

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
от «03» ноября 2020 года
(протокол № 17/2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве Фонда поддержки предпринимательства Югры с финансовыми организациями и предоставлении поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила проведения отбора партнеров Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд), взаимодействия с ними и механизм предоставления поручительства Фонда по кредитным и заемным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» либо организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры перед партнерами Фонда.

2. Используемые термины

Фонд - Фонд поддержки предпринимательства Югры.

Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход».

Партнер - банк, лизинговая компания, микрофинансовая организация, иная организация, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств.

Финансовые организации - банки, лизинговые компании, микрофинансовые организации, иные организации, осуществляющие финансирование Субъектов либо организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее - Организация).

Особая категория субъектов – Субъекты, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Договор предоставления поручительства – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор предоставления поручительства, по которому Фонд обязуется перед финансовой организацией отвечать за исполнение субъектом его обязательств по кредитному договору, договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа на условиях, определенных в договоре предоставления поручительства.

Гарантийный капитал - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности Фонда.

Заемщик – субъект, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор лизинга, договор о предоставлении банковской гарантии, договор займа с финансовой организацией.

Кредитный договор - кредитный договор, договор кредитования, договор кредитной линии.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.06.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между субъектом и Фондом в целях получения поддержки.

Личный кабинет субъекта (далее – ЛКС) - информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Фонда, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение которого осуществляется Фондом в установленном им порядке. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, личный кабинет субъекта может быть использован для реализации субъектом и Фондом своих прав и обязанностей, установленных настоящим Положением.

Банк - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли, как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», и имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Лизинговая компания – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Микрофинансовая организация - юридическое лицо, которое

осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Иная организация – организация, не являющаяся кредитной организацией, лизинговой компанией или микрофинансовой организацией, в том числе осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства либо организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Соглашение о сотрудничестве – соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключенное между Фондом и банком, соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по договорам займа, заключенное между Фондом и микрофинансовой организацией или иной организацией, соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенное между Фондом и лизинговой компанией.

АО «Корпорация «МСП» - АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса», возникшее в результате переименования АО НДКО «Агентство кредитных гарантий», действует согласно закону №209-ФЗ от 24.07.07 «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (ст. 25.1, 25.2).

АО «МСП Банк» - Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», 100% акций МСП Банка принадлежат АО «Корпорация «МСП».

Фонд развития промышленности – Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития».

Региональная лизинговая компания (РЛК) – лизинговая компания созданная в субъектах Российской Федерации для реализации программы льготного лизинга.

3. Порядок отбора партнеров Фонда

3.1. Отбор финансовых организаций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Министерства экономического развития Российской Федерации, внутренними нормативными документами Фонда и настоящим Положением.

В отборе может принять участие любая финансовая организация, соответствующая критериям (требованиям), установленным настоящим Положением.

3.2. К участию в отборе допускаются банки, соответствующие следующим требованиям:

3.2.1. наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой

отчетности (МСФО), за 2 (два) последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);;

3.2.2. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

3.2.3. отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении банка санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшим сроком на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

3.2.4. наличие опыта работы по кредитованию субъектов (организаций инфраструктуры) не менее 6 (шести) месяцев, в том числе:

– наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам, на дату подачи заявки;

– наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами;

3.2.5. наличие утвержденной банком (в форме письменного документа) стратегии (программы, правил) кредитования субъектов или отдельного раздела по вопросу кредитования субъектов в общей стратегии банка;

3.2.6. наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика;

3.2.7. предоставившие согласие на взаимодействие с Фондом в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.3. К участию в отборе допускаются лизинговые компании, соответствующие следующим требованиям:

3.3.1. отнесение лизинговой компании к юридическому лицу – резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3.3.3. отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

3.3.4. наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами (организациями инфраструктуры), на дату подачи заявки, а также специализированных

технологий/программ работы с субъектами;

3.3.5. наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов лизинговой компании за последний отчетный год;

3.3.6. наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 (Пятнадцати) миллионов рублей;

3.3.7. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными Фондами и другими государственными органами;

3.3.8. отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов лизинговой компании более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

3.3.9. отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) календарных дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

3.3.10. отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3.3.11. предоставившие согласие на взаимодействие с Фондом в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.4. К участию в отборе допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям:

3.4.1. отнесенные к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 №3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

3.4.2. одним из учредителей микрофинансовой организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

3.4.3. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3.4.4. наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

3.4.5. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой компании;

3.4.6. отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

3.4.7. отсутствие применяемых в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе

наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

3.4.8. предоставившие согласие на взаимодействие с Фондом в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда по договорам займа, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. К участию в отборе допускаются иные организации, соответствующие следующим требованиям:

3.5.1. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, в случае если иная организация подлежит обязательному аудиту, согласно действующему законодательству РФ;

3.5.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации иной организации;

3.5.3. отсутствие применяемых в отношении иной организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

3.5.4. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

3.5.5. имеющие опыт работы по финансированию субъектов (организаций инфраструктуры) не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки.

3.6. Поручительства и (или) независимые гарантии Фонда не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

3.7. Отбор финансовых организаций для целей сотрудничества по предоставлению поручительства Фонда по договорам производится из числа финансовых организаций, подавших заявку для заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда, предоставивших всю необходимую информацию и документы согласно приложениям 2а – 4г настоящему Положению.

3.8. На момент подачи заявки финансовая организация обязана ознакомиться с внутренними нормативными документами Фонда (в том числе с типовой формой договора предоставления поручительства и соглашением о сотрудничестве), регламентирующими порядок взаимодействия Фонда и финансовой организации, предоставления поручительства Фонда и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства, и согласовать их со всеми заинтересованными структурными подразделениями финансовой организации.

Изменение указанных выше документов Фонда в соответствии с пожеланиями конкретной финансовой организации (в индивидуальном порядке) Фондом не допускается.

3.9. Оформление и подача заявки.

3.9.1. Прием Фондом заявки осуществляется на бумажном носителе по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская д.14.

3.9.2. Датой получения заявки считается дата ее регистрации Фондом в соответствующем программном комплексе Фонда по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

3.9.3. Заявка включает в себя:

- письмо-заявку по типовой форме (приложение 1 к настоящему Положению);

- таблицу сведений о финансовой организации, подтверждающих ее соответствие требованиям, предъявляемым к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительства Фонда по договорам (приложения 2а, 2б, 2в, 2г к настоящему Положению);

- согласие финансовой организации на взаимодействие с Фондом в рамках требований, предъявляемых к финансовым организациям для участия в отборе партнеров для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительства Фонда по договорам (приложение 3 к настоящему Положению);

- документы, указанные в приложениях 4а, 4б, 4в, 4г к настоящему Положению.

3.9.4. Финансовые организации, являющиеся по состоянию на дату утверждения настоящего Положения партнерами Фонда, не предоставляют заявку, заключенные соглашения о сотрудничестве считаются действующими.

3.9.5. Заявка должна быть составлена на русском языке.

3.9.6. Все документы, относящиеся к заявке, и их опись должны быть сшиты и содержать сквозную нумерацию листов.

3.9.7. Сшивка на обратной стороне заклеивается способом, исключающим возможность расшitia тома без повреждения склейки. На склейке должны быть проставлены надпись «всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица и печать финансовой организации.

3.9.8. Непредставление документов, относящихся к заявке, наличие в документах искаженных и (или) недостоверных сведений о финансовой организации, невыполнение требований настоящего Положения к правилам оформления заявки являются основаниями для принятия решения коллегиальным исполнительным органом Фонда о признании финансовой организации непрошедшей отбор.

При этом заявки признаются соответствующими требованиям и условиям настоящего Положения в случае их полного соответствия или наличия незначительных отклонений в оформлении документов, не меняющих характеристик, условий и иных требований настоящего Положения.

3.9.9. Документы, прилагаемые к заявке, финансовой организации не возвращаются.

3.9.10. Все расходы, связанные с участием в отборе, несет финансовая организация.

3.10. Порядок рассмотрения заявки.

3.10.1. Рассмотрение заявки на предмет соответствия ее требованиям пунктов 3.1.-3.5. настоящего Положения осуществляет коллегиальный исполнительный орган Фонда.

3.10.2. Рассмотрение заявки проводится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём ее поступления.

3.10.3. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, на основании результатов рассмотрения заявки, коллегиальным исполнительным органом Фонда принимается решение:

- а) о признании финансовой организации прошедшей отбор;
- б) о признании финансовой организации непрошедшей отбор.

3.10.4. Результаты рассмотрения заявки на участие в отборе оформляются протоколом. Протокол должен содержать сведения о финансовой организации, подавшей заявку, информацию о соответствии (не соответствии) заявки требованиям настоящего Положения, решение о признании финансовой организации прошедшей отбор или о признании финансовой организации непрошедшей отбор для целей предоставления поручительства Фонда по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) перед финансовой организацией по договорам с обоснованием такого решения. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами коллегиального исполнительного органа Фонда.

3.10.5. Прошедшими отбор признаются финансовые организации, соответствующие требованиям настоящего Положения и предоставившие информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.10.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, Фонд обязан сообщить финансовой организации о принятом решении.

В случае признания финансовой организации непрошедшей отбор для целей предоставления поручительства Фонда по обязательствам субъектов (организаций инфраструктуры) перед финансовой организацией, Фонд также уведомляет финансовую организацию о причинах такого решения.

Уведомление о принятом Фондом решении направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

3.10.7. В случае, если после объявления финансовой организации прошедшей отбор, в том числе после заключения соглашения о сотрудничестве, Фонд установит факты несоответствия финансовой организации, прошедшей отбор, требованиям, предъявляемым к участнику отбора, указанным в настоящем Положении, или факты предоставления им искаженных и (или) недостоверных сведений, которые повлияли на проведение отбора и (или) решение коллегиального исполнительного органа Фонда, Фонд признает недействительными итоги отбора в отношении такой финансовой организации.

Решение о признании недействительными итогов отбора в отношении финансовой организации принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда, оформляется протоколом и доводится до сведения

финансовой организации в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения коллегиальным исполнительным органом Фонда.

Уведомление о принятом Фондом решении направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

3.10.8. Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении отбора финансовых организаций, результаты отбора и настоящее Положение.

3.11. Финансовой организации, признанной прошедшей отбор, Фонд направляет соглашение о сотрудничестве в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании финансовой организации прошедшей отбор по форме согласно приложению 5а к настоящему Положению, с Фондом развития промышленности по форме согласно приложению 5б к настоящему Положению, а также с Региональной лизинговой компанией по форме согласно приложению 5в к настоящему Положению.

По каждому виду обязательств (кредит, кредитная линия, займ, банковская гарантия, финансовая аренда (лизинг), исполнение которых обеспечивается Фондом в процессе сотрудничества с финансовой организацией, заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

Соглашение о сотрудничестве направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

Соглашение о сотрудничестве вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. В случае, если одна Сторона намерена расторгнуть соглашение о сотрудничестве, она должна уведомить об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения соглашения о сотрудничестве.

В случае прекращения финансовой организацией своей деятельности вследствие ликвидации или отзыва лицензии Банком России, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым со дня ликвидации финансовой организации или со дня отзыва лицензии Банком России.

3.12. В случае не подписания финансовой организацией соглашения о сотрудничестве в срок более 90 (девяносто) календарных дней с даты направления почтовой связью либо нарочного вручения финансовой организации соглашения о сотрудничестве по форме согласно приложению 5а, 5б или 5в к настоящему Положению, решение о признании данной финансовой организации, прошедшей отбор, считается недействительным.

3.13. Финансовой организации, заключившей с Фондом соглашение о сотрудничестве, устанавливается лимит условных обязательств кредитного характера в соответствии с Порядком расчета и установления лимитов условных обязательств кредитного характера (лимитов поручительств) Фонда поддержки предпринимательства Югры, утвержденным высшим органом управления Фонда.

Установленные лимиты условных обязательств кредитного характера доводятся до сведения финансовых организаций путем размещения

информации на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С момента использования лимита условных обязательств кредитного характера, установленного на финансовую организацию, новые договоры предоставления поручительств с финансовой организацией не заключаются.

3.14. В период действия соглашения о сотрудничестве Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие требованиям к финансовым организациям, установленным настоящим Положением, на основании информации, предоставленной финансовыми организациями, а также информации, полученной Фондом из открытых источников.

По результатам мониторинга высший коллегиальный орган управления Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества между Фондом и финансовой организацией.

Уведомление о принятии высшим коллегиальным органом управления Фонда решения о приостановлении действия соглашения о сотрудничестве направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении.

С момента направления финансовой организации решения высшего коллегиального органа управления Фонда о приостановлении действия соглашения о сотрудничестве, новые договоры поручительств с финансовой организацией не заключаются.

3.15. Фонд ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала рассчитывает фактический размер убытков, по следующей формуле:

$$\text{ФР} = \frac{\text{В} - \text{Р}}{\text{П}} \times 100 \%$$

где:

ФР - фактический размер убытков, %;

В - объем исполненных обязательств по договорам поручительства и (или) независимых гарантий за весь период деятельности РГО, тыс. рублей;

Р - объем фактически полученных средств в погашение исполненных обязательств по договорам поручительства и (или) независимой гарантии за весь период деятельности РГО, тыс. рублей;

П - объем выданных (предоставленных) поручительств и (или) независимых гарантий за весь период деятельности РГО, тыс. рублей;

Допустимый размер убытков устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет».

Допустимый размер убытков рассчитывается как отношение просроченной задолженности по кредитам, предоставленным субъектам в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлах, к задолженности по таким кредитам (в целом по Российской Федерации).

4. Порядок предоставления поручительства

4.1. Право на получение поддержки имеют субъекты, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Поддержка предоставляется субъектам:

1) по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии вне зависимости от суммы и срока ее предоставления;

2) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тыс. рублей. ;

3) не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

4) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

5) не имеющим задолженности (согласно официальной информации полученной из открытых источников), образовавшейся в силу неисполнения субъектом и (или) его учредителями, участниками, членами принятых на себя кредитных обязательств¹;

6) предоставившим обеспечение кредита (кредитной линии, банковской гарантии, займа, договора лизинга) в части возврата суммы кредита (суммы кредитной линии, суммы банковской гарантии, суммы займа, суммы по договору лизинга) в размере не менее суммы обязательств, не обеспеченной Фондом;

7) не имеющим за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поддержки, более 3-х (трех) фактов просрочки платежей общей продолжительностью 30 и более календарных дней или в случае допущения однократной просрочки платежей на 30 и более календарных дней по ранее заключенным кредитным договорам, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии и т.п. ;

8) предоставившим документы, определенные приложением 6а или 6б

¹ Кредитные обязательства - обязательства, возникающие при предоставлении денежных средств по кредитному договору на условиях возврата, а также обязательства, возникающие по договору лизинга, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа.

к настоящему Положению;

9) сведения о которых содержатся:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства – в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Критерии, предусмотренные подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства субъектам, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации).

4.3. Поддержка не предоставляется субъектам:

1) осуществляющим следующие виды деятельности:

- деятельность кредитных организаций;
- страховая деятельность (за исключением потребительских кооперативов);
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность в сфере игорного бизнеса;
- деятельность ломбардов;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) несоответствующим условиям, установленным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения;

4) допустившим нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года²;

5) имеющим в составе учредителей, участников, членов (физических, юридических лиц), допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года³;

6) имеющим в составе учредителей, участников, членов (физических, юридических лиц), являвшихся (являющихся) учредителями субъектов, допустивших нарушение по ранее заключенным или текущим соглашениям и (или) договорам с Фондом, если с момента нарушения прошло менее, чем 3 (три) года⁴;

² Факт нарушения должен быть подтвержден вступившим в законную силу судебным актом или находением в судебных спорах

³ Факт нарушения должен быть подтвержден вступившим в законную силу судебным актом или находением в судебных спорах

⁴ Факт нарушения должен быть подтвержден вступившим в законную силу судебным актом или

7) привлекающим кредит, займ на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам за исключением случаев, когда расчеты по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам включены в расходы, связанные с исполнением субъектом контракта, договора;

8) при предоставлении субъектом недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

9) в случае недостаточности финансовых средств для внесения платежей по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга;

10) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе реструктуризация долга, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта подлежит лицензированию).

4.4. При обращении финансовой организации в Фонд для предоставления поручительства, финансовая организация представляет в Фонд документы, определенные приложением ба или бб к настоящему Положению.

Регистрация заявления осуществляется в день приема полного пакета документов в соответствии с приложением ба или бб к настоящему Положению. Регистрация осуществляется в журнале регистрации входящих заявлений.

4.5. В целях осуществления проверки субъекта на соответствие условиям предоставления поддержки Фонд проводит:

1) осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса), в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц) и независимых наблюдателей;

2) в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта, а в случаях, установленных внутренними документами Фонда, - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда..

4.6. Срок рассмотрения заявки и принятия Фондом решения о предоставлении поручительства Фонда или об отказе в предоставлении поручительства, при условии предоставления полного пакета документов, в соответствии с приложением ба или бб к настоящему Положению, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени, составляют:

- 3 (три) рабочих дня по заявкам, размер поручительства по которым не превышает 5 (Пять) миллионов рублей;
- 5 (пять) рабочих дней по заявкам, размер поручительства по которым составляет от 5 (Пяти) миллионов рублей до 25 (Двадцати пяти) миллионов рублей;
- 10 (десять) рабочих дней по заявкам, размер поручительства по которым составляет 25 (Двадцать пять) миллионов рублей и более.

При принятии решения Фондом учитываются:

- положительное решение финансовой организации о предоставлении субъекту кредита, кредитной линии, займа, банковской гарантии, о заключении договора лизинга;
- условия предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Положении;
- информация о субъекте и его проекте, полученная Фондом из открытых источников, в том числе деловая репутация субъекта, правоспособность субъекта и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта;
- информация финансовой организации о финансовом состоянии субъекта.

4.7. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, направляет заказным письмом с описью вложения или вручает нарочно с отметкой о вручении финансовой организации и субъекту уведомление о предоставлении поддержки или об отказе (с детализацией причины отказа) в предоставлении поддержки. Уведомление также может быть направлено через ЛКС или сервис ЭДО.

4.8. В течение 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении поддержки между Фондом, финансовой организацией и субъектом подписывается договор предоставления поручительства.

Типовая форма договора предоставления поручительства составляется с учетом рекомендаций АО «Корпорация «МСП» и утверждается коллегиальным исполнительным органом Фонда, за исключением формы договора предоставления поручительства, заключаемой с Фондом развития промышленности.

В случае, если в указанный срок договор предоставления поручительства не подписан, субъект считается отказавшимся от получения поддержки.

В случае, если от имени субъекта действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется оригинал доверенности либо заверенная финансовой организацией копия доверенности, которая приобщается к пакету документов, определенных приложением ба или бб к настоящему Положению.

4.9. Документы, представляемые финансовой организацией, должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом финансовой организации, в том числе с использованием УКЭП.

4.10. Размер одного поручительства не может превышать:

- 30% (тридцать процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в случае наличия в структуре обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, залога товаров в обороте;

- 70% (семьдесят процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, в остальных случаях;

- 80% (восемьдесят процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- 95% (девяносто пять процентов) от суммы обязательств субъекта по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда, при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих субъекту, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства.

Под обязательствами субъекта понимается:

а) сумма основного долга по кредитному договору, договору займа – денежная сумма кредита, кредитной линии, займа;

б) сумма основного долга по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором о предоставлении банковской гарантии;

в) сумма основного долга по договору лизинга – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;

г) проценты по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, в отношении территории, на которой указанные субъекты осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств субъектам осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена размером поручительства, выраженном в относительном значении, от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору, договору займа (договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга) на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда.

4.11. В рамках поручительства Фонд не отвечает перед финансовой организацией за исполнение обязательств по уплате, комиссий, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением субъектом своих обязательств перед финансовой организацией по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда.

4.12. Срок действия поручительства Фонда:

- по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга срок обязательств субъекта по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда, увеличенный на 120 (сто двадцать) календарных дней;

- по договорам о предоставлении банковской гарантии срок обязательств субъекта по соответствующему договору, обеспеченному поручительством Фонда, увеличенный на 60 (шестьдесят) календарных дней.

4.13. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства, в отношении одного субъекта, не может превышать 10% от общего объема средств гарантийного капитала, но не более 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

В случае если поручительство Фонда предоставляется по продукту «Согарантия» совместно с АО «Корпорация МСП» (необходимый объем поручительства более 100 000 000 (Сто миллионов) рублей), размер поручительства составляет не более 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного субъекта (по действующим договорам), не может превышать 15% от общего объема средств гарантийного капитала, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.14. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности как поручителя в обеспечение обязательств субъекта по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с финансовой организацией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты неисполнения субъектом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом своих обязательств по кредитному договору, договору займа, договору лизинга.

4.15. Поручительство Фонда выдается по договорам в валюте Российской Федерации.

4.16. Фонд вправе требовать от субъекта предоставление обеспечения исполнения его обязательств перед Фондом в целях возмещения сумм, выплаченных Фондом по предоставленному поручительству.

4.17. В качестве оплаты за предоставленное поручительство, субъект выплачивает Фонду вознаграждение.

4.17.1. Минимальный размер вознаграждения Фонду за предоставление поручительства составляет не менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации минимальная ставка вознаграждения Фонда, за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне, не превышающем 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения Фонду за предоставление поручительства составляет не более 3% годовых от суммы

предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения Фонду за предоставление поручительства субъектам, относящимся к особой категории субъектов, составляет не более 1% (одного процента) годовых от суммы предоставляемого поручительства.

При установлении размера вознаграждения за предоставление поручительства применяется шаг между ставками в размере 0,25 % пункта.

Размер вознаграждения устанавливается и утверждается высшим органом управления Фонда.

4.17.2. Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (сумма) предоставляемого поручительства на размер вознаграждения выраженный в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней).

4.17.3. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается субъектом одновременно или с рассрочкой платежа по его заявлению.

4.17.4. Субъект имеет право обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении рассрочки по уплате вознаграждения на срок:

- до 2 (двух) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора займа, договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) не более 60 (шестидесяти) месяцев, но не более срока действия кредитного договора (договора займа, договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга);

- до 3 (трех) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора займа, договора о предоставлении банковской гарантии, договора лизинга) более 60 (шестидесяти) месяцев.

4.17.5. При сумме поручительства более 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей вознаграждение Фонда за предоставленное поручительство по заявлению субъекта или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта по состоянию на дату начала следующего финансового года.

4.18. В целях исполнения условий предоставления поддержки субъект обязан:

- 1) в течение срока действия договора поручительства, предоставлять по в Фонд заверенные субъектом копии налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством;

- 2) допускать представителей Фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора поручительства.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, могут быть предоставлены:

- через ЛКС;
- через сервис ЭДО;
- в офис Фонда (лично или по почте) по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14.

Информацию о возможности предоставления документов через ЛКС и сервис ЭДО Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19. Обязанности субъекта по исполнению условий предоставления поддержки, указанные в пункте 4.18. настоящего Положения, должны быть включены в договор предоставления поручительства.

4.20. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом условий предоставления поддержки, Фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в следующих случаях:

1) в случае выявления нарушений условий предоставления поддержки, указанных в подпункте 1 пункта 4.18. настоящего Положения;

2) в случае допущения субъектом просроченной задолженности по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии, договору лизинга сроком более 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.21. Финансовая организация, в соответствии с соглашением о сотрудничестве, самостоятельно осуществляет мониторинг финансового состояния субъекта (организации инфраструктуры) с предоставлением информации о проверке финансового состояния субъекта и планируемых к предъявлению требований об исполнении обязательств по договорам предоставления поручительства в Фонд.

4.22. Исполнение обязательств Фонда как поручителя перед финансовой организацией определяется договором предоставления поручительства.

4.23. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации.

4.24. К Фонду, исполнившему обязательства по договору предоставления поручительства (обязательства за заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования финансовой организации.

4.25. После исполнения обязательств по договору предоставления поручительства Фонд предъявляет финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных финансовой организацией копий и информации, удостоверяющих права требования финансовой организации к заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

Требование направляется финансовой организации заказным письмом с описью вложения или вручается нарочно с отметкой о вручении. Требование о предоставлении документов также может быть направлено через сервис ЭДО.

4.26. Финансовая организация, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования Фонда, передает Фонду все документы или их копии и информацию, удостоверяющие права требования финансовой организации к заемщику, а также документы или их копии, обеспечивающие эти требования.

4.27. Передача документов от финансовой организации к Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов, подписанного уполномоченными лицами обеих сторон.

4.28. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору предоставления поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств заемщика.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения высшим органом управления Фонда.

5.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречия, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Положения.

5.3. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда.

Приложение 1
к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства
Югры с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» и
организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в отборе партнеров для целей заключения соглашения о
сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки
предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной
линии/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам
займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

Настоящим _____
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени финансовой организации на участие в отборе)
действующего(ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо финансовой
организации)

подтверждает участие в отборе партнеров для целей заключения
соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда
поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд) по

*(указывается вид обеспечиваемых обязательств: кредитным договорам, договорам кредитной линии
ИЛИ договорам о предоставлении банковской гарантии ИЛИ договорам займа ИЛИ договорам
финансовой аренды (лизинга))*

(далее – соглашение о сотрудничестве), а также подтверждает
достоверность представляемой информации.

В случае признания прошедшей(им) отбор _____

(полное фирменное наименование финансовой организации)

обязуется заключить с Фондом соглашение о сотрудничестве в
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и
Положением о сотрудничестве Фонда поддержки предпринимательства
Югры с финансовыми организациями и предоставления поручительства по
обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» и организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также
обязуется осуществлять кредитование субъектов малого и среднего

предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» /предоставлять банковские гарантии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»/предоставлять займы субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» /предоставлять имущество в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с принятыми на себя обязательствами и требованиями.

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ

подтверждающих соответствие финансовой организации требованиям,
предъявляемым к банкам для участия в отборе партнеров для целей
заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению
поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по
кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о
предоставлении банковской гарантии

(наименование финансовой организации)

№ п/п	Требования к финансовой организации	Значение
1	Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);	имеется/ не имеется
2	Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.	имеется/ не имеется

3	Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	имеется/ не имеется
3.1	Наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, на дату подачи заявки, млн.руб.	указать сумму
3.2	Наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на дату подачи заявки, млн. руб.	указать сумму
3.3	Наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика	имеется/ не имеется
3.4	Наличие утвержденной финансовой организацией (в форме письменного документа) стратегии (программы, правил) кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства или отдельного раздела по вопросу кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в общей стратегии финансовой организации	имеется: (отдельно/ как раздел)/ не имеется
4	Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении финансовой организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации	санкции отсутствуют/ санкции к финансовой организации применялись

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ

подтверждающих соответствие финансовой организации требованиям,
предъявляемым к лизинговым компаниям для участия в отборе партнеров
для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению
поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам
финансовой аренды (лизинга)

(наименование финансовой организации)

№ п/п	Требования к финансовой организации	Значение
1	Отнесение финансовой организации к юридическому лицу – резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации.	резидент/ не резидент
2	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации.	негативная информация отсутствует/ имеется
3	Отсутствие фактов привлечения финансовой организации к административной ответственности за предшествующий год	отсутствуют/ имеются
4	Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, по состоянию на последнюю отчетную дату, млн. руб.	указать сумму

5	Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, по состоянию на последнюю отчетную дату, млн. руб.	указать сумму
6	Наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства	имеется/ не имеется
7	Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов финансовой организации за последний отчетный год.	значения положительные/ нулевые/ отрицательные
8	Наличие величины уставного капитала финансовой организации за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 (Пятнадцати) миллионов рублей.	указать величину
9	Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами.	отсутствует/ имеется
10	Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов финансовой организации более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев.	отсутствуют/ имеются
11	Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) календарных дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история).	отсутствуют/ имеются

12	Отсутствие применяемых в отношении финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	санкции отсутствуют/ санкции к финансовой организации применялись
----	--	--

Настоящим _____

(полное наименование финансовой организации)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени финансовой организации на участие в отборе)

действующего(ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо финансовой организации)

ДАЕТ СОГЛАСИЕ ФОНДУ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЮГРЫ на получение кредитного отчета _____ (полное наименование финансовой организации), сформированного на основании кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение 2в
к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства Югры
с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ

подтверждающих соответствие финансовой организации требованиям,
предъявляемым к микрофинансовым организациям для участия в отборе партнеров
для целей заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению
поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам займа

(наименование финансовой организации)

№ п/п	Требования к финансовой организации	Значение
1	Отнесение финансовой организации к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20.02.2016 №3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»	относится/ не относится
2	Одним из учредителей финансовой организации является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.	является/ не является
3	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год.	имеется/ не имеется
4	Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов финансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату.	не превышает/ превышает
5	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации.	негативная информация отсутствует/ имеется

6	Отсутствие фактов привлечения финансовой организации к административной ответственности за предшествующий год	отсутствуют/ имеются
7	Отсутствие применяемых в отношении финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	санкции отсутствуют/ санкции к финансовой организации применялись

(Должность)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ТАБЛИЦА СВЕДЕНИЙ

подтверждающих соответствие финансовой организации требованиям,
предъявляемым к иным организациям для участия в отборе партнеров для целей
заключения соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда
поддержки предпринимательства Югры по договорам займа

(наименование финансовой организации)

№ п/п	Требования к финансовой организации	Значение
1	Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, в случае если иная организация подлежит обязательному аудиту, согласно действующему законодательству РФ	имеется/ не имеется
2	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации иной организации	негативная информация отсутствует/ имеется
3	Отсутствие применяемых в отношении иной организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	имеется/ не имеется
4	Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными Фондами и другими государственными органами	имеется/ не имеется
5	Наличие опыта работы по финансированию субъектов (организаций инфраструктуры)	имеется/ не имеется

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

СОГЛАСИЕ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

на взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства Югры
в рамках соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам,
договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской
гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

Настоящим _____
(полное наименование финансовой организации)

В лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени финансовой организации на участие в отборе)

действующего(ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо финансовой организации)

дает согласие

1) на заключение договоров предоставления поручительства, на основании типовой формы, утверждённой коллегиальным исполнительным органом Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд), предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика/лизингополучателя по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым банком,/договорам займа, заключаемым микрофинансовой организацией, иной организацией,/договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым лизинговой компанией, с правом предъявления требования (претензии) к Фонду в срок не менее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии/через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения

заемщиком своих обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга);

2) на выполнение следующих основных требований по работе с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты) и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организация инфраструктуры):

– субъект (организация инфраструктуры) самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг);

– финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами финансовой организации, рассматривает заявку субъекта (организации инфраструктуры), анализирует представленные им документы, финансовое состояние (организации инфраструктуры) и принимает решение о возможности кредитования/предоставления банковской гарантии/предоставления займа/предоставления имущества в финансовую аренду (лизинг) (с определением необходимого обеспечения исполнения субъектом (организацией инфраструктуры) обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) или отказе в предоставлении кредита/банковской гарантии/займа/имущества в финансовую аренду (лизинг);

– в случае, если предоставляемого субъектом (организацией инфраструктуры) и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/предоставлении банковской гарантии/предоставлении займа/предоставлении имущества в финансовую аренду (лизинг), финансовая организация информирует субъекта (организацию инфраструктуры) о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда;

– при согласии субъекта (организации инфраструктуры) получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд документы, необходимые для получения поручительства Фонда, в соответствии с Положением о сотрудничестве Фонда поддержки предпринимательства Югры с финансовыми организациями и предоставления поручительства по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком/лизингополучателем обязательств

по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее, финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных заемщиком/лизингополучателем обязательств и расчета задолженности заемщика/лизингополучателя перед финансовой организацией;

– в сроки, установленные финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком/лизингополучателем обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику/лизингополучателю;

3) на выполнение следующих основных условий при предъявлении требования (претензии) к Фонду:

в течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии/не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком/лизингополучателем своих обязательств по кредитному договору, договору кредитной линии/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры.

(Должность)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

**Перечень документов, предоставляемых банками для участия в
отборе финансовых организаций**

1. Учредительные документы (копии, заверенные банком):
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа банка;
2. Лицензия Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности (копия, заверенная банком);
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, на право подписания соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам, договорам кредитной линии/договорам о предоставлении банковской гарантии (копия, заверенная банком);
4. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности банка, составленной с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за 2 (два) последних отчетных года по банку или банковской группе при вхождении банка в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывает банк формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ);;
5. Список контактных лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом, их адреса, телефоны, e-mail;
6. Справка о наличии подразделений банка, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства/предоставлению банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства;
7. Карточка предприятия (копия, заверенная банком). Приложение 4б

к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства Югры
с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» и
организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

Перечень документов, предоставляемых лизинговыми компаниями для участия в отборе финансовых организаций

1. Учредительные документы (копии, заверенные лизинговой компанией):

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа лизинговой компании;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, на право подписания соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам финансовой аренды (лизинга) (копия, заверенная лизинговой компанией);

3. Справка о величине собственного капитала и чистых активов лизинговой компании и их изменении за последний отчетный год;

4. Справка о величине уставного капитала лизинговой компании и его изменении за последний отчетный год и за последний отчетный квартал;

5. Справка налогового органа об исполнении лизинговой компанией обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

6. Справка из Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

7. Справка об отсутствии/наличии за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков лизинговой компании, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

8. Справка об отсутствии/наличии просроченных платежей свыше 30 (тридцати) календарных дней по обслуживанию кредитного портфеля лизинговой компании за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

9. Список контактных лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом, их адреса, телефоны, e-mail;

10. Справка о наличии подразделений лизинговой компании, осуществляющих деятельность по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам малого и среднего предпринимательства;

11. Карточка предприятия (копия, заверенная лизинговой компанией).

Перечень документов, предоставляемых микрофинансовыми организациями для участия в отборе финансовых организаций

1. Учредительные документы (копии, заверенные микрофинансовой организацией):
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа микрофинансовой организации;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, на право подписания соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам займа (копия, заверенная микрофинансовой организацией);
3. Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой организации по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная микрофинансовой организацией);
4. Аудиторское заключение по итогам работы за последний отчетный год (копия, заверенная микрофинансовой организацией);
5. Справка об уровне просроченной задолженности портфеля микрозаймов микрофинансовой организации на дату подачи заявки на участие в отборе;
6. Список контактных лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом, их адреса, телефоны, e-mail;
7. Справка о наличии подразделений микрофинансовой организации, осуществляющих деятельность по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
8. Карточка предприятия (копия, заверенная микрофинансовой организацией).

**Перечень документов, предоставляемых иными организациями
для участия в отборе финансовых организаций**

1. Учредительные документы (копии, заверенные иной организацией):
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа иной организации;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, на право подписания соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручеств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам займа (копия, заверенная иной организацией);
3. Аудиторское заключение по итогам работы за последний отчетный год (копия, заверенная иной организацией), если иная организация подлежит обязательному аудиту, согласно действующему законодательству РФ;
4. Список контактных лиц, ответственных за взаимодействие с Фондом, их адреса, телефоны, e-mail;
5. Справка о наличии подразделений иной организации, осуществляющих деятельность по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
6. Справка, подтверждающая опыт работы по финансированию субъектов (организаций инфраструктуры) не менее 6 (шести) месяцев;
7. Карточка предприятия (копия, заверенная иной организацией).

Приложение 5а
к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства Югры
с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» и
организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ года

Фонд поддержки предпринимательства Югры, именуемый в дальнейшем «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем Финансовая организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение источников привлекаемых средств, а также системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1. настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Финансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга);
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга).

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме кредитов/банковских гарантий/займов/финансовой аренды (лизинга), выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме кредитов/банковских гарантий/займов/финансовой аренды (лизинга), выданных Финансовой организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты/банковские гарантии/займы/имущество в финансовую аренду (лизинг) за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в выдаче кредитов/банковских гарантий/займов/имущество в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Финансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Финансовую организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Финансовой организации на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Финансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Финансовой организацией.

4.1.6. Своевременно информировать Финансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Финансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Финансовая организация обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов/банковских гарантий/займов/договоров финансовой аренды (лизинга) поручительств РГО путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления кредитов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренды (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Финансовыми организациями, а также внутренних нормативных

документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренды (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Финансовой организации положения действующих на момент выдачи кредита/банковских гарантий/займов/имущества в финансовую аренды (лизинг) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Финансовой организации, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Финансовой организации, в том числе по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Финансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров о предоставлении поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.\ факс:

ОГРН:

ИНН/КПП

Р/с

к/с

БИК

М.П.

Финансовая организация

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.\ факс:

ОГРН:

ИНН/КПП

к/с

БИК

М.П.

Приложение 5б
к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства Югры
с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и
организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о сотрудничестве при предоставлении поручительств региональными гарантийными организациями по целевым займам Фонда развития промышленности

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(Полное наименование гарантийной организации), в дальнейшем именуемое «**Региональная гарантийная организация, РГО**», в лице *(должность и полное ФИО руководителя организации)*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), в дальнейшем именуемый «**Фонд**» в лице Заместителя директора Вологодского Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от «19» апреля 2017 года № ДОВ-51, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств РГО по целевым займам Фонда (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее

– субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа для получения финансирования в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Региональной гарантийной организацией разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление Региональной гарантийной организацией на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует порядок сотрудничества Сторон для реализации целей, указанных в настоящем Соглашении.

2. Нормативные документы Сторон при осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения

2.1. Программа Региональной гарантийной организации

Программа Региональной гарантийной организации предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП при получении финансирования Фонда субъектами МСП. В этих целях уполномоченными органами Региональной гарантийной организации утверждаются:

2.1.1. требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

2.1.2. ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

2.1.3. общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

2.1.4. лимит партнёра РГО – максимальный объем поручительств партнера РГО, предоставляемый по целевым займам Фонда;

2.1.5. внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по целевым займам Фонда;

2.1.6. порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам, обеспеченным поручительством РГО.

2.2. Стандарты деятельности Фонда

2.2.1. Фонд осуществляет финансовое обеспечение проектов путем предоставления целевых займов на их реализацию российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям.

2.3.2. Условия финансового обеспечения проектов (Стандарты деятельности Фонда при предоставлении финансирования) разработаны и утверждены в соответствии с постановлениями Правительства РФ о предоставлении Фонду субсидий из федерального бюджета.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. В случае согласия Заемщика воспользоваться поручительством Региональной гарантийной организации, Фонд после подписания протокола заседания Экспертного совета Фонда, на котором принято решение поддержать инвестиционный проект Заемщика, направляет в Региональную гарантийную организацию заявку на предоставление поручительства (далее – Заявка) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Соглашению, подписанную Заемщиком.

Одновременно с Заявкой на получение поручительства Фонд направляет Региональной гарантийной организации документы, приведенные в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

3.3. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.4. Региональная гарантийная организация по запросу Фонда, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.4.1. размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.4.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.4.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.5. Фонд по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию:

3.5.1. об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.5.2. об объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Региональной гарантийной организации;

3.5.3. об объёме требований, предъявленных Фондом к Региональной гарантийной организации по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. Региональная гарантийная организация обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Фонда и финансовых организаций в программе Региональной гарантийной организации.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного для Фонда лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Фонд при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Фонда на сайте Региональной гарантийной организации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Фонда для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Региональной гарантийной организации и её взаимодействие с Фондом.

4.1.6. Своевременно информировать Фонд об утверждённых Региональной гарантийной организацией внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Региональной гарантийной организации, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по займам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Фонд обязуется:

4.2.1. Принимать в качестве обеспечения займов, предоставляемых Фондом субъектам МСП, поручительства Региональной гарантийной организации путём заключения договоров поручительства по типовой форме, прилагаемой к настоящему Соглашению (Приложение 3).

4.2.2. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Региональной гарантийной организации, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Региональной гарантийной организации.

4.2.4. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе Региональной гарантийной организации участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Фондом, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.7. В процессе выдачи займов субъектам МСП, в обеспечение по которым предлагается предоставление РГО поручительств, соблюдать положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа, в случае если они не противоречат внутренним нормативным документам Фонда.

4.2.8. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, мониторинг финансового состояния субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП по запросу Региональной гарантийной организации, но не чаще чем раз в квартал.

4.2.9. По запросу Региональной гарантийной организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по займам, обеспеченным

поручительством, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам привлечения займов Фонда в инвестиционные проекты.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Региональной гарантийной организацией и Фондом информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону

за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. При заключении настоящего Соглашения Региональная гарантийная организация информирует Фонд о действующих внутренних нормативных документах РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа (Программа Региональной гарантийной организации), а также информирует о внесении в них изменений в течение 5 рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Фонд промышленности:	развития	Региональная организация:	гарантийная
ИНН 7710172832			
КПП 770901001			
ОГРН 1037700080615			
105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6, стр.1			
Телефон/факс: +7 (495) 789-4730			
Адрес электронной почты:			

frp@frprf.ru

Счет Фонда:

Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение
«Российский фонд
технологического развития», л/с
31736Ц66660)

ИНН 7710172832, КПП 770901001

ОКПО 40420893

Банковские реквизиты:

Банк получателя: Главное
управление Банка России по
Центральному федеральному
округу г. Москва (сокращенное
наименование - ГУ Банка России
по ЦФО)

БИК 044525000

Р/сч. 40501810845252000079

От Фонда:

От РГО:

(С.А. Вологодский)

(ФИО)

МП

МП

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении
поручительств региональными гарантийными
организациями по целевым займам
Фонда развития промышленности
(Приказ директора от « ____ » _____ 2018 года №
_____)

Заявка

на предоставление поручительства *региональной гарантийной организации*
(далее – Поручитель)
по договору займа

ЗАЕМЩИК: _____

(полное наименование)

_____ (организационно-правовая форма)

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: _____

СУММА ЗАЙМА: _____

СРОКИ ПРЕДОСТВЛЕНИЯ ЗАЙМА: _____

ЦЕЛЬ ЗАЙМА: _____

ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: _____

в т. ч. обеспечение, предлагаемое третьими лицами: _____

РАЗМЕР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

_____ (в абсолютном и относительном выражении)

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОРУЧИТЕЛЯ: _____

ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА: _____

Адрес места нахождения (адрес места регистрации): _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E- mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Наличие счетов в других банках: _____

Орган государственной регистрации: _____

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации): _____

Подразделение Федеральной налоговой службы: _____

ИНН: _____ код ОКПО: _____

_____ / _____ / « ____ »

_____ 20 ____ года

*(подпись Заемщика,
уполномоченного лица Заемщика)*

расшифровка подписи)

М.П.

Документы к Заявке прилагаются согласно описи на ____ л. в 1 экз.

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись уполномоченного лица Организации) (расшифровка подписи (ФИО), должность)
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве при предоставлении
поручительств региональными гарантийными
организациями по целевым займам
Фонда развития промышленности
(Приказ директора от « ____ » _____ 2018 года №
_____)

Список документов на подачу заявки
для получения поручительства региональной гарантийной организации
по договору займа

Документы, предоставляемые Фондом развития промышленности в
региональную гарантийную организацию:

1) выписка из решения уполномоченного органа Фонда развития
промышленности о предоставлении Займа при условии получения
поручительства региональной гарантийной организации, с указанием всех

существенных условий предоставления Займа, в том числе обеспечения Займа, предоставляемого Заемщиком;

2) копия заявления Заемщика на получение Займа (резюме проекта);

3) копия полной финансово-экономической экспертизы Фонда развития промышленности о финансовом состоянии Заёмщика со всеми приложениями;

4) копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Фонда развития промышленности и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.

Приложение №3

к Соглашению о сотрудничестве

от «__» _____ 20__ года

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Москва

«_____» _____ 201__ года.

____,

(полное наименование предприятия Заемщика)

в лице, _____ *(должность, Ф.И.О),*
действующий _____ на основании _____ *(Устава,*
Положения, доверенности)

именуем _____ в дальнейшем «**Заемщик**» с одной стороны, и

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), в дальнейшем именуемый «**Фонд**» в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____, (наименование гарантийной организации),
в лице _____ (должность, Ф.И.О),
действующего на основании Устава Фонда, именуемый в дальнейшем
«Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые
«Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № _____ ;

- дата заключения: _____ ;

- сумма займа: _____ ;

- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)

- заключенному между _____ и _____ ,

в части возврата фактически полученной **Заемщиком** суммы займа (основного долга) по Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы обязательств **Заемщика** в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

1.2.1. При этом ответственность **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать* _____% от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования **Фондом**.

Основанием ответственности **Поручителя** является неисполнение **Заемщиком** обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора **Поручитель** отвечает перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности **Фондом** в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора **Поручитель** не отвечает перед **Фондом** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заемщиком** своих обязательств перед **Фондом**.

Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. **Заемщик** за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере _____ рублей.

2.2. Вознаграждение **Поручителю** уплачивается **Заемщиком** единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между **Заемщиком** и **Поручителем**.

2.3. Обязанность **Заемщика** по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка **Поручителя**.

2.4. В случае досрочного прекращения обязательств **Заемщика** перед **Фондом**, перерасчет и возврат суммы вознаграждения не предусмотрен.

3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере _____ (_____) процентов от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Фонду** копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить **Фонд** в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению **Поручителя**, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить **Фонд** о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов **Поручителя**;

- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации **Поручителя**;

принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований **Фонда** возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания **Заемщиком** долга и (или) отказа **Заемщика** от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от **Заемщика** и **Фонда**, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса **Поручителя**, предоставления информации об исполнении **Заемщиком** обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от **Фонда** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования **Фонда** к **Заемщику**, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить **Поручителя** обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления **Фондом** требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору

займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Фонд** и **Поручителя**.

4.3.6. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим **Заемщик** предоставляет **Фонду** право передавать **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности **Поручителя**, или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Фонд** обязан получить от **Поручителя** письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия **Поручителя** с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Поручитель** предоставляет **Фонду** документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа **Поручителя** на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с **Поручителем** изменение даты внесения **Заемщиком** очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых **Поручитель** не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования **Фонда** к **Заемщику**, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству. Передача документов от **Фонда** **Поручителю** осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заемщика** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа

по возврату суммы основного долга (суммы займа) **Фонд** в письменном виде извещает **Поручителя** об этом с указанием срока и суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств и расчетом задолженности **Заемщика** перед **Фондом**.

Извещение **Поручителю** о неисполнении (ненадлежащем исполнении) **Заемщиком** обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано **Поручителю** в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица **Поручителя** на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что **Поручитель** уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Фонд** предъявляет письменное требование к **Заемщику**, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований **Фонда** с указанием размера задолженности.

Одновременно **Фонд** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

5.3. **Заемщик** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) **Фонда**.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) **Фонда**, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное **Фондом** требование (претензию) (с указанием причин) **Заемщик** обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить **Фонд** и **Поручителя**.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом **Фонда** решения о досрочном возврате суммы займа **Заемщиком** по Договору займа, **Фонд** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог,

поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации) в целях получения от **Заемщика** невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом **Фонд** вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния **Заемщика**, а также иных обстоятельств, **Заемщик** способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Заемщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, **Фонд** предъявляет требование к **Поручителю** с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право **Фонда** на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований **Фонда** к задолженности **Заемщика**;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета **Фонда** для перечисления денежных средств **Поручителем**;

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) справка о расходовании средств по Договору займа в соответствии с направлениями целевого использования в соответствии со Стандартами Фонда по условиям и порядку отбора проектов для финансирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

5.6.3. подтверждающих выполнение **Фондом** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета **Заемщика**, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования **Заемщика**, если требование **Фонда** может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением **Поручителя**);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заемщика**, поручителей (за исключением **Поручителя**), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**;

в) копию требования **Фонда** к **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления **Заемщику**), а также, при наличии, копию ответа **Заемщика**, на указанное требование **Фонда**;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по взысканию просроченной задолженности **Заемщика** по Договору займа

путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заемщика** путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Фонда**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Фондом** меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением **Поручителя**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования **Фонда**, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с **Заемщика**, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика** выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного

подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к **Поручителю**, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом **Фонда** и скреплены оттиском ее печати.

5.8. Поручитель в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет **Фонд** о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в **Фонд** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений **Поручитель** в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования **Фонда** перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет **Фонда**.

5.10. Датой исполнения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета **Фонда** в погашение обязательств **Заемщика** по Договору займа.

5.11. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств **Поручителем** передает **Поручителю** документы, удостоверяющие требование к **Заемщику** и права, обеспечивающие требование в части исполненных **Поручителем** за **Заемщика** обязательств, а также документы о поручительствах за **Заемщика** третьих лиц (за исключением **Поручителя**) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются **Поручителю** в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов **Поручителю** осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения **Поручителем** обязательств за **Заемщика**, **Фонд** продолжает оказывать **Поручителю** информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к **Заемщику**.

Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г. (*указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней*).

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заемщика** по Договору займа (в случае надлежащего исполнения **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа **Фонда** принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное **Заемщиком** или **Поручителем**.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем **Заемщик**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если **Поручитель** не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия **Фондом** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии

(требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается **Фонду**, один - **Заемщику**, один - **Поручителю**.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «___» _____ 20__ года, заключенным между **Фондом** и **Поручителем**, а также законодательством Российской Федерации.

7.5. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.6. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств **Поручителя** перед **Фондом** в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия **Фонда**.

Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

Заемщик:	Фонд:	Поручитель: <i><u>Полное наименование гарантийной организации</u></i>
ИНН	ИНН	ИНН
КПП	КПП	КПП
ОГРН	ОГРН	ОГРН
Местонахождение:	Местонахождение:	Местонахождение:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Почтовый адрес:

Расчетный счет:	Расчетный счет:	Расчетный счет:
Тел.	Тел.	Тел.
_____	_____	_____
(_____)	(_____)	(_____)
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору поручительства региональной
гарантийной организации по целевым займам
Фонда развития промышленности
(рекомендуемый образец)

Справка о целевом использовании займа

Номер и дата заключения договора займа	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа	Целевое использование займа		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование займа на цели, указанные в договоре займа № _____ от _____, а именно расходование средств согласно смете (приложению № 2) указанного договора займа подтверждаю.

Директор Фонда развития промышленности
(уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)
_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 5в
к Положению о сотрудничестве
Фонда поддержки предпринимательства Югры
с финансовыми организациями и предоставлении
поручительства по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства,
физических лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» и
организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда поддержки предпринимательства Югры по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2019 года

_____, именуемый в дальнейшем
«Региональная гарантийная организация, РГО», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
Региональная лизинговая компания, РЛК в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе
предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга)
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение источников привлекаемых средств, а также системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1. настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие РЛК в программе РГО в качестве партнёра.

2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;

- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);

- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договорам финансовой аренды (лизинга).

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу РЛК информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. РЛК ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме финансовой аренды (лизинга), выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме финансовой аренды (лизинга), выданных РЛК субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших имущество в финансовую аренду (лизинг) за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче имущество в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных РЛК к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного РЛК лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на РЛК при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт РЛК на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов РЛК для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с РЛК.

4.1.6. Своевременно информировать РЛК об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу РЛК предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. РЛК обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких договоров финансовой аренды (лизинга) поручительств РГО путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления имущества в финансовую аренды (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с РЛК, а также внутренних нормативных документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи имущества в финансовую аренды (лизинг) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся РЛК положения действующих на момент выдачи имущества в финансовую аренду (лизинг) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и

условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РЛК, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РЛК, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Настоящим Стороны определяют порядок и условия защиты конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. При этом Сторона, передающая конфиденциальную информацию, будет именоваться «Передающая Сторона», а Сторона, получающая конфиденциальную информацию - «Получающая Сторона».

6.2. Конфиденциальная информация – информация, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также иная информация, обозначенная Стороной в качестве конфиденциальной информации.

6.3. При передаче конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе, на запечатанном конверте, содержащем указанные носители, а также на всех носителях в составе запечатанного конверта, содержащих конфиденциальную информацию, должен стоять гриф «Коммерческая тайна» / пометка «Конфиденциально» с указанием полного наименования и юридического адреса Передающей Стороны, а также номера экземпляра носителя. Использовать конверты с прозрачными «окошками» запрещается.

6.4. Передача Конфиденциальной информации на бумажном или электронном носителе осуществляется по Акту приема-передачи Конфиденциальной информации, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон соглашения и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Информация, переданная устно, будет считаться конфиденциальной только в том случае, когда конфиденциальный характер этой информации подтверждается в письменной форме путем оформления Сторонами соответствующего Акта приема-передачи конфиденциальной информации на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Передающей Стороной Получающей Стороне конфиденциальной информации в устной форме. Акт приема-передачи конфиденциальной информации оформляется Передающей

Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Стороны обязуются:

6.6.1. Оформлять передачу конфиденциальной информации Актом приема-передачи конфиденциальной информации, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

6.6.2. Осуществлять передачу конфиденциальной информации ценными (казачными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

6.6.3. Не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без принятия согласованных Сторонами мер, обеспечивающих ее защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.4. Обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Передающей Стороны раскрытие конфиденциальной информации любым способом, за исключением случаев, когда:

6.6.5.1. от Получающей Стороны требуется передать конфиденциальную информацию органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи конфиденциальной информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

6.6.5.2. передача конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получающей Стороной договорных обязательств, при условии, что Получающая Сторона несет ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается конфиденциальная информация;

6.6.5.3. конфиденциальная информация является общедоступной на дату ее раскрытия либо была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед Передающей Стороной.

6.6.6. Незамедлительно информировать друг друга о случаях раскрытия (либо угрозы раскрытия) конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов. При проведении расследования фактов раскрытия конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение конфиденциальной информации.

6.7. Вся конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получающей Стороне в соответствии с настоящим Соглашением, независимо от формы передачи является и остается исключительной собственностью Передающей Стороны. По письменному требованию Передающей Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования либо в иной срок, обозначенный в требовании Передающей Стороны, вся конфиденциальная информация Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне в соответствии с настоящим Договором, подлежит незамедлительному возврату Передающей Стороне или уничтожению, в зависимости от содержания требования Передающей Стороны, за исключением случаев, когда ее возврат или уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации или условиям договора (соглашения), заключенного между Сторонами.

Уничтожение конфиденциальной информации осуществляется работниками Получающей Стороны, имеющими доступ к конфиденциальной информации, о чем Получающей Стороной составляется Акт уничтожения конфиденциальной информации.

6.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уничтожения конфиденциальной информации по основаниям, предусмотренным выше, Получающая Сторона обязуется в письменной форме уведомить Передающую Сторону о факте уничтожения такой конфиденциальной информации путем направления Акта уничтожения конфиденциальной

информации, или направить мотивированный отказ в уничтожении конфиденциальной информации в письменной форме.

6.9. Возврат по письменному требованию Передающей Стороны Конфиденциальной информации, полученной от Передающей Стороны в процессе сотрудничества Сторон в рамках настоящего Договора, осуществляется по акту, который оформляется Передающей Стороной в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон Договора и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

6.10. Сторона, допустившая утерю или разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить документально подтвержденный ущерб, понесенный Передающей Стороной в связи с разглашением конфиденциальной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. РЛК довела до сведения РГО информацию о размещении Антикоррупционной политики РЛК на официальном сайте РЛК (http://_____/).

Заключением настоящего Соглашения другая Сторона подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой РЛК.

7.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их

работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 7.3 Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

7.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

7.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в

соответствии с пунктом 7.4 Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

8.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров о предоставлении поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

8.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

8.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

РГО

РЛК

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.\ факс: 8(3467)

ОГРН: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

В _____

к/с _____

БИК _____

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.\ факс: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

В _____

к/с _____

БИК _____

М.П.

М.П.

Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Фонд для получения поручительства

1. Заявление⁵.

2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тыс. рублей.:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал, электронная форма с УКЭП), выданная на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства (предоставляется в случае отсутствия информационного письма финансовой организации);

б) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал, электронная форма с УКЭП), выданная на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства (предоставляется в случае отсутствия информационного письма финансовой организации);

в) информационное письмо финансовой организации.

3. Информационное письмо финансовой организации подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на предоставление

⁵ Бланк размещен на официальном сайте Фонда

поручительства задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

4. В случае предоставления фонду гарантии обеспечения исполнения обязательств:

а) в форме поручительства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктом 5. настоящего перечня, анкета поручителя;

б) в форме поручительства физических лиц – паспорт поручителя⁶; анкета поручителя, согласие на обработку персональных данных;

в) в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества с предоставлением правоустанавливающих документов - паспорт⁷ (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 5. настоящего перечня (в случае, если собственником имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

В случае обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства (одобрении сделки) перед Фондом (в случаях, установленных законом).

5. Учредительные и регистрационные документы⁸:

а) Для индивидуальных предпринимателей:

паспорт индивидуального предпринимателя.

б) Для юридических лиц:

устав;

документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении);

паспорт руководителя субъекта (единоличного исполнительного органа);

паспорт и согласие на обработку персональных данных учредителя субъекта.

в) Подтверждающие документы для субъектов, относящихся к особой категории субъектов:

⁶ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

⁷ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

⁸ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

копия трудового договора (и/или) трудовой книжки работника (работников);

копии документов, подтверждающих наличие у работника (работников) инвалидности.

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний отчетный период⁹:

а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о финансовых результатах (ф.2);

б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения: налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц;

в) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения;

г) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;

д) для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения;

е) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

7. Карточка предприятия субъекта малого и среднего предпринимательства¹⁰.

⁹ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

¹⁰ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

**Перечень документов, предоставляемых физическими лицами,
применяющие специальный налоговый режим
в Фонд для получения поручительства**

1. Заявление¹¹.

2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тыс. рублей.:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал, электронная форма с УКЭП), выданная на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства (предоставляется в случае отсутствия информационного письма финансовой организации);

б) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал, электронная форма с УКЭП), выданная на любую дату в

¹¹ Бланк размещен на официальном сайте Фонда

течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства (предоставляется в случае отсутствия информационного письма финансовой организации);

в) информационное письмо финансовой организации.

3. В случае предоставления фонду гарантии обеспечения исполнения обязательств:

3.1. в форме поручительства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по поручителю предоставляются анкета поручителя, а также следующие документы:

а) Для индивидуальных предпринимателей:

паспорт индивидуального предпринимателя.

б) Для юридических лиц:

устав;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении);

паспорт руководителя юридического лица (единоличного исполнительного органа);

паспорт и согласие на обработку персональных данных учредителя юридического лица.

3.2. в форме поручительства физических лиц – паспорт поручителя¹²; анкета поручителя, согласие на обработку персональных данных;

3.3. в форме залога движимого и (или) недвижимого имущества с предоставлением правоустанавливающих документов - паспорт¹³ (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего перечня (в случае, если

¹² Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

¹³ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией

собственником имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

В случае обеспечения исполнения обязательств физического лица, применяющего специальный налоговый режим юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств физического лица, применяющего специальный налоговый режим о предоставлении обеспечения исполнения обязательств физического лица, применяющего специальный налоговый режим (одобрении сделки) перед Фондом (в случаях, установленных законом).

4. Подтверждающие документы для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, относящихся к особой категории:

копии документов, подтверждающих наличие у физического лица, применяющего специальный налоговый режим инвалидности.

5. Карточка предприятия физического лица, применяющего специальный налоговый режим¹⁴.

¹⁴ Предоставляются копии указанных документов, заверенные финансовой организацией