двусторонний акт с перечнем выявленных несоответствий и недостатков, а также порядок их устранения (по возможности) за счет Исполнителя. Итоговый акт сдачи-приемки оказанных Услуг подписывается Сторонами после устранения всех недостатков. Расчет с Исполнителем в этом случае производится после устранения недостатков и подписания итогового акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
   6. В случае непредставления претензий со стороны Заказчика и не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг в срок, установленный Договором, Услуги считаются оказанными надлежащего качества, в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора и подлежащими оплате Заказчиком.
   7. Датой исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата подписания Сторонами итогового акта сдачи-приемки оказанных Услуг. В случае непредставления претензий со стороны Заказчика и не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг в срок, установленный Договором, датой исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата окончания оказания Услуг, указанная в п.2.2. Договора.
3. **Права и обязанности Сторон**

**5.1 Заказчик обязуется:**

5.1.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для своевременного и качественного оказания Услуг;

5.1.2.При отсутствии претензий подписать акты сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.3. Произвести оплату по настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**5.2 Заказчик вправе:**

5.2.1.Осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

5.2.2. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных Услуг требованиям, установленных настоящим Договором.

5.2.3. Отказаться от исполнения Договора, потребовать возврата ранее уплаченной суммы и возмещения убытков в размере реального ущербе (упущенная выгода возмещению не подлежит), в случае неоказания Услуги для представителей Заказчика в согласованные сроки, при отсутствии вины Заказчика и иных ограничительных мер, принимаемых и устанавливаемых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции.

**5.3 Исполнитель обязуется:**

5.3.1. Оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.3.2. Надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора;

5.3.3. Заблаговременно извещать Заказчика о возникающих трудностях, которые могут привести к неоказанию Услуг (контактные телефон 8 800 101 01 01 доб. 100);

5.3.4. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;

5.3.5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

5.3.6. Своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных Услугах недостатки или иные отступления от условий Договора;

5.3.7. По окончании оказания Услуг по настоящему Договору подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5.4 Исполнитель вправе:**

5.4.1. Требовать от Заказчика оплаты принятых без замечаний Услуг;

5.4.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг или исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.3. Самостоятельно определять все необходимые действия для исполнения настоящего договора, привлекать соисполнителей без уведомления Заказчика, определять непосредственных исполнителей. За действия привлеченных лиц отвечает Исполнитель, как за свои собственные;

5.4.4. Досрочно оказать Услуги по настоящему Договору.

**6. Требования к качеству Услуг**

6.1. Услуги должны быть оказаны надлежащим образом, на высоком профессиональном и этическом уровне и соответствовать требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии с мероприятиями Программы по повышению компетенций наставников проектов в IT сфере, в целях подготовки проектов к выходу на рынок и/или привлечения инвестиций, в том числе через участие в акселерационных программах, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора. Под ненадлежащим исполнением своих обязательств Исполнителем понимается несоответствие оказанных Услуг условиям настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель обязуется уплатить в пользу Заказчика неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения Услуг, но не более 10% от общей стоимости Услуг.

7.4. За нарушение срока оплаты оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать выплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от просроченной стоимости Услуг за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения Услуг.

7.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.7. Неустойка (штраф, пени), установленные Договором, подлежит применению (выплате) только на основании соответствующего письменного требования пострадавшей Стороны.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в отношении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по письменному соглашению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Сторона, которая является инициатором расторжения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении договора в произвольной форме с подтверждением его получения (заказного или ценного письма, курьером и т.п.). С момента получения Стороной такого отказа настоящий Договор считается расторгнутым.

9.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированными положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой Стороны находится один экземпляр настоящего Договора.

**10. Реквизиты и адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **Фонд поддержки предпринимательства Югры**  Юридический адрес:  628012, г. Ханты-Мансийск, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, ул. Пионерская, д.14  ИНН 8601009740, КПП 860101001  ОГРН 1028600509981  Банковские реквизиты:  Филиал «Западно-Сибирский» ПАО Банка «ФК Открытие»  ИНН 7706092528, КПП 860143001  ОГРН 1027739019208  к/с 30101810465777100812  БИК 047162812  р/счет 40703810500000000313  **От Заказчика:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Г. Стручков  МП | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение №1

К Договору \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2020 года.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по повышению компетенций наставников проектов в IT сфере, в целях подготовки проектов к выходу на рынок и/или привлечения инвестиций, в том числе через участие в акселерационных программах**

Услуги по договору выполняются в рамках трех этапов: двухдневный интенсив, разбор трекинга проекта (5 дней), трехнедельная практика.

**Цели мероприятия:**

1. Знакомство с основными методиками развития стартапов
2. Изучение основных принципов трекинга
3. Изучение работы трекера на практике
4. Формирование навыка планирования разговора со стартапом
5. Формирование навыка рефлексии по результатам общения со стартапом
6. Получение опыта трекинга с реальным проектом
7. Отработка навыка коммуникации
8. Работа с мотивацией основателей проекта
9. Практика использования изученных методик

**Оказываемые услуги:**

* + - 1. **Двухдневный интенсив**.

Проводится двухдневный интенсив на площадке в Ханты-Мансийске с участием в нем представителей стартапов.

* + - 1. **Разбор трекинга проекта.**

Во время разбора трекинга проекта ведется работа над проектом, трекинг с которым уже был проведен. Проводится анализ артефактов предоставленных стартапами, диагностируется его текущая ситуация, формируется стратегия работы над стартапом и стратегия трекшен-сессии.

К каждому обучающемуся прикрепляется опытный трекер (наставник).

После выполнения каждого домашнего задания обучающийся созванивается с наставником и обсуждает результаты, наставник корректирует и дает обратную связь.

Во время практики обязателен трехнедельный трекинг проекта (не менее 4 касаний).

За 15 минут до каждого общения с проектом опытный трекер (наставник) созванивается с обучающимся и обсуждает стратегию на предстоящее общение.

Наставник в режиме тишины слушает общение обучающегося с проектом. В случае крайней необходимости наставник может включиться в разговор.

После завершения общения наставник разбирает с обучающимся результаты, дает обратную связь.

**Количество вовлеченных:**

Не менее 20 чел. на этапе подачи заявок. Для участия в интенсиве отбор пройдут не менее 10 потенциальных наставников. По результатам интенсива будут выбраны 8 лучших, и они пройдут разбор трекинга проекта. Из них 6 пройдут практику.

Практика проводится на проектах, разработанных резидентами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Экспертное обеспечение:**

Не менее 3 экспертов, принимавших участие в трекинге не менее 5 проектов и имеющих практику проведения акселерационных программ.

**Место проведения мероприятия:**

* + - 1. 628162, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, 14;
      2. Удаленно, через Internet.
      3. В случае возникновения ограничительных мер, принимаемых и устанавливаемых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции, местом проведения мероприятия будет являться площадка на сайте в сети Интернет, предоставляемая Исполнителем, для реализации мероприятия. Мероприятие будет проводится онлайн с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сервисов для проведения онлайн конференций, либо с помощью мессенджеров WhatsApp, Telegram.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **Фонд поддержки предпринимательства Югры**  **От Заказчика:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Г. Стручков МП |  |

Приложение № 2

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа по повышению компетенций наставников проектов в IT сфере, в целях подготовки проектов к выходу на рынок и/или привлечения инвестиций, в том числе через участие в акселерационных программах**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **Фонд поддержки предпринимательства Югры**  **От Заказчика:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Г. Стручков  МП |  |

Приложение 3

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Заявка на оказание услуг по обучению наставников**

Заказчик направляет для получения услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) наставников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | E-mail |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  Сергей Георгиевич Стручков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.Г. Стручков  МП | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |