Приложение №1 к Закупочной документации

*«Техническое задание»*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству «Бизнес-смена» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

**Заказчик:** Фонд поддержки предпринимательства Югры.

**Цель оказания услуг:** организация и проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству «Бизнес-смена» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры(Далее – Бизнес-смена, Форум).

**Целевая аудитория Форума:** молодые люди в возрасте 14-17 лет.

**Формат Форума:** Онлайн.

**Количество участников:** не менее 250.

**Дата проведения:** Информационно-образовательная смена по предпринимательству «Бизнес-смена» 07-11 декабря 2020 года (5 дней).

Заказчик вправе переносить сроки, информируя заблаговременно Исполнителя.

**Содержание и объем услуг:**

Оказание услуг по организации и проведению тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству «Бизнес-смена» на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включает в себя следующие этапы:

1. **Информационное продвижение «Бизнес-смены»:**
   1. Маркетинговое и рекламное сопровождение Бизнес-смены (В период подготовки и проведения мероприятия);
   2. Разработка фирменного стиля (брендбук) Бизнес-смены (Согласование с Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора);
   3. Разработка рекламных макетов Бизнес-смены (Согласование с Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора);
   4. Таргетированная реклама на площадках Instagram, Tik Tok, Вконтакте (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Форума);
   5. Продвижение должно быть направлено строго на целевую аудиторию и обеспечить регистрацию по форме Заказчика не менее 250 человек;
   6. Создание лендинга (посадочной страницы) «Бизнес-смены»;
   7. Создание и ведение аккаунта мероприятия как минимум в одной социальной сети не менее чем за 10 календарных дней до начала Бизнес-смены;
   8. Создание групп в мессенджерах для сопровождения и консультирования участников Форума;
   9. Обеспечение приема заявок на участие в Бизнес-смене на лендинге (посадочной странице) Форума;
   10. Формирование предварительного списка заявок участников (еженедельное предоставление Заказчику списка заявок);
   11. Исполнитель берет на себя обязательство о защите и неразглашении персональных данных получателя информационно-консультационной поддержки в соответствии со ст. 18 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. **Организационно-методическое обеспечение проведения «Бизнес - смены»:**
   1. Разработка основной концепции и программы мероприятия, направленной на развитие предпринимательских компетенций у молодых людей в возрасте 14-17 лет, а также на определение профессиональных возможностей участников Бизнес – смены в форме обучающих мастер-классов, спичей, диалоговых площадок, онлайн игр от отечественных квалифицированных спикеров. Согласование с Заказчиком не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Форума.
   2. При разработке обучающей программы необходимо соблюдать следующие требования:
      1. Формат обучения – дистанционный, с использованием игровых технологий. Исполнитель обеспечивает использование цифровой платформы, согласованной с Заказчиком не позднее, чем за 30 дней до начала Форума;
      2. Обеспечение платформой (программным приложением) с сервисом веб-конференции и видеоконференции для проведения Бизнес-смены.
      3. Платформа должна включать в себя следующие составные части и сервисы:

* Цифровая платформа должна иметь возможность прямой онлайн трансляции выступлений приглашенных спикеров и экспертов Бизнес-смены;
* Высокое качество видеосигнала;
* Настройка функционала и брендирование платформы в зависимости от тематики проводимого мероприятия;
* Интерактивное взаимодействие с аудиторией;
* Элементы геймиграфики;
* Проведение опросов, мозговых штурмов, онлайн игр;
* Свободный доступ к прямому эфиру и записи для прошедших регистрацию участников Бизнес-смены;
* Проведение веб-конференций при одновременном подключении с видео и звуком от 150 до 300 участников;
* Планирование веб-конференций;
* Доступ участников с предварительной авторизацией;
* Разделение участников на мини-группы и работа в сессионных залах;
* Возможность назначения прав соорганизатора веб-конференции;
* Запись веб-конференции в облако или на локальный компьютер;
* Возможность демонстрации экрана;
* Интерактивную «белую доску»;
* Обеспечение техническими специалистами по работе с платформой.
  + 1. Исполнитель обеспечивает осуществление материально-технического сопровождения Бизнес-смены на протяжении всего срока действия Договора, в т.ч.:

- Разработки программного продукта - игрового решения;

- Игровое решение должно соответствовать следующим требованиям;

- Онлайн-платформа, размещенная в сети Интернет, с контролируемым доступом, асинхронным использованием, с нагрузкой 500 пользователей одновременно (возможность масштабирования за счет разделения по времени и мощности инфраструктуры);

- Возможность брендирования игры и ее элементов под требования заказчика;

- Проработанная легенда игры;

- Регистрация и модерация участников;

- Связь с профилем участника и возможность общения участников в приватных чатах,

- Техподдержка внутри программного решения,

- Возможность объединения игроков в игровые команды,

- Связь элементов и этапов игры с образовательным компонентом,

- Внутренний чат и сообщество игры,

- Формирование промежуточных и итоговых рейтингов,

- Обеспечение техническими специалистами по работе с платформой по квалификации и опыту, удовлетворяющими заявленные технические требования.

* 1. Программа Бизнес-смены должна включать выступление не менее 4 (четырех) спикеров и экспертов, 2 (двое) из которых являются [хедлайнер](https://ru.wiktionary.org/wiki/%D1%85%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D0%B5%D1%80)ами Форума. Спикеры и хейдлайнеры должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Форума.
     1. Эксперты Бизнес-смены должны соответствовать следующим характеристикам:
* Опыт выступления на форумах российского уровня;
* Хедлайнер обязан быть медийной личностью, иметь действующий бизнес;
* Каждый спикер и хедлайнер Бизнес-смены при выступлении обязан использовать презентацию к своему выступлению.
  + 1. Образовательные технологи, педагоги, модераторы, наставники Бизнес-смены должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Форума и соответствовать следующим характеристикам:
* Успешные действующие предприниматели Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и других субъектов Российской Федерации;
* Опыт участия в проектах аналогичных по масштабу и сложности, в том числе участие в образовательных онлайн-проектах.
* Образовательные технологи работают над созданием и разработкой игрового контента, обеспечивают методическое сопровождение проекта,
* Модераторы и наставники сопровождают игровые команды, помогают участникам в реализации образовательного и игрового процесса (помогают подготовиться к образовательным модулям, сопровождают в прохождении, обеспечивают участников обратной связью, проводят рефлексивные встречи). Количество модераторов необходимо обеспечить исходя из соотношения 1 модератор на 20 участников.
  + 1. Программа Бизнес - смены должна включать:

- Пятидневное онлайн мероприятие (не менее 2 (двух) часов в 1 день);

- Наличие развивающего игрового сюжета и использование мотивирующих приемов для удержания внимания и интереса подростков;

- Практико-ориентированные домашние задания для участников;

- Возможность регулярной индивидуальной и групповой работы участников во время Бизнес-смены;

- Создание групп участников в мессенджерах, в каждой группе необходимо закрепить наставника;

- Наличие конструктивной исчерпывающей обратной связи от экспертов, кураторов и наставников по запросу участников;

- Организация минимум 4 (четырех) образовательных блоков по развитию soft skills для подростков. В том числе по таким темам как «Самоанализ, определение сильных сторон и формирование персональных целей», «Моя персональная мотивация», «Выстраивание сети полезных контактов», «Создание и управление командой проекта» от Хедлайнеров и экспертов Бизнес-смены.

2.4. Детальная разработка и методическое описание содержания онлайн-игры должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 21 календарных дней до начала Форума, которые включают в себя:

- Описание развивающего игрового сюжета и механики игры: легенда, игровые роли и ресурсы, ключевые этапы и предполагаемые итоги, мотивационные приемы и т.д.;

- Содержательное отражение обучающих материалов, последовательно выстроенное в единой логике с акцентом на развитии себя, как стартапа;

- Описание практико-ориентированных домашних заданий;

- Краткие сценарии для вводного и итогового вебинаров, а также для онлайн-встреч с экспертами и действующими предпринимателями.

1. **Общая стоимость оказания услуг и порядок расчетов.**

Стоимость оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей 00 копеек с учетом налогов, сборов (прописью) рублей 00 копеек с учетом налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей.

**Оплата Услуг осуществляется в следующем порядке:**

* Оплата в размере 25 % от стоимости услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
* Оплата в размере 25 % от стоимости услуг – после согласования с Заказчиком программы мероприятия и экспертов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
* Окончательная оплата в размере 50% от стоимости услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Основные требования к оказанию услуг:**

* Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

1. **Результаты оказания услуг:**
   1. По окончании выполнения работ по каждому этапу в течение 10 (десяти) рабочих дней Исполнитель демонстрирует Заказчику результат работ в предоставлении Презентационного отчета, в том числе:
   2. По окончании этапа 1 «Информационное продвижение «Бизнес - смены» Исполнитель предоставляет:
      1. Брендбук Бизнес-смены на электронном носителе;
      2. Рекламные макеты Бизнес-смены на электронном носителе;
      3. Лендинг (посадочную страницу) Бизнес-смены;
      4. Предварительный список заявок на участие в Бизнес-смене;
   3. По окончании этапа 2 «Организационно-методическое обеспечение проведения «Бизнес - смены» Исполнитель предоставляет:
      1. Концепцию и программу Бизнес-смены;
      2. Описание игрового сюжета и механики игры в формате презентации или PDF документ;
      3. Список спикеров, экспертов, хейдлайнеров Бизнес-смены;
      4. Скриншоты онлайн мероприятий в рамках Бизнес-смены;
      5. Итоговый список участников Бизнес-смены по форме Заказчика.
2. **Срок начала и окончания оказания услуг:** 
   1. Начало оказания услуг – с даты подписания Договора Сторонами.
   2. Окончание оказания услуг – не позднее 31 декабря 2020 года.
3. **Порядок приемки оказанных услуг**

Место сдачи/приемки оказанных услуг: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 14.